

Вищий навчальний заклад
«КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ ПРИКЛАДНИХ МИСТЕЦТВ»
Структурний підрозділ
«МІЖНАРОДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОДИ І ДИЗАЙНУ»



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ, ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ТА ПРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
для студентів
Спеціальність 022 «Дизайн», освітньо-професійна програма
«Дизайн одягу»

Освітньо-кваліфікаційний рівень - "Фаховий молодший бакалавр"

Київ 2024-2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Види практик
 3. Організація та керівництво практикою
 4. Вимоги до баз практик
 5. Підсумки й оцінювання практики
- Додатки

Термін проведення практик

Навчальна практика

3/4 семестр 15 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти.)

3/4 семестр 15 тижнів, 6 семестр 18 тижнів (на основі базової загальної середньої освіти)

Технологічна практика

6/8 семестр 18 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти .)

(на основі базової загальної середньої освіти)

Переддипломна практика

6/8 семестр 18 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти .)

(на основі базової загальної середньої освіти)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно з освітньо-професійною програмою фахівців освітньо-професійного рівня (фаховий молодший бакалавр спеціальності) 022 «Дизайн» мають практичне навчання за трьома видами практик:

- *навчальна* практика;
- *технологічна* практика;
- *переддипломна* практика.

До основних завдань **навчальної практики** належать:

- Ознайомлення з професійною діяльністю дизайнера одягу
- Розробка ескізів та концепцій моделей одягу.
- Вивчення конструктивних особливостей одяг
- Підбір тканин і матеріалів
- Створення та пошиття виробу
- Презентація та захист проекту
- Аналіз виконаної роботи

До основних завдань **технологічної практики** належать:

- Ознайомлення з виробничим процесів
- Розробка технічної документації
- Виконання конструктивних та технологічних розрахунків
- Підбір матеріалів та фурнітури
- Відпрацювання технології виготовлення виробу
- Виготовлення швейного виробу
- Контроль якості готового виробу
- Презентація та аналіз роботи

До основних завдань **переддипломної практики** належать:

- Дослідження та аналітична робота
- Розробка концепції та ескізів колекції
- Технологічна розробка моделей
- Виготовлення виробів
- Контроль якості та доопрацювання моделей
- Оформлення звітної документації

2. ВИДИ ПРАКТИК

Навчальна практика. Метою навчальної практики є узагальнення і систематизація отриманих здобувачами теоретичних знань, набуття вмінь та навичок застосування їх на практиці. Завданням навчальної практики є вивчення змісту, форм роботи на базі практики, виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики; узагальнення, систематизація та закріплення здобувачами теоретичних знань, умінь і навичок, отримання первинних професійних знань, вмінь із загально професійних та спеціальних дисциплін.

Технологічна практика. Метою технологічної практики: оволодіння здобувачами сучасними методами проектування та виготовлення одягу; формами організації та алгоритмом діяльності компаній індустрії моди; сучасним обладнанням, устаткуванням та технологіями у галузі їх майбутньої професії; поетапне опанування практичними навичками на підґрунті теоретичної та методичної бази, передбаченої концепцією підготовки дизайнера одягу; реалізація власного дизайн-проекту.

Переддипломна практика. Метою практики – закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих під час навчання і набування навичок

застосовувати їх для вирішення конкретних завдань проектування колекції одягу, розвитку самостійності в роботі.

Переддипломна практика являє собою підготовчу стадію для розробки вибраної теми дипломного проекту.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для проходження практики здобувач направляє на базу практики.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) керівник практики домовляється попередньо. Тривалість дії домовленості погоджується договірними сторонами.

У разі відсутності можливості проходити практику на базі здобувач виконує індивідуальне завдання керівника практики від університету.

Після закінчення терміну виробничої практики здобувачі звітують про виконання програми практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми.

Звіт, щоденник практики, графічні роботи та власний проект подаються на рецензування керівнику практики від кафедри протягом трьох днів після закінчення практики.

До складу комісії входять керівники практики від кафедри, а також викладачі кафедри, що викладають фахові дисципліни.

Захист практики відбувається у терміні, встановлені деканатом (орієнтовно протягом перших 10 днів навчання). Оцінка за практику вноситься у підсумкову відомість та у залікову книжку здобувача.

Підсумки практики обговорюється на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів.

Форма звітності здобувача про практику

Після закінчення практики здобувачі надають керівнику практики **наступні документи:**

1. Повідомлення про прибуття на практику з печаткою і підписом керівника підприємства (подається в перший тиждень проходження практики керівнику практики від кафедри).
2. Направлення бази практики з підписом і печаткою керівника підприємства.
3. Щоденник практики (короткий зміст робіт за кожен день практики) з печатками та підписами керівника практики на підприємстві.
4. Письмовий звіт про практику (15 сторінок + додатки), підписаний та оцінений керівником бази практики.
5. Індивідуальне практичне завдання.

Здобувач допускається до захисту у разі своєчасного подання всіх документів керівнику практики.

Структура звіту про проходження практики

Здобувач на основі зібраного фактичного матеріалу, здобутих знань і обсягу виконаних робіт відповідно до затвердженої програми складає звіт про проходження практики.

Зміст та обсяг звіту:

1. Титульний аркуш
2. Зміст
3. Вступ
4. Розділи, що складають основну частину звіту
5. Висновки
6. Список використаних джерел
7. Додатки

Під час проходження практики здобувач щодня записує в щоденнику виконану роботу. Ці записи, а також матеріали, є основою для написання звіту з практики.

Звіт оформляється у вигляді аналітично-дослідного матеріалу, текст з параметрами сторінки:

- розмір паперу – книжковий;
- поля: верхнє, нижнє, праве – 2 см; ліве – 2,5 см;
- для набору тексту використовується шрифт «Times New Roman» (кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см);
- нумерація сторінок у верхньому правому кутку.

Обсяг звіту становить 10 – 15 друкованих сторінок (+ додатки)

У вступі необхідно коротко охарактеризувати сучасний стан напрямку діяльності; мету практики, цілі і завдання навчальної практики, теоретичне та практичне застосування результатів практики.

В основній частині міститься:

- інформація про базу практики, її структуру та діяльність, історію створення і розвитку, форму власності та господарювання;
- результати виконання усіх вимог програми практики (усі види робіт, які виконував здобувач під час проходження практики в дизайн-організації);
- результати виконання усіх вимог програми практики (усі види робіт, які виконував здобувач під час проходження практики, опис всіх етапів роботи над власним проектом);

Висновки розміщують після основної частини на новій сторінці. У висновках міститься узагальнена інформація (набуття нових знань, умінь і навичок, ефективність практики);

Список використаної джерел.

Додатки (відповідно оформлена графічна частина).

Звіт кожен здобувач складає окремо, відповідно до виконаних завдань, на основі власних спостережень та аналітичних даних.

Результатом виконання практики здобувачем освіти є:

- оформлення та захист звіту про практику;
- експозиція графічних робіт різних форматів;
- представлення фотографій проектів в матеріалі;
- індивідуальне завдання (готовий проект в матеріалі);
- презентація власного проекту одягу у форматі показу.

Звіт, щоденник, повідомлення, направлення бази практики, графічні роботи, фотографії проектів передаються на кафедру керівнику практики.

4. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Бази для проведення практики повинні мати відповідне матеріально-технічне, організаційне і навчально-методичне забезпечення; бути паспортизованими з описанням матеріально-технічного і методичного забезпечення, а також із визначенням умінь і навичок, які можуть бути там сформовані.

З метою організації належного проходження практики *здобувачі* повинні знати і виконувати свої основні обов'язки, серед яких:

- до початку практики здобувач повинен одержати від свого керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; направлення на практику; інструктаж керівника практики від кафедри; оформлений щоденник; індивідуальні завдання;
- своєчасно прибути на базу практики;
- здобувач, який прибув в установу, організацію, на підприємство повинен подати керівникові направлення, щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- не залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики, крім випадків сигналу «Повітряна тривога»;
- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорона праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- під час проходження практики здобувач зобов'язаний суворо додержуватись правил внутрішнього розпорядку установи, організації, підприємства;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику;
- звіт про практику здобувач складає відповідно до календарного графіка проходження практики і додаткових вказівок керівників практики від ЗВО й від установи, організації, підприємства;
- здобувач, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту, направляється повторно на практику під час канікул.

Обов'язковим є знання та дотримання загальних положення щодо техніки безпеки:

- до роботи допускаються особи, які пройшли медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці, первинний інструктаж на робочому місці та інструктаж з пожежної безпеки;
- на базі практики потрібно виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- на базі практики виконувати тільки ту роботу, яка відповідає посадовим обов'язкам чи доручена керівником робіт та по якій проведено інструктаж;

- при роботі на комп'ютері розташовувати робоче місце так, щоб в поле зору користувача не потрапляли вікна або освітлювальні прилади; вони не повинні знаходитися й безпосередньо за його спиною;
- при 6-годинній денній робочій зміні із застосуванням комп'ютера треба відпочивати 15 хв. кожні дві години, коли виробничі обставини не дозволяють застосовувати регламентовані перерви, тривалість безперервної роботи не повинна перевищувати 4 год.;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці;
- вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим при нещасних випадках;
- вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;
- не допускати сторонніх осіб на своє робоче місце;
- пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та відповідальність за колег по роботі; дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт;
- дотримуватись оптимальної температури повітря у приміщенні – 19-23*С та відносної вологості 55% (за даними ВООЗ);
- не палити і не розпивати алкогольні напої на робочому місці;
- робоче місце утримувати у чистоті, не захарашувати проходи;
- не тримати легкозаймисті речовини на робочому місці;
- дотримуватися норм перенесення вантажу ручним способом: для чоловіків не більше як 50 кг, для жінок – 10 кг на відстань не більше як 60 метрів;
- не використовувати теплові обігрівачі на робочому місці;
- не ремонтувати самостійно оргтехніку, звертатися до працівників відділу комп'ютерних систем і техніки.

6. ПІДСУМКИ Й ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Оцінювання практики здобувача освіти здійснюється: за шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F); за 100-бальною шкалою; за національною шкалою (зараховано, не зараховано); враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

Здобувач звітує про проходження практики в присутності комісії, що призначається завідувачем кафедри дизайну і технологій.

До складу комісії входять: керівники практики від КАПМ, від баз практики (за можливості), викладачі кафедри, які проводили здобувачам-практикантам лекційні та лабораторні заняття зі спеціальних дисциплін протягом поточного навчального року.

Шкала оцінювання навчальних досягнень: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
100-90	A	відмінно	зараховано
89-82	B	дуже добре	
82-75	C	добре	
74-65	D	задовільно	
64-50	E	достатньо	
49-35	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано
35-0	X	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Навчальна практика

№ з/п	Вид робіт	Максимальна кількість балів
1	Робота в дизайн-студії	15
2	Замальовки (20 робіт), стилізації (15 робіт), ескізи (15 робіт)	30
3	Індивідуальний проект одягу	50
4	Звіт, щоденник	5
Всього		100

Технологічна практика

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за всі етапи проходження практики
1.	Щоденне проходження виробничої практики, ведення щоденника, звіт про проходження практики	5
2.	Графічні роботи	30
4.	Модель виконана в матеріалі	55
5.	Презентація моделі та захист звіту з практики	10
		100 балів

Переддипломна практика

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за всі етапи проходження практики
3.	Щоденне проходження практики, звіт про проходження практики	5
4.	Макети	10
5.	Виконані 3 моделі колекції	70
5	Захист звіту з практики	15
Всього		100 балів

Перелік рекомендованих літературних джерел

1. Бауер, А. Дизайн одягу: теорія та практика / А. Бауер. – Київ: АртБук, 2020. – 320 с.
2. Васильєва, О. М. Основи композиції в дизайні одягу / О. М. Васильєва. – Львів: Світ, 2018. – 280 с.
3. Гончаренко, В. Ф. Конструювання та моделювання одягу / В. Ф. Гончаренко. – Київ: Либідь, 2019. – 356 с.
4. Дяченко, І. П. Дизайн сучасного одягу / І. П. Дяченко. – Харків: Основа, 2021. – 400 с.
5. Задорожний, Ю. В. Художнє проектування одягу / Ю. В. Задорожний. – Одеса: Фоліо, 2020. – 312 с.
6. Іваненко, Л. С. Матеріалознавство у дизайні одягу / Л. С. Іваненко. – Київ: Вища школа, 2017. – 290 с.
7. Калініна, Т. В. Стилїстика та іміджмейкінг / Т. В. Калініна. – Львів: Літопис, 2019. – 276 с.
8. Кармазін, О. О. Основи дизайну костюма / О. О. Кармазін. – Харків: Академія, 2020. – 250 с.
9. Ковальчук, М. В. Колористика в дизайні одягу / М. В. Ковальчук. – Київ: Освіта, 2018. – 265 с.
10. Лисенко, О. П. Художнє моделювання одягу / О. П. Лисенко. – Київ: Дух і Літера, 2021. – 315 с.

Монографії та наукові дослідження

11. Бойко, С. В. Інноваційні технології в дизайні одягу / С. В. Бойко. – Київ: Наукова думка, 2019. – 280 с.
12. Вербицька, Л. М. Естетика моди та стилю / Л. М. Вербицька. – Львів: Літопис, 2020. – 298 с.
13. Голуб, В. Ю. Розвиток сучасного текстилю та його вплив на дизайн одягу / В. Ю. Голуб. – Харків: Основа, 2017. – 290 с.

14.Дубровська, Н. В. Екологічний дизайн одягу / Н. В. Дубровська. – Одеса: Фоліо, 2018. – 320 с.

15.Коваленко, А. І. Експериментальні методи у дизайні текстилю / А. І. Коваленко. – Київ: Академія, 2021. – 305 с.

Довідники та енциклопедії

16.Велика енциклопедія моди та стилю / За ред. П. О. Рябченко. – Київ: Арій, 2020. – 450 с.

17.Глобальна мода: історія та сучасність / Упоряд. І. Ю. Сидоренко. – Львів: Світ, 2019. – 380 с.

18.Дизайн костюма: словник-довідник / Упоряд. Л. В. Миронова. – Київ: Либідь, 2018. – 290 с.

19.Мистецтво моделювання: практичний довідник / За ред. В. І. Степаненко. – Харків: Основа, 2017. – 340 с.

Журнальні статті

20.Андрєєва, О. Ю. «Сучасні тенденції у дизайні вечірнього одягу» // Вісник дизайну та технологій. – 2020. – № 4. – С. 12–18.

21.Борисова, І. П. «Мінімалізм як стиль у сучасному одязі» // Дизайн та мода. – 2019. – № 2. – С. 33–39.

22.Кузнєцова, А. Г. «Інновації у створенні екоодягу» // Наукові записки УАД. – 2018. – Т. 15, № 3. – С. 50–58.

23.Орлова, М. В. «Нові підходи до вивчення історії моди» // Український журнал моди. – 2021. – № 6. – С. 7–15.

Інтернет-джерела

24.«Основи стилістики в дизайні одягу» [Електронний ресурс] // FashionDesign. – Режим доступу: <https://www.fashiondesign.com.ua> .

25.«Матеріали для текстильного виробництва» [Електронний ресурс] // TextileWorld. – Режим доступу: <https://www.textileworld.com.ua> .

- 26.«Технології пошиття одягу» [Електронний ресурс] // SewingTech. –
Режим доступу: <https://www.sewingtech.com.ua>
- 27.«Мода та еко-тренди» [Електронний ресурс] // EcoFashion. – Режим
доступу: <https://www.ecofashion.com.ua>
- 28.«Конструювання сучасного одягу» [Електронний ресурс] // PatternLab.
– Режим доступу: <https://www.patternlab.com.ua>