Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»
ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв»

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
СП «Міжнародний фаховий
коледж моди і дизайну »
протокол № 2 від 30 серпня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв»

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» (далі – Коледж).

Положення розроблене відповідно до чинних нормативних документів, а саме: закону України «Про вищу освіту», закону України «Про фахову передвищу освіту», закону України «Про освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.02.2022 р. №130, Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових компонентів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету».

У Коледжі, з метою провадження освітньої діяльності, поєднуються засади формальної, неформальної та інформальної освіти:

- формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;
- неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

Коледж, відповідно до даного Положення, визнає результати неформального та/або інформального навчання здобувачів освіти, які:

- здобувають освіту в Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу, у межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами Коледжу всіх рівнів фахової передвищої / вищої освіти.

Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального

та інформального навчання є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків від загальної кількості кредитів відповідної освітньої програми. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою зменшення загальної вартості освітніх послуг.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється як на обов’язкові, так і вибіркові дисципліни освітньої програми, окрім підсумкової атестації (випускної роботи).

Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі, курсовому проєкту тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

Право на визнання результатів неформальної (інформальної) освіти сертифікатних програм, майстер-класів, семінарів, тренінгів поширюється на здобувачів Коледжу всіх рівнів фахової передвищої/вищої освіти.

За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні В2 та вище, освітні компоненти «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням), Іноземна мова для академічного та професійного спілкування та інші навчального плану здобувача ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра (за умови відвідування мінімум 50% часу аудиторних занять) можуть бути зараховані з максимальною оцінкою.

У разі наявності в силабусі (робочій програмі) освітнього компонента рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається у семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення освітнього компонента (з урахуванням можливої тривалості процедури визнання та ймовірності

непідтвердження результатів).

Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні фахової передвищої/вищої освіти або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні фахової передвищої/вищої освіти.

Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що підтверджуються документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви на ім'я керівника, до якої додаються декларація про попереднє навчання та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

Здобувач освіти звертається з заявою до керівника закладу освіти з проханням про визнання результатів навчання, які набуті у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують отримані результати навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

До заяви здобувач додає декларацію про попереднє навчання, яка містить:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здійснювались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання

та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

Завідувач відділення, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення декларацій про попереднє навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або повним рівнем освіти.

Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, проводиться з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей здобувачів освіти, за необхідності – з використанням дистанційних технологій комунікації.

Розпорядженням керівника закладу освіти створюється предметна комісія, яка визначає можливість, форму та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті, у складі трьох осіб:

- завідувач відділення, за яким закріплено освітній компонент;

- викладач освітнього компонента, що пропонується до зарахування;

- науково-педагогічний працівник (як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник).

Робота предметної комісії здійснюється на засадах професійності, компетентності, неупередженості, дотримання конфіденційності та етичних норм поведінки, створення доброзичливої психологічної обстановки для заявника. Члени предметної комісії не повинні мати конфлікту інтересів стосовно заявника.

Присутність здобувача освіти на засіданнях комісії обов’язкова.

Предметна комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації предметна комісія може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб’єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб’єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

Строк розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У випадку направлення запиту до зазначеного у декларації про попереднє

навчання суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, предметна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Предметна комісія може рекомендувати:

- повне зарахування результатів неформального та/або інформального навчання – рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %);
- часткове зарахування – рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди;
- відмову у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання;
- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути зарахований.

Відмова предметної комісії у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання може бути у випадку, якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання чи досвіду діяльності заявника не підтверджується. Предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду з зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують та дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

Предметна комісія бере до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Предметна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання й

навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей та результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

Підсумкова оцінка зазначається згідно з документом (сертифікат, свідоцтво тощо), що підтверджує участь здобувача у заході неформального та/або інформального навчання. За відсутності підсумкової оцінки в документі предметна комісія в обов'язковому порядку визначає оцінку, для чого проводить контрольний захід відповідно до робочої програми освітнього компонента.

Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, курсового проекту тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем робіт. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Здобувачу надається п'ять робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та десять робочих днів для написання письмової роботи (за необхідності). Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою оцінювання, яка діє в Коледжі. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті.

За підсумками роботи предметна комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку ухвалення рішення про повне зарахування здобувач звільняється від вивчення зарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального та/або інформального навчання зберігають отриману оцінку навчальних досягнень здобувача.

У випадку ухвалення предметною комісією рішення про повне зарахування навчальної дисципліни вноситься до навчальної картки здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо зарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при

визначені підсумкової оцінки за результатом вивчення навчальної дисципліни.

Копії документів, на підставі яких відбулося повне чи часткове визнання результатів навчання, зберігаються в навчальній частині Коледжу з метою уникнення можливих повторних спроб перезарахування.

У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до директора коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі:

- заступника директора з навчальної роботи;
- завідувача відділення;
- науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю та не входили до складу предметної комісії;
- представника студентського самоврядування.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Норми часу на участь у предметній комісії заносять до Індивідуального плану роботи викладача на наступний навчальний рік.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно- правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність, і вступають у дію внесені зміни.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу.