

**Вищий навчальний заклад
«КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ ПРИКЛАДНИХ МИСТЕЦТВ»
Структурний підрозділ
«МІЖНАРОДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОДИ І ДИЗАЙНУ»**



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ, ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ТА ПРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
для студентів
Спеціальність 022 «Дизайн», освітньо-професійна програма
«Дизайн інтер'єру»**

Освітньо-кваліфікаційний рівень - "Фаховий молодший бакалавр"

Київ 2024-2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Види практик
 3. Організація та керівництво практикою
 4. Вимоги до баз практик
 5. Підсумки й оцінювання практики
- Додатки

Термін проведення практик

Навчальна практика

3/4 семестр 15 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти.)

3/4 семестр 15 тижнів, 6 семестр 18 тижнів (на основі базової загальної середньої освіти)

Технологічна практика

6/8 семестр 18 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти .)

(на основі базової загальної середньої освіти)

Переддипломна практика

6/8 семестр 18 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти .)

(на основі базової загальної середньої освіти)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика здобувачів вищої освіти є освітньою компонентою професійної та практичної підготовки фахівців спеціальності 022 «Дизайн» освітнього рівня *фаховий молодший бакалавр*. Практика відбувається за 3 напрямками:

- Навчальна
- Технологічна
- Преддипломна

До основних завдань **навчальної практики** належать:

- ознайомлення з виробничою діяльністю підприємства, технічною документацією, основними технологічними процесами, технологічним обладнанням, сучасними матеріалами;
- участь у виконанні проектних робіт конкретного об'єкта на певних стадіях його розробки;
- вивчення класифікації матеріалів за способом отримання, складом, структурою, виглядом, особливостями хімічного складу;
- ознайомлення з фізико-хімічними, механічними та естетичними властивостями матеріалів;
- вивчення номенклатури матеріалів та виробів з них за призначенням та особливостями використання в дизайні об'єктів внутрішнього та зовнішнього середовища;
- навчитися комбінувати різні матеріали на прикладі аранжувальних постановок;
- закріплення алгоритмів проектування дизайнерських об'єктів різного призначення, вдосконалення творчих прийомів, підготовка до прийняття самостійних рішень, а також організація процесу виконання цих рішень;
- участь у проектуванні конкретного об'єкта на певній стадії його розробки – концептуальній, ескізній, аналітичній, проектній, виконавчій;
- заглиблене ознайомлення з етапами проектної роботи у створенні дизайн-об'єкта : долучення до виконання ескізів та етапних проектних вирішень, надання певної кількості варіантів готового об'єкта («ручна» і комп'ютерна версія);
- виконання функціональних обов'язків, покладених на здобувача освіти під час проходження практики відповідно до визначеної необхідності;
- визначення і реалізація необхідної контактної взаємодії з іншими колегами в суміжних підрозділах базового підприємства практики;
- набуття досвіду у формуванні завдання і вирішенні задач із проектування, з урахуванням сучасних вимог і досягнень дизайну, психології і побажання замовника, і суспільства в цілому.

До основних завдань **технологічної практики** належать:

- безпосереднє виконання проектних робіт в складі команди в умовах творчого процесу;
- ознайомлення з реальним складом проекту;
- передпроектний аналіз, аналіз об'ємно-планувальних та конструктивних рішень житлових та громадських установ, які проектуються;
- збір і поглиблений аналіз даних, що стосуються майбутнього об'єкта проектування;
- розробка загальної концепції просторової організації об'єкта проектування;
- ознайомлення з принципом роботи в команді та виконання певної ланки від загального проекту;
- вивчення та аналіз структури будівельних процесів та розподілу обов'язків і функцій між окремими виконавцями;
- ознайомлення з виконанням замірних процесів;
- ознайомитись з впровадженням нових матеріалів, конструкцій методів виконання робіт та їх ефективності;
- оволодіння навичками практичного виконання від проекту до втілення.

До основних завдань **переддипломної практики** належать:

- збір і поглиблений аналіз даних, що стосуються майбутнього об'єкта проектування;
- знайомство з аналогами та критичний аналіз сучасних досягнень у проектуванні об'єктів дизайну зовнішнього та внутрішнього середовища;
- розробка загальної концепції просторової організації об'єкта проектування;
- ескізування варіантів проектного рішення та вибір оптимального варіанта;
- детальна проробка затвердженого проектного рішення та його реалізація в експозиційному оформленні;
- безпосередня участь у розробці планувального, функціонального та художнього рішення об'єкта;
- обґрунтування та добір відповідних оздоблювальних матеріалів;
- формування необхідної проектної документації під керівництвом кваліфікованого фахівця та керівника практики;
- участь в обговоренні й аналізі отриманого дизайнерського рішення із суміжниками щодо можливості його реалізації.

2. ВИДИ ПРАКТИК ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ПРОХОДЖЕННЯ

Навчальна практика. Мета *навчальної* практики є узагальнення і систематизація отриманих здобувачами освіти теоретичних знань, набуття вмінь та навичок застосування їх на практиці. Завданням навчальної практики є ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики; узагальнення, систематизація та закріплення здобувачами теоретичних знань, умінь і навичок з певного циклу дисциплін, ознайомлення їх із специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних знань, вмінь із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

Технологічна практика Метою *технологічної* практики є: формування у здобувачів освіти професійних навичок, уміння приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах при виконанні обов'язків, властивих його майбутній професії, організаційно-управлінській і суспільній діяльності. Реалізуються поставлені перед практикою цілі шляхом самостійного вивчення діяльності організацій, підприємств і установ. У процесі цієї практики вони виконують за спеціальністю весь цикл основних робіт, перебуваючи на робочих місцях, вивчаючи значну за обсягом ділянку виробництва і набуваючи навичок організування, управління і контролю. Виробничу практику рекомендовано проходити в тих установах, де здобувачі освіти планують працювати після завершення навчання.

Переддипломна практика. Метою *переддипломної* практики є: узагальнення та вдосконалення набутих здобувачами освіти знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також підготовка здобувачів освіти до виконання завдань з захисту дипломних робіт. Завдання практики можуть бути пов'язані не лише з написанням дипломної роботи, а й дослідження питань на замовлення баз практики.

Переддипломна практика передбачає безперервність та послідовність її проведення, органічне поєднання з практичними й лабораторними заняттями, отримання здобувачами освіти достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освітніх програм.

Переддипломна практика проводиться в установах, що спеціалізуються у галузі дизайну, куди здобувачі освіти з'являються згідно з графіком навчального процесу.

Здобувачів знайомлять зі структурою та особливостями роботи підприємства, після чого їх розподіляють за посадами (помічник дизайнера, стажер). На початку проходження практики кожен здобувач освіти отримує

індивідуальне завдання з визначеною етапністю роботи, результати виконання якого своєчасно представляє керівнику практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію і здійснення практичної підготовки здобувачів освіти покладається безпосередньо на декана факультету і завідувача кафедри. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечує кафедра дизайну і технологій. Загальну організацію практики і контроль за її проведенням здійснює завідувач лабораторії професійної практичної підготовки.

Здобувачі освіти направляються на практику, як правило, групами не менше 3-х осіб (у межах ознайомчої практики академічною (зведеною) групою).

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає: для здобувачів освіти віком від 15-ти до 16-ти років – 24 години на тиждень; для здобувачів освіти віком від 16-ти років – 30 годин на тиждень.

Для координації роботи з організації та проведення практик на кафедрі призначається керівник практики від кафедри, який підпорядковується завідувачу кафедри і декану факультету.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- перед початком практики проконтролювати готовність баз практики. Для цього за 2 місяці до початку практики базі практики надається програма практики і договір про проведення практики, після чого разом з підписаним договором база практики подає університету інформацію про відповідність наявної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення вимогам програми практики та кількість здобувачів освіти, яку може прийняти;
- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям здобувачів освіти на практику: підготовку проекту наказу, інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам освіти необхідних документів (направлення, програми, щоденник, методичні рекомендації та інші, перелік яких встановлює навчальний відділ університету);
- повідомити здобувачів освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту (для ознайомчої практики об'єм звіту у обсязі 1 аркушу А4 13 шрифтом інтервалом 1,5 на одну базу практики ,

для інших видів практики від 5-7 аркушів А4), підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- скласти до початку практики разом зі здобувачами освіти план проходження практики, видати кожному здобувачу освіти в групі індивідуальне завдання;
- представити здобувачів освіти керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики (кількість студентів-практикантів, яка припадає на одного керівника практики від бази практики визначається кафедрою);
- своєчасно отримати від керівництва бази практики виписки з наказу про прийняття здобувачів освіти на практику та призначення керівників практики від бази практики;
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролювати виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення табеля відвідування бази практики;
- надавати здобувачам освіти методичну допомогу у вирішенні задач, визначених програмою практики;
- брати у складі комісії участь у захисті практики;
- подавати завідуючому кафедрою та керівнику практики від факультету письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.
- протягом тижня, після захисту практики, подати до навчального відділу письмовий звіт про проходження практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її поліпшення.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

За наявності вакантних місць здобувачі освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики. У такому випадку база практики зобов'язана призначити кваліфікованого керівника практики з числа провідних спеціалістів.

Здобувачі освіти університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від свого керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

4. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Бази для проведення практики повинні мати відповідне матеріально-технічне, організаційне і навчально-методичне забезпечення; бути паспортизованими з описанням матеріально-технічного і методичного забезпечення, а також із визначенням умінь і навичок, які можуть бути там сформовані.

Підприємства, установи, організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам:

- можливістю забезпечити виконання здобувачем освіти програми практики;
- наявністю структур, що відповідають спеціальності (спеціалізації) за якими здійснюється підготовка фахівців;
- можливістю кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;
- можливістю наступного працевлаштування випускників університету.

5. ПІДСУМКИ Й ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

1. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Одним з основних документів підсумків практики є заповнений щоденник, який до захисту перевіряється керівником практики і подається під час заліку на розгляд комісії. Здобувачі освіти також обов'язково готують письмовий звіт (обсягом 13-21 листа А4, шрифту 14), який містить відомості про базу практики (історія, структура, оснащеність тощо), виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт за вимогами, які містяться у програмі практики.

2. Звіт з практики захищається здобувачем освіти при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять керівники практики від кафедри та, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали здобувачам освіти професійно орієнтовані дисципліни.

Комісія приймає захист у здобувачів освіти на кафедрі протягом перших десяти днів після її завершення або перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

3. Оцінка здобувача освіти за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю у наступному семестрі.

4. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом календарного року від дня захисту.

5. Здобувач освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом. Здобувач освіти, який не виконав програму практики без поважних причин і отримав негативну оцінку з практики під час захисту за рішенням кафедри може пройти практику повторно, якщо це дозволяє специфіка даної спеціальності. У разі, якщо специфіка спеціальності не дає можливості повторного проходження практики (наприклад, науково-педагогічна практика), такий здобувач вищої освіти відраховується з університету.

Перелік рекомендованої літератури

1. Бабич В. В. *Будівельні матеріали: Технології та застосування*. – Львів: Академія, 2015. – 208 с.
2. Бондаренко С. О. *Технології будівельних робіт в умовах міста*. – Київ: Інтерпрес, 2017. – 216 с.
3. Бондарчук В. І. *Технології ремонту та оздоблення приміщень*. – Львів: Вища школа, 2016. – 225 с.
4. Бондарчук О. І. *Інженерні системи будівель: Теорія та практика*. – Чернівці: Чернівецький університет, 2017. – 145 с.
5. Буряк В. В. *Проектування та монтаж сантехнічних систем*. – Одеса: Астрей, 2016. – 200 с.
6. Голубев О. А. *Звукоізоляція в будівництві: Технічні аспекти*. – Харків: ХНУБА, 2017. – 134 с.
7. Горшкова М. С. *Інженерні системи будівель*. – Київ: Техніка, 2015. – 274 с.
8. Дубровська І. П. *Проектування житлових будівель*. – Київ: Будівельник, 2014. – 190 с.
9. Завгородній А. І. *Побутова техніка: Сучасний підхід до вибору та встановлення*. – Одеса: Астрей, 2014. – 174 с.
10. Іваненко О. О. *Енергетичні системи будівель*. – Київ: Будівельник, 2014. – 143 с.
11. Іванов В. М. *Монтаж інженерних мереж в будівництві*. – Київ: Інтерпрес, 2017. – 280 с.
12. Карпенко С. М. *Дизайн інтер'єрів в сучасному будівництві*. – Київ: Вища школа, 2016. – 212 с.
13. Ковальчук М. В. *Основи дизайну інтер'єру та екстер'єру*. – Київ: Вища школа, 2014. – 253 с.
14. Ковальчук О. А. *Меблеві конструкції та дизайн*. – Львів: Друк, 2017. – 278 с.
15. Колесников О. В. *Меблі та дизайн інтер'єрів*. – Харків: ХНУБА, 2015. – 276 с.

16. Ключко В. Л. *Основи реставрації та реконструкції будівель*. – Чернівці: Чернівецький університет, 2015. – 248 с.
17. Коваленко Т. А. *Будівельні норми та стандарти України*. – Львів: ЛНУ, 2013. – 145 с.
18. Лаврентьев Д. Ю. *Ремонт і реконструкція будівель*. – Харків: ХНУБА, 2017. – 302 с.
19. Литвинчук Т. Г. *Екологічні матеріали в будівництві*. – Львів: Академія, 2015. – 188 с.
20. Марченко О. П. *Основи проектування інженерних мереж в будівництві*. – Київ: Вища школа, 2016. – 212 с.
21. Мартиненко І. П. *Підбір будівельних матеріалів: Методика та основи*. – Чернівці: Чернівецький університет, 2015. – 264 с.
22. Мельник В. В. *Ремонт і реставрація будівель*. – Чернівці: Чернівецький університет, 2017. – 189 с.
23. Мельникова І. А. *Сучасні матеріали для будівництва та дизайну інтер'єрів*. – Київ: Техніка, 2017. – 227 с.
24. Мороз І. В. *Монтажні роботи в будівництві*. – Київ: Стройексперт, 2015. – 297 с.
25. Петренко І. М. *Сучасні методи монтажу будівельних конструкцій*. – Одеса: Одеська академія, 2016. – 320 с.
26. Петросян А. С. *Технології та матеріали в будівництві*. – Одеса: Астрія, 2015. – 160 с.
27. Ребров О. А. *Нормування в будівництві: Технології та стандарти*. – Київ: Наука, 2015. – 245 с.
28. Сидоренко І. А. *Конструкції будівель і споруд: основи проектування*. – Харків: Харківський університет, 2013. – 342 с.
29. Сидоренко В. М. *Будівельні конструкції та їх використання в проектуванні*. – Харків: Прапор, 2014. – 342 с.
30. Соколова Л. О. *Технології оздоблення будівель та споруд*. – Київ: Будівельник, 2016. – 311 с.

Додаткова література

31. Степаненко І. В. *Проектування будівельних конструкцій*. – Київ: НТУУ «Київський політехнічний інститут», 2014. – 290 с.
32. Тарасова О. В. *Сучасні підходи до проектування будівельних конструкцій*. – Львів: ЛНУ, 2018. – 198 с.
33. Тищенко В. О. *Енергозбереження в будівництві*. – Київ: Наука, 2018. – 222 с.
34. Чернишов О. І. *Методи економічних розрахунків у будівництві*. – Київ: Університет, 2015. – 155 с.
35. Шевченко О. В. *Техніка безпеки в будівництві*. – Харків: Прапор, 2014. – 136 с.
36. Шляхов Ю. П. *Кондиціонування та вентиляція в будівництві*. – Харків: Прапор, 2018. – 198 с.
37. Яковенко В. І. *Екологічні аспекти в будівництві*. – Київ: Техніка, 2015. – 210 с.

Електронні ресурси

1. Академія будівництва України. *Вибір конструкцій та проектування будівельних об'єктів*. – Режим доступу: <http://www.academbuild.com.ua> .
2. Інститут науково-технічної інформації в будівництві. *Сучасні технології будівництва та ремонтних робіт*. – Режим доступу: <https://www.stbi.com.ua>
3. Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. *Норми проектування та будівництва*. – Режим доступу: <http://www.minregion.gov.ua>
4. Платформа для обміну досвідом у будівництві. *Екологічно чисті будівельні матеріали*. – Режим доступу: <https://www.ecobuilding.com.ua>
5. Українська асоціація будівельників. *Будівельні матеріали та інновації в будівництві*. – Режим доступу: <http://www.uab.org.ua>