Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»
ВНЗ «Київська Академія прикладних мистецтв»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор МФКМіД
_____ Борщ

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
МФКМіД ВНЗ «КАПМ»
Протокол № 2 від 30.08.23р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників у Структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська Академія прикладних мистецтв»

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників СП «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» Кодексу законів про працю України, Положення про структурний підрозділ СП «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення визначає порядок конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, а саме: завідувачів відділень (сексцій), викладачів, діяльність яких безпосередньо пов’язана з навчально-виховним процесом.

1.3. Положення не застосовується до порядку обрання та призначення директора та заступників директора коледжу.

1.4. Положення не застосовується до викладачів, щодо яких ухвалено рішення про продовження дії контракту, або про переукладення контракту на новий строк, сумісників та погодинників.

1.5. Посада вважається вакантною після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису коледжу.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору педагогічних працівників на вакантні посади, які за своїми якостями найбільше відповідають вимогам сучасної фахової передвищої освіти, що визначаються професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідних посад.

Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на заміщення вакантних посад педагогічних.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об’єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад педагогічних працівників.

2.2. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;

- у випадку введення нової посади до штатного розпису Коледжу;

- до закінчення строку обрання, якщо педагогічний працівник виконує обов’язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

2.3. Конкурс не оголошується на тимчасово вивільнені посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;

- зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років;

- зайняті одинокими матерями при наявності дитини віком до 14

років або/та дитини-інваліда.

2.4. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.6. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників наказом директора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії. Очолює комісію з конкурсного відбору заступник директора з навчальної роботи. До складу конкурсної комісії входять: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, методист, голова профспілкової організації працівників коледжу, голова Ради студентського самоврядування, працівник кадрової служби.

2.7. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- публікація оголошення про проведення конкурсу на сайті коледжу; дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

- перевірка старшим інспектором з кадрів комплектності поданих кандидатом документів;

- попередній розгляд документів конкурсною комісією та подання відповідній цикловій комісії для обґрунтованих висновків (рекомендацій) щодо претендентів на посади педагогічних працівників;

- обговорення кандидатури на засіданні (відділення, циклової комісії, Педагогічної ради коледжу, зборах трудового колективу, залежно від посади;

- обрання кандидата Педагогічною радою коледжу (відділення, циклової комісії, залежно від посади;

- видання наказу про призначення (прийняття) обраного претендента на посаду та/або укладення контракту.

3. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ ОБИРАЮТЬСЯ НА ПОСАДИ

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають диплом про повну вищу освіту і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених директором коледжу посадових інструкціях педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- громадяни України, які вільно володіють українською мовою;

- мають стаж роботи на посаді педагогічного працівника або педагогічної роботи у вищих навчальних закладах у відповідності з кваліфікаційними вимогами до відповідної педагогічної посади.

- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;

- за основним місцем роботи здійснюють навчальну, методичну та організаційну діяльність;

- забезпечують викладання на високому теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність;

- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які здобувають освіту у Коледжі, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивають в осіб, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуються Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності.

3.2. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад педагогічних працівників встановлені у посадових інструкціях педагогічних працівників, затверджених директором Коледжу.

4. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ, ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

4.1. Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників розміщується оголошення на стенді оголошень та сайті Коледжу.

4.2. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з педагогічним працівником.

4.3. Дата публікації оголошення про проведення конкурсного відбору починається з наступного дня після оприлюднення оголошення.

4.4. З метою надання повної та об’єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади має містити:

- повну назву закладу;

- найменування посади, на яку оголошено конкурс;

- вимоги до претендентів;

- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;

- дата проведення конкурсу;

- адреса, за якою здійснюється прийняття документів від претендентів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.5. Строк подання кандидатами заяв та документів для участі у конкурсному відборі становить не менше, ніж один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір на сайті Коледжу .

4.6. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади педагогічних працівників, направляє нижченаведені документи поштою або подає особисто до відділу кадрів Коледжу:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у канцелярії Коледжу;

- заповнений особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;

- анкету-резюме;

- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання (при наявності);

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п’яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України);

- згоду на обробку персональних даних;

- програму (проект) розвитку відділення для кандидатів на посаду завідувача відділення;

4.7. Претендент, який працював у Коледжі до проведення конкурсу за сумісництвом, представляє звіт про свою роботу за попередній період.

4.8. Претендент на заміщення посади педагогічного працівника має можливість ознайомитись з даним Положенням на офіційному сайті Коледжу або у відділі кадрів, а з посадовими інструкціями у відділі кадрів Коледжу.

4.9. Останній день подання документів до відділу кадрів Коледжу особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи Коледжу.

4.10. Документи, подані кандидатами особисто, реєструються в день їх надходження.

4.11. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.12. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.6. цього Положення строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату.

4.13. Комплект документів кандидатів подається до кадрової служби Коледжу для перевірки комплектності поданих документів та правильності їх оформлення.

4.14. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) не пізніше 3-х робочих днів з моменту поступлення документів в Коледж.

4.15. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється.

4.16. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності кадровою службою Коледжу відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються директору Коледжу для розгляду.

4.17. Директор коледжу передає комплект документів кандидатів для розгляду конкурсною комісією Коледжу.

4.18. Конкурсна комісія Коледжу у тижневий термін після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів, складає протокол відповідності кандидатів посаді.

4.19. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється директором Коледжу (на підставі рішення конкурсної комісії).

4.20. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

4.21. Рішення про допуск (не допуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією Коледжу по кандидатах на посади педагогічних працівників, що оформляється протоколом.

4.22. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Воно є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

4.23. При позитивному рішенні конкурсної комісії документи осіб, які подали заяви на участь у конкурсі, направляються відповідно на циклову комісію та на відділення.

5. ОБГОВОРЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, завідувача відділення попередньо обговорюються на засіданні відповідної циклової комісії.

5.2. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента циклова комісія може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття. За бажанням претендентів їм може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

5.3. Кандидати на заміщення вакантної посади завідувача відділення додатково до документів подають стратегію розвитку відділення, яка обговорюється на засіданні циклової комісії у їх присутності. Відкритим голосуванням приймається рішення і ця пропозиція надається Педагогічній раді Коледжу.

5.4. За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, відкритим голосуванням - простою більшістю голосів штатних педагогічних працівників, приймається вмотивоване рішення. Кандидати мають право бути присутніми на засіданні циклової комісії тільки під час обговорення їх кандидатур.

5.5. Витяг з протоколу засідання циклової комісії із обґрунтованими висновками про професійні якості претендентів й ухвалою щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається конкурсній комісії Коледжу. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками до засідання циклової комісії. Негативний висновок не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Педагогічною радою коледжу.

6. ОБРАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ

6.1. На засіданні конкурсної комісії коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок циклової комісії (відділення) та такі відомості про претендента:

- наявність повної вищої освіти, наукового та вченого звання;

- кількість методичних розробок за останні п’ять років;

- підвищення кваліфікації з відповідного напряму (відповідних дисциплін);

- науковий та методичний рівень проведення лекції (практичного або семінарського заняття у разі його проведення).

Після цього проводиться обговорення кандидатур.

6.2. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії Коледжу. У разі необхідності за рішенням конкурсної комісії їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання конкурсної комісії не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади педагогічного працівника.

6.3. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад педагогічних працівників є процедура обрання відкритим голосуванням працівників на посади конкурсною комісією Коледжу.

6.4. Рішення конкурсної комісії Коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів конкурсної комісії.

6.5. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів конкурсної комісії, що взяли участь у голосуванні. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні конкурсної комісії. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів конкурсної комісії, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади педагогічного працівника.

6.6. У випадку оголошення перерви в засіданні конкурсної комісії, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та з’ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

6.7. Рішення конкурсної комісії Коледжу є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень директор Коледжу скасовує рішення конкурсної комісії і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

6.8. Після завершення процедури обрання витяг з протоколу засідання конкурсної комісії з результатами голосування та повний пакет документів обраного на посаду педагогічного працівника передають до кадрової служби Коледжу для подальшого оформлення трудових відносин.

6.9. Рішення конкурсної комісії Коледжу є підставою для видання директором Коледжу наказу про прийняття на роботу та/або укладення з обраною на посаду педагогічного працівника особою контракту як особливої форми строкового трудового договору.

6.10. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з педагогічними працівниками укладається трудовий договір (контракт). Термін дговору встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції стосовно терміну контракту має право кожна із сторін.

6.11. Директор Коледжу має право призначити осіб на посади педагогічних працівників за строковим трудовим договором (контрактом) до обрання за конкурсом, але на термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року.

6.12. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

7. ОБРАННЯ ЗАВІДУВАЧІВ ВІДДІЛЕНЬ НА ПОСАДУ

7.1. На засіданні Педагогічної ради Коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду завідувача відділення оголошується висновок циклової комісії (відділення) та такі відомості про претендента:

- наявність повної вищої освіти, наукового та вченого звання;

- кількість методичних розробок за останні п’ять років;

- підвищення кваліфікації з відповідного напряму (відповідних дисциплін);

- стратегія розвитку відділення;

- науковий та методичний рівень проведення лекції (практичного або семінарського заняття) (у разі його проведення).

Після цього проводиться обговорення кандидатур.

7.2. Кандидати на заміщення вакантної посади завідувача відділення мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради коледжу. У разі необхідності за рішенням Педагогічної ради Коледжу їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання Педагогічної ради Коледжу не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади завідувача відділення.

7.3. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад педагогічних працівників є процедура обрання таємним голосуванням педагогічних працівників на посади Педагогічною радою коледжу.

7.4. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Педагогічної ради Коледжу має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Педагогічної ради коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Педагогічної ради Коледжу.

7.5. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів педагогічної ради коледжу, що взяли участь у голосуванні. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Педагогічної ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів педагогічної ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади завідувача відділення.

7.6. У випадку оголошення перерви в засіданні Педагогічної ради Коледжу, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та з’ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

7.7. Рішення Педагогічної ради Коледжу є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень директор Коледжу скасовує рішення Педагогічної ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

7.8. Після завершення процедури обрання витяг з протоколу засідання конкурсної комісії з результатами голосування та повний пакет документів обраного на посаду завідувача відділення передають до кадрової служби коледжу для подальшого оформлення трудових відносин. Бюлетені для таємного голосування зберігаються разом з документами Педагогічної ради Колежу впродовж визначеного чинним законодавством України терміну.

7.9. Рішення Педагогічної ради Коледжу є підставою для видання директором Коледжу наказу про прийняття на роботу та/або укладення з обраною на посаду завідувача відділення особою контракту як особливої форми строкового трудового договору.

7.10. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з завідувачами відділення укладається трудовий договір (контракт). Термін договору встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін.

7.11. Директор Коледжу має право призначити осіб на посади завідувача відділення за строковим трудовим договором (контрактом) до обрання за конкурсом, але на термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року.

7.12. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення вступає в силу після його затвердження Педагогічною радою Коледжу.

8.2.Текст цього Положення оприлюднюється на офіційному веб-ресурсі Коледжу.