Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»

ВНЗ «Київська Академія прикладних мистецтв»

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

МФКМіД ВНЗ «КАПМ»

Протокол № 2 від 30.08.23

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»

ВНЗ «Київська Академія прикладних мистецтв»

Київ 2023

1. Політика, принципи та процедури забезпечення якості освіти

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у СП «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» (далі – Коледж) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

Головним пріоритетом діяльності Коледжу є забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Коледжу на 2023-2028 рр.

Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу.

Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

- якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів освіти; Національній рамці кваліфікацій);
- якість освітніх (освітньо-професійних) програм (відповідність стандартам вищої та фахової передвищої освіти, Національній рамці кваліфікацій);
- якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; релевантність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів);
- якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі у конкурсах, конференціях тощо; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників, дипломних, курсових проєктах та роботах здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу фахівців з дизайну);
- якість ресурсного забезпечення – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток

комп’ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту навчальних та виробничих об’єктів; якість академічної підтримки здобувачів освіти; якість інфраструктури дозвілля);

- якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень задоволеності випускників; позитивні відгуки роботодавців; рівень працевлаштування випускників);
- динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку пошуково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів, фахівців-практиків і роботодавців);
- ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та студентських органів; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

Внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коледжі (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
- автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- здійснення моніторингу якості підготовки;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- публічності (відкритості) інформації на всіх етапах процесу підготовки;
- гнучкості та адаптивності, що передбачає можливість своєчасних змін навчально-методичної бази та технологій навчання;
- інтегративності, яка передбачає поєднання в освітньому процесі освітньої методичної наукової, пошуково-дослідницької та інноваціної складової діяльності;
- дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- інтеграції з ринками праці та освітніх послуг;
- планомірності, відкритості та прозорості процедур проведення всіх видів та форм контролю та ін.

Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти та регулярне оприлюднення;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, створення умов для для їх безперервного професійного розвитку;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні, ступені освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих, доступних, механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- здійснення систематичного моніторингу якості діяльності шляхом проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях працівників і здобувачів освіти.

2. Механізм розробки, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм

Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійні програми розробляється робочою групою, до складу яких входять керівник підрозділу, педагогічні та науково- педагогічні працівники ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» та Коледжу.

Представники роботодавців та студентського самоврядування можуть включатися до складу робочих груп.

Освітньо-професійні програми розглядаються на засіданні Ради з забезпечення якості освіти та педагогічної ради Коледжу, затверджуються та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

На підставі освітньо-професійних програм розробляються навчальні плани для відповідних спеціальностей.

Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу та затверджується рішенням вченої ради.

Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та за кожною формою навчання (в тому числі за скороченим терміном).

Для конкретизації планування освітнього процесу для кожної спеціальності та форми навчання (в тому числі за скороченим терміном) складаються робочі навчальні плани.

Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються завідувачами відділень та педагогічними працівниками Коледжу. До їх розробки можуть залучатися роботодавці та представники органів студентського самоврядування.

Робочі навчальні програми/силабуси розробляються педагогічними працівниками Коледжу, розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітнньо- професійних програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із викладачами, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

У коледжі існує наступний алгоритм перегляду та розробки освітньо-професійних програм:

- опитування (анкетування) внутрішніх стейкхолдерів (або участь у рецензуванні освітньо-професійних програм) (як правило, січень-лютий календарного року)
- опитування (анкетування) зовнішніх стейкхолдерів (або участь у рецензуванні освітньо-професійних програм) (як правило, січень-лютий календарного року)
- аналіз змін в українському законодавстві (робить робоча група або керівники структурних підрозділів коледжу) (після прийняття відповідного нормативно-правового акту)
- розгляд пропозицій на засіданнях циклових комісій коледжу (можлива участь внутрішніх та завнішніх стейкхолдерів) (як правило, лютий-березень календарного року)
- врахування пропозицій робочою групою, яка працює над оновленням освітньо-професійної програми (або освітньо-професійна програма залишається незмінною) (як правило, березень календарного року)
- розгляд освітньо-професійних програм на засіданні Ради з забезпечення якості освіти коледжу (як правило, березень календарного року)
- схвалення освітньо-професійної програми на засіданні педагогічної ради коледжу (як правило, березень календарного року)

Відповідальні за впровадження та виконання: Рада з забезпечення якості освіти, методична рада, циклові комісії.

Показники: рівень оновлюваності освітнньо-професійних програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень

задоволеності здобувачів освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

3. Оцінювання знань здобувачів освіти

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про здійснення контролю знань здобувачів освіти у СП «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв».

В освітньому процесі використовуються види контролю: вхідний, поточний, рубіжний, відстрочений та підсумковий.

У Коледжі використовуються система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- національна 4-бальна («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», здобувачі освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти);

Оцінювання знань здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр здійснюється за національною 4- бальною шкалою.

У Коледжі можуть використовуватися і інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти або поєднуватися декілька систем оцінювання.

За результатами заліково-екзаменаційної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів освіти.

Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об’єктивності системи оцінювання проводяться щорічні моніторингові опитування здобувачів освіти.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення: відділ з забезпечення якості освіти, методична рада.

Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців конкурсів, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

4. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Призначення на посаду педагогічних працівників здійснюється відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів чиннного законодавства.

Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради.

Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник.

Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Планування роботи педагогічних здійснюється за індивідуальними планами. Індивідуальні плани складаються всіма викладачами (штатними, сумісниками, працюючими з погодинною оплатою), розглядаються і затверджуються в установленому порядку.

Хід виконання індивідуальних планів викладачів періодично перевіряється шляхом обговорення на засіданнях циклових комісій.

До 1 липня педагогічні працівники надають до навчальної частини Коледжу звіт про виконану в навчальному році роботу.

Оцінювання педагогічних працівників здійснюється протягом навчального року у формах:

- Визначення стану роботи під час проведення атестації педагогічних працівників.
- Аналіз дотримання кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.
- Анкетування здобувачів освіти.

- Анкетування педагогічних працівників.

Результати оцінювання є основою для стимулювання педагогічних: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

Оцінювання педагогічних працівників здійснюється відповідно до Критеріїв, правил та процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Коледжу.

Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи педагогічних працівників є моніторингові опитування здобувачів освіти.

Відповідальні за впровадження та виконання: відділ з забезпечення якості освіти, циклові комісії.

Показники: підвищення кваліфікації викладацького складу, оцінка фахового рівня педагогічних працівників здобувачами освіти, випускниками, зовнішніми експертами.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі здійснюється відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог.

Матеріально-технічна база відповідає технологічним вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої та фахової передвищої освіти.

Освітній процес здійснюється в навчальних кабінетах, спеціалізованих лабораторіях, комп'ютерних лабораторіях, навчально- виробничих майстернях, на базах практик.

У Коледжі створені умови для безперешкодного доступу до Інтернету, в навчальних корпусах, гуртожитках, бібліотеці діє WiFi мережа.

Освітній процес забезпечено навчальною та методичноюна паперових та електронних носіях.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом моніторингових опитувань здобувачів освіти та моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

Відповідальні за впровадження: бібліотека коледжу, відділ з забезпечення якості освіти.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Ефективному управлінню якістю освітнього процесу сприяють функціонування електронної системи збору й аналізу інформації та системи електронного документообігу.

Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Коледжу:

- формування контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;
- кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- навчальної та навчально-методичної діяльності;
- ресурсного забезпечення освітнього процесу та пошуково-дослідницької роботи.

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

Відповідальні за впровадження та виконання: відділ кадрів, архів, відділз забезпечення якості освіти.

Показники: рівень управління якістю освітнього процесу, наявність ефективних інформаційних систем, дієвість та своєчасність управлінських рішень.

7. Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу

На офіційному вебсайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», а саме:

- документи, що регламентують діяльність Коледжу: Положення про СП «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв».
- положення про колегіальні органи та їх персональний склад: положення про педагогічну раду, методичну раду, відділ з забезпечення якості освіти, збори трудового колективу, структурні підрозділи Коледжу.
- загальні аналітичні матеріали про діяльність Коледжу, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності.
- інформація з кадрових питань: склад керівних органів, перелік вакантних посад, штатний розпис на поточний рік.
- інформація та документи пов'язані з організацією освітнього процесу: Положення про організацію освітнього процесу, освітньо-професійні програми, Положення про здійснення контролю знань здобувачів освіти.

- інформація для вступників: Правила прийому до Коледжу на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.
- інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, зразки документів, рейтинг успішності.
- інформація про наукову та методичну діяльність: проекти, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Коледжі; методичні видання, перелік та склад циклових комісій.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу систематично оновлюється.

Відповідальні за впровадження та виконання: Медіа-центр, структурні підрозділи.

Показники: забезпечення публічності інформації про діяність закладу, систематичність та актуальність інформації.

8. Запобігання та виявлення академічного плагіату

Система спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи:

- ознайомлення із Кодексом академічної доброчесності, Положенням про перевірку робіт на плагіат, наказами директора Коледжу з даного питання та ін.;
- проведення тематичних кураторських годин зі здобувачами освіти III-IV курсів;

- включення до освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти навчальних дисциплін: «Соціологія», «Основи правознавства»;
- виконання завдань з навчальних дисциплін, проведення поточного, модульного та підсумкового контролю з використанням самостійних форм роботи;
- переорієнтація на виконання курсових і дипломних робіт у вигляді проектів, що унеможливить компіляцію та плагіат;
- оновлення методичних рекомендацій щодо правильного використання та оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- обовязкова перевірка кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) на предмет академічного плагіату.
- вибіркова перевірка курсових проєктів (курсових робіт, рефератів на іншого освітнього контенту) на предмет академічного плагіату.

Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на праці всіх працівників та здобувачів освіти.

Відповідальність працівників Коледжу за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку.

Перевірки робіт на наявність академічного плагіату здійснює експертна рада.

Відповідальні за впровадження та виконання: відділ з забезпечення якості освіти, експертна рада.

Показники: дотримання академічної доброчесності, запобігання академічного плагіату, система перевірки на наявність академічного плагіату.