

Вищий навчальний заклад
«КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ ПРИКЛАДНИХ МИСТЕЦТВ»
Структурний підрозділ
«МІЖНАРОДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОДИ І ДИЗАЙНУ»



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ, ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ТА ПРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
для студентів
Спеціальність 022 «Дизайн», освітньо-професійна програма
«Графічний дизайн»

Освітньо-кваліфікаційний рівень - "Фаховий молодший бакалавр"

Київ 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Види практик
 3. Організація та керівництво практикою
 4. Вимоги до баз практик
 5. Підсумки й оцінювання практики
- Додатки

Термін проведення практик

Навчальна практика

3/4 семестр 15 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти.)

3/4 семестр 15 тижнів, 6 семестр 18 тижнів (на основі базової загальної середньої освіти)

Технологічна практика

6/8 семестр 18 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти .)

(на основі базової загальної середньої освіти)

Переддипломна практика

6/8 семестр 18 тижнів (на базі повної загальної середньої освіти .)

(на основі базової загальної середньої освіти)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно з освітньо-професійною програмою фахівців освітньо-професійного рівня (фаховий молодший бакалавр спеціальності) 022 «Дизайн» мають практичне навчання за трьома видами практик:

- *навчальна* практика;
- *технологічна* практика;
- *переддипломна* практика.

До основних завдань **навчальної практики** належать:

- Ознайомлення з професійною діяльністю у сфері графічного дизайну.
- Вивчення основ фоторетуші та постобробки фотографій.
- Роботу з кольорокорекцією та ретушню модних знімків.
- Створення макетів та графічного контенту для fashion-індустрії.
- Презентацію та захист створених проєктів.
- Аналіз виконаної роботи та отримання професійного фідбеку.

До основних завдань **технологічної практики** належать:

- Ознайомлення з процесами верстки та друку поліграфічної продукції.
- Розробка макетів для модних журналів, каталогів, рекламних матеріалів.
- Підбір шрифтів, кольорових схем та графічних елементів.
- Виконання завдань із типографіки та дизайну друкованих видань.
- Підготовка матеріалів до друку та цифрової публікації.
- Презентація та аналіз виконаних проєктів.

До основних завдань **переддипломної практики** належать:

- Виконання дослідницької та аналітичної роботи у сфері графічного дизайну.
- Розробка айдентики та брендингових матеріалів для компаній та продуктів.
- Створення макетів для друкованих та цифрових видань.
- Робота з рекламною графікою та розробка промоматеріалів.
- Дизайн веб-інтерфейсів та підготовка контенту для онлайн-платформ.
- Оформлення звітної документації та презентація виконаних проєктів.

2. ВИДИ ПРАКТИК

Навчальна практика – це важливий етап у підготовці графічних дизайнерів, що дозволяє студентам застосовувати теоретичні знання на практиці, формувати професійні навички та розвивати творчий підхід до роботи. Навчальна практика є важливим етапом професійної підготовки студентів за спеціальністю "Графічний дизайн". Вона проводиться на базі модельного агентства «Beautiful models» та має на меті формування практичних навичок у сфері фоторетуші та постобробки фотографій.

Мета:

- Отримання практичного досвіду в професійному середовищі;
- Розвиток навичок фоторетуші та кольорокорекції;
- Ознайомлення з реальними проєктами та вимогами індустрії моди.

Завдання:

- Робота з цифровими фотографіями в Adobe Photoshop;
- Виконання ретуші портретних та фешн-знімків;
- Корекція кольору, усунення дефектів шкіри, робота з текстурами;
- Взаємодія з фотографами, візажистами та дизайнерами агентства;
- Дотримання технічних та естетичних стандартів ретуші в модельному бізнесі.

Очікувані результати

Після проходження навчальної практики на базі модельного агентства студенти за спеціальністю «**Графічний дизайн**» зможуть:

1. Оволодіти техніками фоторетуші та постобробки

- Виконувати корекцію кольору, тону та контрасту.
- Усувати дефекти шкіри, волосся та одягу, зберігаючи природність зображення.

- Працювати з освітленням, відблисками та тінями для створення глибини та об'єму.

2. Розвинути навички композиційного мислення

- Аналізувати та покращувати композицію фотографій.
- Використовувати правила гармонії, симетрії та ритму у візуальному контенті.

3. Застосовувати знання з історії мистецтва у фоторетуші

- Використовувати художні стилі та колористичні рішення для створення унікальних образів.
- Натхненно працювати з візуальними референсами та адаптувати історичні стилі до сучасних тенденцій.

4. Розуміти роль фотографії у фірмовому стилі

- Підбирати та обробляти фотографії відповідно до візуальної айдентики бренду.
- Розробляти стилістично узгоджені матеріали для комерційних та рекламних проєктів.

5. Професійно володіти графічними редакторами

- Використовувати **Adobe Photoshop**, та інші програми для обробки фото.
- Працювати з шарами, масками, фільтрами та іншими інструментами професійного рівня.

6. Підготувати якісне портфоліо

- Створити серію ретушованих фотографій для демонстрації своїх навичок.
- Оформити роботи відповідно до стандартів галузі та сучасних тенденцій у графічному дизайні.

Ці результати дозволять студентам підвищити свою конкурентоспроможність на ринку праці та ефективно працювати у сферах **фешн-фотографії, рекламного дизайну, брендингу та цифрового мистецтва.**

Технологічна практика є важливим етапом професійної підготовки студентів за спеціальністю «Графічний дизайн». Вона спрямована на розвиток навичок верстки друкованої продукції, зокрема модних журналів, і дозволяє студентам працювати з реальними проектами у сфері fashion-дизайну. Вона проводиться на базі журналу «ЛОКОН», що дає студентам можливість зануритися в реальний процес створення професійних видань.

Під час практики студенти отримують можливість вивчати сучасні тенденції графічного оформлення fashion-видань, працювати з реальними брендами та редакціями, а також вдосконалювати навички роботи в професійному програмному забезпеченні. Вони опановують методи інтеграції тексту та зображень, створюють стильні та гармонійні макети, а також відпрацьовують технічні аспекти підготовки матеріалів до друку. Практика сприяє розвитку креативного мислення, уваги до деталей та здатності працювати в команді, що є ключовими навичками успішного графічного дизайнера.

Мета:

- Ознайомлення студентів з процесом верстки та дизайну фешн-журналу;
- Формування навичок роботи з професійним програмним забезпеченням;
- Розвиток розуміння композиції, типографіки та брендового стилю видань.

Завдання:

- Вивчення структури модних журналів та їхніх особливостей;
- Робота з макетами сторінок у **Adobe InDesign**;
- Використання **Adobe Photoshop** та **Illustrator** для створення графічного контенту;
- Підбір шрифтів, верстання тексту, баланс між зображенням та інформаційним наповненням;
- Підготовка фінального макету до друку.

3. Інструменти та програмне забезпечення

- **Adobe InDesign** (основна програма для верстки);
- **Adobe Photoshop** (робота з фото та графікою);
- **Adobe Illustrator** (створення векторних елементів);
- **Google Fonts, Adobe Fonts** (підбір та налаштування шрифтової композиції);

4. Організація та етапи проходження практики

1. **Ознайомчий етап:** вивчення референсів, стилістики та форматів фешн-журналів.
2. **Навчальний блок:** основи верстки, типографіки, роботи зі сітками та стилями.
3. **Практичний етап:** створення розворотів журналу, робота зі зображеннями та текстами.
4. **Контрольний етап:** підготовка фінального макету та презентація проєкту.

5. Оцінювання та звітність

- Якість виконання макету (збалансованість композиції, читабельність, відповідність ТЗ);
- Використання сучасних тенденцій у верстці;
- Дотримання термінів виконання;
- Підсумковий звіт та презентація проєкту.

6. Рекомендації щодо професійного розвитку

- Вивчення трендів у дизайні друкованої продукції;
- Відвідування профільних заходів, вебінарів та майстер-класів;
- Створення власного портфоліо для майбутньої кар'єри у видавничій справі.

Переддипломна практика є завершальним етапом навчання студентів за спеціальністю «Графічний дизайн» і спрямована на застосування набутих теоретичних знань у реальних проєктах. Практика дозволяє студентам

працювати над професійними завданнями у сфері брендингу, видавничого дизайну, рекламної графіки та веб-підтримки.

Вона проводиться на базі компанії «Monet», яка є видавництвом модних журналів, організатором виставок, дизайн-проектів, конкурсів, модних заходів, а також керує Beauty Studio. Завдяки цьому студенти отримують унікальний досвід роботи в багатогранному середовищі креативної індустрії.

Під час практики вони займаються розробкою айдентики для брендів, створенням макетів друкованої продукції, дизайном рекламних матеріалів, підготовкою візуального контенту для подій і веденням графічного оформлення веб-ресурсів. Участь у реальних проєктах дає змогу студентам вдосконалити навички роботи з професійними програмами, навчитися співпрацювати з замовниками та командами дизайнерів, а також отримати досвід управління творчими процесами.

Завдяки практиці у «Monet» студенти не лише закріплюють знання, отримані під час навчання, а й формують конкурентні навички, які допоможуть їм стати затребуваними фахівцями у сфері графічного дизайну.

Мета:

- Закріплення та поглиблення знань у сфері брендингу, верстки та реклами для фешн-журналів;
- Формування практичних навичок роботи з макетами друкованих та цифрових видань;
- Розвиток творчого підходу та навичок адаптації дизайнерських рішень до вимог ринку;
- Вивчення основ підтримки та оновлення контенту веб-сайтів.

Завдання:

- Ознайомлення з принципами створення професійного бренду;
- Використання Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator для розробки макетів;

- Опрацювання типографіки, композиції та кольорових рішень;
- Розробка рекламних модулів та інтеграція їх у загальний стиль журналу;
- Адаптація рекламних макетів для друку та цифрових платформ;
- Робота з веб-дизайном та підтримка контенту сайту (основи CMS, UI/UX);
- Впровадження фірмового стилю бренду в усі дизайнерські рішення.

3. Інструменти та програмне забезпечення

- **Adobe InDesign** (основна програма для верстки журналу);
- **Adobe Photoshop** (обробка зображень, ретуш, підготовка графіки);
- **Adobe Illustrator** (створення векторних елементів);
- **Google Fonts, Adobe Fonts** (підбір шрифтових рішень);

4. Організація та етапи проходження практики

1. **Ознайомчий етап:** аналіз бренду, стилістики фешн-журналів та рекламних трендів.
2. **Навчальний блок:** вивчення композиції, сіток верстки, принципів рекламного дизайну та основ веб-підтримки.
3. **Практичний етап:** створення шпальт журналу, рекламних матеріалів та оновлення контенту сайту.
4. **Фінальний етап:** підготовка випускного проєкту, презентація роботи.

5. Оцінювання та звітність

- Якість виконання макетів (відповідність сучасним трендам, технічна грамотність);
- Креативність та візуальна привабливість реклами;
- Використання інноваційних підходів у верстці та веб-дизайні;
- Оформлення звітної документації та презентація результатів практики.

6. Рекомендації щодо професійного розвитку

- Ознайомлення з тенденціями у сфері графічного дизайну, реклами та веб-дизайну;
- Розвиток навичок роботи у команді та комунікації з клієнтами;
- Створення власного портфоліо для подальшого кар'єрного росту.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для проходження практики здобувач направляє на базу практики.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) керівник практики домовляється попередньо. Тривалість дії домовленості погоджується договірними сторонами.

У разі відсутності можливості проходити практику на базі здобувач виконує індивідуальне завдання керівника практики від університету.

Після закінчення терміну виробничої практики здобувачі звітують про виконання програми практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми.

Звіт, щоденник практики, графічні роботи та власний проект подаються на рецензування керівнику практики від кафедри протягом трьох днів після закінчення практики.

До складу комісії входять керівники практики від кафедри, а також викладачі кафедри, що викладають фахові дисципліни.

Захист практики відбувається у терміні, встановлені деканатом (орієнтовно протягом перших 10 днів навчання). Оцінка за практику вноситься у підсумкову відомість та у залікову книжку здобувача.

Підсумки практики обговорюється на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів.

Форма звітності здобувача про практику

Після закінчення практики здобувачі надають керівнику практики *наступні документи:*

1. Повідомлення про прибуття на практику з печаткою і підписом керівника підприємства (подається в перший тиждень проходження практики керівнику практики від кафедри).
2. Направлення бази практики з підписом і печаткою керівника підприємства.
3. Щоденник практики (короткий зміст робіт за кожен день практики) з печатками та підписами керівника практики на підприємстві.
4. Письмовий звіт про практику (15 сторінок + додатки), підписаний та оцінений керівником бази практики.
5. Індивідуальне практичне завдання.

Здобувач допускається до захисту у разі своєчасного подання всіх документів керівнику практики.

Структура звіту про проходження практики

Здобувач на основі зібраного фактичного матеріалу, здобутих знань і обсягу виконаних робіт відповідно до затвердженої програми складає звіт про проходження практики.

Зміст та обсяг звіту:

1. Титульний аркуш
2. Зміст
3. Вступ
4. Розділи, що складають основну частину звіту
5. Висновки
6. Список використаних джерел
7. Додатки

Під час проходження практики здобувач щодня записує в щоденнику виконану роботу. Ці записи, а також матеріали, є основою для написання звіту з практики.

Звіт оформляється у вигляді аналітично-дослідного матеріалу, текст з параметрами сторінки:

- розмір паперу – книжковий;
- поля: верхнє, нижнє, праве – 2 см; лівє – 2,5 см;
- для набору тексту використовується шрифт « Times New Roman» (кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см);
- нумерація сторінок у верхньому правому кутку.

Обсяг звіту становить 10 – 15 друкованих сторінок (+ додатки)

У вступі необхідно коротко охарактеризувати сучасний стан напрямку діяльності; мету практики, цілі і завдання навчальної практики, теоретичне та практичне застосування результатів практики.

В основній частині міститься:

- інформація про базу практики, її структуру та діяльність, історію створення і розвитку, форму власності та господарювання;
- результати виконання усіх вимог програми практики (усі види робіт, які виконував здобувач під час проходження практики в дизайн-організації);
- результати виконання усіх вимог програми практики (усі види робіт, які виконував здобувач під час проходження практики, опис всіх етапів роботи над власним проектом);

Висновки розміщують після основної частини на новій сторінці. У висновках міститься узагальнена інформація (набуття нових знань, умінь і навичок, ефективність практики);

Список використаної джерел.

Додатки (відповідно оформлена графічна частина).

Звіт кожен здобувач складає окремо, відповідно до виконаних завдань, на основі власних спостережень та аналітичних даних.

Результатом виконання практики здобувачем освіти є:

- підготовка та захист звітної документації щодо виконаної практики;
- демонстрація графічних робіт у різних форматах;
- представлення фотографій реалізованих проєктів у матеріалах;
- виконання індивідуального завдання (створення завершеного графічного проєкту);
- презентація власного дизайнерського проєкту у вигляді експозиції або інтерактивного показу.

Звіт, щоденник, повідомлення, направлення бази практики, графічні роботи, фотографії проєктів передаються на кафедру керівнику практики.

4. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Бази для проведення практики повинні мати відповідне матеріально-технічне, організаційне і навчально-методичне забезпечення; бути паспортизованими з описанням матеріально-технічного і методичного забезпечення, а також із визначенням умінь і навичок, які можуть бути там сформовані.

З метою організації належного проходження практики *здобувачі* повинні знати і виконувати свої основні обов'язки, серед яких:

- до початку практики здобувач повинен одержати від свого керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; направлення на практику; інструктаж керівника практики від кафедри; оформлений щоденник; індивідуальні завдання;
- своєчасно прибути на базу практики;
- здобувач, який прибув в установу, організацію, на підприємство повинен подати керівникові направлення, щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- не залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики, крім випадків сигналу «Повітряна тривога»;
- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорона праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- під час проходження практики здобувач зобов'язаний суворо додержуватись правил внутрішнього розпорядку установи, організації, підприємства;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику;

- звіт про практику здобувач складає відповідно до календарного графіка проходження практики і додаткових вказівок керівників практики від ЗВО й від установи, організації, підприємства;
- здобувач, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту, направляється повторно на практику під час канікул.

Обов'язковим є знання та дотримання загальних положення щодо техніки безпеки:

- до роботи допускаються особи, які пройшли медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці, первинний інструктаж на робочому місці та інструктаж з пожежної безпеки;
- на базі практики потрібно виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- на базі практики виконувати тільки ту роботу, яка відповідає посадовим обов'язкам чи доручена керівником робіт та по якій проведено інструктаж;
- при роботі на комп'ютері розташовувати робоче місце так, щоб в поле зору користувача не потрапляли вікна або освітлювальні прилади; вони не повинні знаходитися й безпосередньо за його спиною;
- при 6-годинній денній робочій зміні із застосуванням комп'ютера треба відпочивати 15 хв. кожні дві години, коли виробничі обставини не дозволяють застосовувати регламентовані перерви, тривалість безперервної роботи не повинна перевищувати 4 год.;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці;
- вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим при нещасних випадках;
- вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;
- не допускати сторонніх осіб на своє робоче місце;
- пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та відповідальність за колег по роботі; дбати про

особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт;

- дотримуватись оптимальної температури повітря у приміщенні – 19-23*С та відносної вологості 55% (за даними ВООЗ);
- не палити і не розпивати алкогольні напої на робочому місці;
- робоче місце утримувати у чистоті, не захаращувати проходи;
- не тримати легкозаймисті речовини на робочому місці;
- дотримуватися норм перенесення вантажу ручним способом: для чоловіків не більше як 50 кг, для жінок – 10 кг на відстань не більше як 60 метрів;
- не використовувати теплові обігрівачі на робочому місці;
- не ремонтувати самостійно оргтехніку, звертатися до працівників відділу комп'ютерних систем і техніки.

6. ПІДСУМКИ Й ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Оцінювання практики здобувача освіти здійснюється: за шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F); за 100-бальною шкалою; за національною шкалою (зараховано, не зараховано); враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

Здобувач звітує про проходження практики в присутності комісії, що призначається завідувачем кафедри дизайну і технологій.

До складу комісії входять: керівники практики від КАПМ, від баз практики (за можливості), викладачі кафедри, які проводили здобувачам-практикантам лекційні та лабораторні заняття зі спеціальних дисциплін протягом поточного навчального року.

Шкала оцінювання навчальних досягнень: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
100-90	A	відмінно	зараховано
89-82	B	дуже добре	
82-75	C	добре	
74-65	D	задовільно	
64-50	E	достатньо	
49-35	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано
35-0	X	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Навчальна практика

№	Вид робіт	Максимальна
---	-----------	-------------

з/п		кількість балів
1.	Робота в дизайн-студії: <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з робочим процесом fashion-фотографії • Використання професійного програмного забезпечення для ретуші (Adobe Photoshop) • Робота з шарами, масками та фільтрами 	15
2.	Фоторетуш та постобробка: <ul style="list-style-type: none"> • Основи корекції кольору та світла (10 робіт) • Видалення недоліків шкіри та створення природного вигляду (15 робіт) • Додавання ефектів для створення стилізованих знімків (10 робіт) 	20
3.	Стилізація та колірне оформлення: <ul style="list-style-type: none"> • Підбір кольорових схем для обробки фото • Розробка власного стилю ретуші (10 робіт) • Робота з модними трендами в постобробці 	20
4.	Ескізи та композиція: <ul style="list-style-type: none"> • Створення колажів для фешн-проектів (10 робіт) • Оформлення серій фотографій у єдиному стилі (5 проектів) 	20
5.	Індивідуальний проект: <ul style="list-style-type: none"> • Комплексна ретуш та обробка фото для fashion-портфоліо • Створення серії знімків у заданій стилістиці 	20
6	Звіт, щоденник	5
Всього		100

Технологічна практика

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за всі етапи проходження практики
1.	Робота в редакції журналу: <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з процесом створення друкованого видання • Аналіз стильових особливостей та структури модних журналів • Робота з редакційним завданням 	15
2.	Верстка друкованої продукції: <ul style="list-style-type: none"> • Розробка макетів сторінок для журналу (не менше 10 макетів) • Робота з текстом, шрифтами та композицією на сторінці • Підготовка до друку та корекція макетів 	20
3.	Стилізація та графічний дизайн: <ul style="list-style-type: none"> • Підбір колірних схем для журналу • Розробка обкладинки та рекламних макетів (5 робіт) • Дизайн графічних елементів та інфографіки 	20
4.	Стилізація та графічний дизайн: <ul style="list-style-type: none"> • Підбір колірних схем для журналу • Розробка обкладинки та рекламних макетів (5 робіт) 	20
5.	Індивідуальний проект: <ul style="list-style-type: none"> • Розробка авторської концепції сторінки журналу • Верстка модної фотосесії або рекламного розвороту 	20
6.	Звіт, щоденник	5
		100 балів

Переддипломна практика

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за всі етапи проходження практики
1.	Робота в креативному середовищі: <ul style="list-style-type: none">• Ознайомлення з процесами роботи у видавництві та рекламній сфері• Аналіз сучасних трендів у графічному дизайні• Виконання завдань у команді професійних дизайнерів	15
2.	Айдентика та брендинг: <ul style="list-style-type: none">• Розробка логотипів та фірмового стилю для брендів (3 проєкти)• Створення брендбуків та гайдлайнів• Оформлення рекламних кампаній та корпоративної продукції	20
3.	Видавничий дизайн: <ul style="list-style-type: none">• Верстка модних журналів (не менше 5 розворотів)• Дизайн макетів для друкованої продукції (буклети, каталоги, постери)• Робота з типографікою, ретуш та підготовка зображень	20
4.	Дизайн рекламних матеріалів: <ul style="list-style-type: none">• Створення рекламних банерів та промоматеріалів для подій (10 робіт)• Розробка афіш, флаєрів, візуального контенту для соціальних мереж• Дизайн презентацій та промо-графіки	20
5.	Індивідуальний проєкт: <ul style="list-style-type: none">• Комплексна розробка дизайну для виставки або заходу• Створення завершеного портфоліо на основі реальних кейсів	20
6.	Звіт, щоденник	5
Всього		100 балів

Перелік рекомендованих літературних джерел

1. Бондар М. В. *Основи графічного дизайну*. Київ: Видавництво «Арт-книга», 2020. 256 с.
2. Лебедєв С. О. *Дизайн друкованої продукції*. Харків: Фактор, 2018. 320 с.
3. Савченко О. П. *Розвиток брендингу та айдентики у сучасному графічному дизайні*. Львів: Академія друкарства, 2019. 215 с.
4. Чеканов А. В. *Візуальна комунікація у графічному дизайні*. Київ: Вид-во Київ. ун-ту, 2017. 198 с.
5. Коваленко І. С. *Типографіка та шрифтовий дизайн у рекламі*. Одеса: Видавництво «Фенікс», 2021. 265 с.
6. Андрієнко П. Г. *Композиція в графічному дизайні: принципи та технології*. Дніпро: Університетська книга, 2016. 230 с.
7. Яременко О. В. *Історія графічного дизайну: від витоків до сьогодення*. Харків: Фоліо, 2020. 298 с.

Монографії та наукові дослідження

8. Грінченко Л. А. *Графічний дизайн у модній індустрії*. Одеса: Наукова думка, 2017. 198 с.
9. Корольова Н. В. *Інноваційні технології у графічному мистецтві*. Дніпро: Університетська книга, 2021. 235 с.
10. Сидоренко В. П. *Адаптація графічного дизайну до цифрових платформ*. Київ: Либідь, 2018. 312 с.
11. Фролов Є. О. *Колористика в сучасному дизайні*. Львів: Академія мистецтв, 2019. 220 с.
12. Білецький О. М. *Інфографіка як засіб візуальної комунікації*. Харків: Видавництво ХНУ, 2020. 245 с.

Довідники та енциклопедії

13. *Енциклопедія графічного дизайну* / За ред. І. Петрова. Київ: Видавничий дім «Наука», 2019. 480 с.
14. Романенко В. П. *Довідник графічного дизайнера: верстка, композиція, типографія*. Харків: Фоліо, 2020. 310 с.

15. Стельмах Л. А. *Довідник з графічного мистецтва та технологій друку*. Одеса: Видавництво «Чорномор'я», 2018. 295 с.
16. Козлов В. С. *Практичний посібник з Adobe Illustrator та Photoshop*. Київ: Університет друку, 2021. 360 с.
17. *Сучасні тренди графічного дизайну: енциклопедичне видання*. Львів: Видавництво Академії мистецтв, 2022. 410 с.

Журнальні статті

18. Іваненко П. Г. "Роль графічного дизайну у розвитку fashion-індустрії". *Вісник Київського національного університету культури і мистецтв. Серія: Дизайн*. 2021. № 3. С. 45–59.
19. Петренко О. В. "Модерні тенденції в дизайні друкованих медіа". *Науковий журнал «Мистецтвознавство»*. 2022. № 6. С. 112–127.
20. Клименко В. О. "Вплив соціальних медіа на розвиток графічного дизайну". *Журнал «Візуальні комунікації»*. 2020. № 8. С. 65–78.
21. Морозова І. Л. "Шрифтовий дизайн у рекламі: особливості та тренди". *Дизайн і сучасне мистецтво*. 2021. № 2. С. 91–104.
22. Данилюк О. П. "Графічний дизайн у мобільних додатках: нові виклики". *Наукові праці КНУКіМ*. 2019. № 5. С. 123–137.
23. Кравчук С. Г. "Мінімалізм у веб-дизайні: переваги та недоліки". *Вісник Української академії друкарства*. 2022. № 4. С. 80–93.
24. Островський Д. Ю. "Дизайн логотипів: від класики до новаторства". *Графічне мистецтво і технології*. 2018. № 9. С. 47–60.

Інтернет-джерела

25. Українська бібліотека дизайну. "Основи типографіки та верстки" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://designlibrary.com.ua>
26. Гільдія графічних дизайнерів України. "Сучасні підходи до брендингу" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://graphicguild.com.ua>
27. Академія мистецтв. "Тренди веб-дизайну у 2025 році" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://artacademy.ua/design-trends>

28. Видавництво «ЛОКОН». "Редакційна політика та верстка журналів" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://lokonmag.com.ua/layout> (дата звернення: 22.03.2025).
29. Behance. "Portfolio Inspiration for Graphic Designers" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.behance.net/galleries>
30. Adobe Blog. "Graphic Design Trends 2025" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://blog.adobe.com/design-trends-2025>