**Структурний підрозділ**
**«Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»**
**Вищого навчального закладу**
**«Київська Академія прикладних мистецтв**

# Силабус курсу

<table>
<tr><th colspan="2">Основні характеристики</th></tr>
<tr><td>Назва українською мовою</td><td>Менеджмент та основи діловодства</td></tr>
<tr><td>Назва англійською мовою</td><td>Management and office management basics</td></tr>
<tr><td>Код</td><td>ВК 1.1 / ВК 1.2</td></tr>
<tr><td>Спеціальність</td><td>022 Дизайн</td></tr>
<tr><td>Освітня програма</td><td>Дизайн інтер’єру</td></tr>
<tr><td>Рівень освіти</td><td>Рівень фахової передвищої освіти, 5 рівень НРК</td></tr>
<tr><td>Рік навчання</td><td>2024–2025</td></tr>
<tr><td>Форма навчання</td><td>денна</td></tr>
<tr><td>Кількість годин / кредитів ECTS</td><td>90/3</td></tr>
<tr><td>Розподіл годин за видами занять (на осн. повн. заг. серед. освіти / базов. заг. серед. освіти)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Теоретичні заняття</td><td>Лабораторн. занят.</td><td>Самос. роботи</td><td>Всього</td></tr>
<tr><td>Години</td><td>38 / 38</td><td>22/ 22</td><td>30/ 30</td><td>90</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Контрольні заходи (на осн. повн. заг. серед. освіти / базов. заг. серед. освіти)</td><td>
<table>
<tr><td>Екзамен</td><td>Залік</td><td>МКР (вказати кількість)</td><td>РГР, РР, ГР (вказати кількість)</td><td>ДКР (вказати кількість)</td><td>Реферат (вказати кількість)</td></tr>
<tr><td></td><td>+/ +</td><td>1/ 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Статус дисципліни / кредитного модуля</td><td>вибірковий</td></tr>
<tr><td>Мова викладання</td><td>українська</td></tr>
<tr><th colspan="2">Кадрове забезпечення</th></tr>
<tr><td>Кафедра, що забезпечує викладання</td><td>кафедра гуманітарних та соціально-економічних дисциплін</td></tr>
<tr><td>Викладач (лекційні заняття)</td><td>к.е.н., доцент Пахота Наталія Вікторівна</td></tr>
<tr><td>E-mail та інші контакти викладача</td><td>tatkanvo@ukr.net</td></tr>
<tr><td>Викладач (практичні / лабораторні заняття)</td><td>к.е.н., доцент Пахота Наталія Вікторівна</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **E-mail та інші контакти викладача** | tatkanvo@ukr.net |
| **Цілі та предметні результати навчання** | |
| **Цілі дисципліни** | є формування у здобувачів вищої освіти необхідних теоретичних і практичних знань про менеджмент та діловодство як діяльність з питань документування та організації роботи з документами в процесі управлінської діяльності; набуття практичних навичок з використання державних стандартів, інших нормативних і методичних документів для документаційного забезпечення управління; складання та оформлення усіх видів документів, які входять до складу уніфікованої системи організаційно-розпорядчих документів. |
| **Компетентності** | **ЗК2** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.<br>**ЗК3** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>**ЗК5** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>**ЗК7** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.<br>**ЗК8** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями і уміннями в галузі дизайну, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.<br>***ЗК10*.*** *Здатність до володіння культурою мислення, узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, визначення мети та завдань власної діяльності і забезпечення їх ефективного виконання.*<br>***ЗК11*.*** *Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.* |
| **Здатності** | **СК 8** Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.<br>**СК 9** Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички.<br>**СК 11** Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці.<br>**СК 12** Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну перед різними аудиторіями. |
| **Результати навчання** | **РН 2** Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням культурних, релігійних, етнічних відмінностей та національних особливостей.<br>**РН 6** Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.<br>**РН 14** Працювати автономно та/або в команді.<br>**РН 17** Презентувати власні професійні компетентності, створені об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну.<br>**РН 18** Забезпечувати навчання персоналу (та учнів) з питань оволодіння сучасними знаннями, уміннями та техніками виконання дизайнерських робіт. |

| | |
|---|---|
| **Вимоги до підготовки слухачів (міждисциплінарні зв'язки, що передують вивченню дисципліни)** | ОК16. Основи психології.<br>ОК32. Економіка та організація діяльності. |
| **Зміст дисципліни (перелік тем) (на осн. повн. заг. серед. освіти / базов. заг. серед. освіти)** | **5 / 6семестр**<br>Тема 1. Сутність основ менеджменту<br>Тема 2. Історія розвитку менеджменту<br>Тема 3. Основні принципи менеджменту<br>Тема 4. Організація як об'єкт управління<br>Тема 5. Функціональний склад системи управління<br>Тема 6. Планування як загальна функція управління |
| | Тема 7. Методи менеджменту<br>Тема 8. Діловодство як галузь знань і діяльності<br>Тема 9. Вимоги до оформлення документів<br>Тема 10. Правила та практика складання довідково-інформаційних документів |
| **Дидактичні методи** *(вказати за всіма видами занять)* | |
| **На лекційних заняттях** | лекція, пояснення, презентація |
| **На практичних заняттях** | 1) методи проблемного навчання (проблемний виклад, частково-пошуковий і дослідницький метод, дискусія);<br>2) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації для практичних занять). |
| **Література основна** | 1. Адізес І. К. Стилі хорошого і поганого менеджменту. пер. з англ. Валерія Глінка. Київ : Наш формат, 2020. 222 с.<br>2. Грушева А. А., Вітренко Л. О. Менеджмент : навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 308 с.<br>3. Занора В. О., Войтко С. В. Управління підприємствами: планування технологічних витрат, ризик-менеджмент, мотивування, прийняття управлінських рішень : монографія. Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т ім. Ігоря Сікорського». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського : Політехніка, 2017. 223 с<br><br>Всього основної літератури: 9 |
| **Література додаткова** | Додаткова література: 14<br>Електронні інформаційні ресурси: 14 |
| **Технічне забезпечення** | Microsoft Office Word, Microsoft PowerPoint, будь яке програмне забезпечення для виконання практичного завдання (за бажанням студента) |

| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|---|---|---|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 100-90 | A | відмінно | зараховано |
| 89-82 | B | дуже добре | |
| 82-75 | C | добре | |
| 74-65 | D | задовільно | |
| 64-50 | E | достатньо | |
| 49-35 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано |
| 35-0 | X | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | |

| **Політика курсу** | |
|---|---|
| ***Правила взаємодії*** | Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська Академія прикладних мистецтв»<br>Практичні роботи кожний студент виконує самостійно. У разі виявлення схожості робіт така діяльність буде вважатися порушенням академічної доброчесності згідно з принципами щодо академічної доброчесності. |
| ***Додаткова інформація*** | Навчальні плани<br>Робоча навчальна програма з дисципліни |