

Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»

ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв»



ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у Структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм (надалі - Положення) М ФКМіД ВНЗ «КАПМ» (надалі Коледж) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. №918), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. №749), чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі - Ліцензійні умови), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Положення визначає процедури розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм, формування і затвердження складу проектної групи та групи забезпечення освітньо-професійної програми, їх статус, функції, повноваження.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Група забезпечення – група педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію освітньо-професійних програм за спеціальністю підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його

здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватись, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма (ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Робоча група – визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за розробку та започаткування освітньо-професійних програм за спеціальностями підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. До складу проєктної групи має входити не менше трьох осіб, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна

продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

3. ЗМІСТ І СКЛАДОВІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Освітньо-професійна програма закладу освіти розробляється проєктною групою на основі стандартів фахової передвищої освіти (за наявності) та затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

3.2. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійна програма повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу і визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін (здобувачів освіти, роботодавців, випускників закладу освіти), тенденцій розвитку ринку праці. Також, відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту” органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм.

У разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою, структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план повинні бути узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3. Складовими освітньо-професійної програми є:

- титульна сторінка;
- лист погодження освітньо-професійної програми;
- передмова;
- опис освітньо-професійної програми;
- перелік компонентів освітньо-професійної програми і логічну послідовність їх викладання;
- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;
- форма атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

3.4. У передмові ОПП вказують інформацію про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності із зазначенням відповідного покликання на розміщення на офіційному сайті МОН. Також надається інформація про голову та членів робочої групи - розробників освітньо-професійної програми, а також відомості щодо обговорення та схвалення ОПП Педагогічною радою Коледжу, інформацію про затвердження ОПП та, за наявності, рецензії-відгуки стейкхолдерів.

3.5. Опис освітньо-професійної програми відображає її основні риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють дану ОПП від інших подібних програм. Опис містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; перелік програмних компетентностей (інтегральних, загальних та спеціальних); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

3.6. Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОПП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими. Перелік компонентів ОПП - це назви обов'язкових і вибіркових компонентів ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах ЄКТС та формами підсумкового контролю в розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

3.7. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів ОПП - схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОПП.

3.8. Інформація щодо форм атестації здобувачів фахової передвищої освіти - вказуються форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до

них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Атестація здійснюється відкрито, публічно та може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перелік таких спеціальностей та порядок проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 N 497).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації. Водночас Коледж під час формування ОПП може визначати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій. У разі відсутності стандарту зі спеціальності Коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації. Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

3.9. У вимогах до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої освіти щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм

3.10. Матриці відповідності.

3.10.1. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.10.2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей. До матриці додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти Коледж розробляє матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей.

3.11. Розподіл змісту ОПП за групами компетентностей та циклами підготовки, перелік компонентів ОПП визначає група забезпечення освітньо-професійної програми. Під час визначення кількості освітніх компонентів освітньо-професійної програми обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС (обсяг кредитів становить 30 годин) і роках, навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. До переліку освітніх компонентів обов'язковим є включення усіх видів практик.

3.12. Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонентів:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- перевірка охоплення ключових загальних та спеціалізованих компетентностей;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

3.13 Під час розроблення ОПП Коледж може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (не більше 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

3.14. Голова циклової комісії оприлюднює інформацію щодо роботи циклової комісії та освітньо-професійних програм, які реалізуються цикловою комісією на офіційному вебсайті МФКМіД ВНЗ «КАПМ», і несе відповідальність за вчасність, точність та достовірність поданої інформації.

3.15. Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації. Зокрема, у разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, Коледж визначає їх самостійно.

Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності. Під час розроблення ОПП за спеціалізацією Коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій. Коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог ОПП повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

3.16. Під час розроблення ОПП, яка передбачає присвоєння додаткової кваліфікації (поєднання спеціальностей), формується одна ОПП. При цьому обов'язкові освітні компоненти цієї програми забезпечують виконання стандарту відповідної спеціальності, а освітні компоненти за вибором закладу освіти спрямовуються на формування компетентностей і результатів навчання для присвоєння додаткової кваліфікації (спеціалізації).

3.17. Коледж також має право створювати окремі ОПП в рамках однієї спеціалізації. Такі програми мають різні назви та акредитуються як окремі ОПП.

4. ПРОЦЕДУРА І ЕТАПИ РОЗРОБКИ НОВОЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Етапи розроблення нової ОПП:

- формування робочої групи та призначення голови групи забезпечення (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- опис ОПП зі спеціальності (III етап);
- визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення (V етап).

4.2. Нова освітньо-професійна програма розробляється за ініціативою випускової циклової комісії Коледжу на основі аналізу ринку праці та ринку освітніх послуг.

4.3. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз аналогічних напрямків, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних закладах фахової передвищої освіти (надалі - ЗФПО) - їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання тощо.

4.4. Розробка, моніторинг та систематичний перегляд освітньо-професійних програм здійснюється робочими групами.

4.5. Склад робочої групи ОПП, з дотриманням вимог ліцензійних умов, затверджується наказом директора Коледжу за поданням голови циклової комісії.

4.6. Одна й та сама особа може бути членом декількох робочої груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочих груп включати голову випускової циклової комісії.

4.7. Рекомендується включати до складу робочої групи стейкхолдерів (роботодавців, представників органів студентського самоврядування тощо) або залучати їх до діяльності робочої групи в інших формах, з метою забезпечення участі в розробці ОПП зацікавлених сторін.

4.8. Голова групи забезпечення, керівник робочої групи - педагогічний працівник, котрий має освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності та вищу педагогічну категорію. Голова групи забезпечення щороку затверджується Педагогічною радою Коледжу і є відповідальною особою за моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм.

4.9. У складі робочої групи освітньо-професійної програми спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу робочої групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

4.10. Основні завдання робочих груп:

- визначення виду ОПП;
- встановлення актуальності ОПП;
- формування опису програми;
- визначення форм навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- розробка навчального плану та інших нормативних документів, що

організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП з урахуванням рекомендацій навчальної частини, методичного кабінету та вимог Педагогічної ради Коледжу;

- формулювання завдань для випускової циклової комісії Коледжу щодо розробки робочої програми навчальної дисципліни (навчально-методичного забезпечення) ОПП;

- моніторинг ОПП (узагальнення рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення існуючої ОПП, здійснення самооцінювання) та періодичний перегляд ОПП;

- забезпечення внесення відомостей щодо ОПП до ЄДЕБО спільно з навчальною частиною та приймальною комісією;

- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

4.11. У визначений головою групи забезпечення строк, за запитом проєктної групи, відповідні служби Коледжу зобов'язані надати відомості, необхідні для розроблення ОПП.

4.12. Координацію діяльності всіх робочих груп Коледжу здійснює навчальна частина Коледжу.

4.13. Перед розробленням ОПП здійснюється аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

4.14. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалу, шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, фахівцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

4.15. Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

4.16. Робоча група, зважаючи на прогнозовану структуру ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Коледжу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.17. Робочою групою у формі короткого документа здійснюється опис освітньо-професійної програми.

4.18. Опис освітньо-професійної програми полягає у визначенні мети, загальних та фахових програмних компетентностей ОПП, які мають бути сформовані в результаті навчання, програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

4.19. В переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю.

Усі компоненти групуються у два цикли:

- обов'язкові освітні компоненти (ОК) - освітні компоненти, що формують загальні компетентності та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності);

- вибіркові освітні компоненти (ВК) - освітні компоненти, що забезпечують формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти в обсязі, що становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених освітньо-професійною програмою).

4.20. Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачено стандартом освіти).

4.21. Освітньо-професійна програма передбачає практичну підготовку здобувачів освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності. Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

4.22. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.23. Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

4.24. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

4.25. Програмні компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

4.26. Для формулювання програмних компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

4.27. Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційним 5 рівнем.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній галузі):

- знання й розуміння;

- когнітивні уміння та навички;
- практичні навички.

4.28. Програмні результати навчання - це твердження, які визначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

4.29. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за певною ОПП. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

4.30. Критерії, які повинні відповідати результатам навчання:

- корисність - мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства й держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність - забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими й однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;

- стандартизованість - визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;

- відповідність - відповідати кваліфікаційним вимогам згідно з освітнім та кваліфікаційним рівнем Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність – бути сформульованими нейтрально, без зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність - бути реалістичними, відповідно до вимог часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність - мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

- вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

4.31. При розробленні програмних результатів навчання необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що слід проводити на підставі формулювання програмних результатів:

- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

4.32. Перевірку відповідності результатів навчання програмним компетентностям проводити за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

4.33. З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизовувати освітні компоненти. Необхідне визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента.

4.34. Робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента, виходячи з програмних

компетентностей та програмних результатів навчання.

4.35. Для визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання робоча група повинна:

- погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання;

- перевірити охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей;

- перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами;

- провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей, а саме: узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій; узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти; узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП); узгодження результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам); узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання ; узгодження методів оцінювання з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

4.36. В процесі обрання освітніх технологій та розробці навчального плану робоча група:

- обов'язково вносить узгоджені результати навчання до ОПП, відповідних навчальних дисциплін і до навчальних планів підготовки фахівців. Відповідно до опису ОПП та переліку її освітніх компонентів робоча група розробляє навчальний план ОПП.

- враховує, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ECTS (від 10 до 15 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи;

- узгоджує свої пропозиції при проектуванні кадрового забезпечення ОПП щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з цикловими комісіями, в яких працюють такі педагогічні працівники.

5. РОЗРОБКА РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН.

5.1. За завданнями робочих груп робочі програми навчальних дисциплін розробляються у відповідних циклових комісіях відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв»

5.2. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту робочих програм навчальних дисциплін.

5.3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

5.4. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків, робочі програми навчальних дисциплін розглядаються навчально-методичною радою Коледжу.

5.5. На основі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік цикловими комісіями розробляється навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Усі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;

- випусковою цикловою комісією (спільним засіданням випускових циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;

- заступник директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд Педагогічної ради, а в разі позитивного рішення Педагогічної ради, подальша подача на розгляд Вченої ради університету.

6.2. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання Педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проєктної групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік освітнього процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

6.3. За результатами розгляду освітньо-професійної програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, повернення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

6.4. ОПП, що реалізуються у Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою оприлюднюються на сайті закладу освіти.

7. РОЗРОБЛЕННЯ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ З МЕТОЮ ЇЇ ВДОСКОНАЛЕННЯ

7.1. Робоча група, педагогічні працівники, які реалізують ОПП несуть відповідальність за її якість. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання якості ОПП.

7.2. Визначають основні процедури зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП:

- акредитація ОПП - оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми;

- сертифікація ОПП - процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП;

7.3. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

7.4. Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам. Перегляд ОПП може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи голови групи забезпечення з метою планових процедур контролю якості.

7.5. Залежно від цілей проведення самообстеження визначаються процедури і терміни його проведення. Проведення перегляду ОПП здійснюється проектною групою із залученням до обговорення представників роботодавців, органів студентського самоврядування тощо.

7.6. Результати перегляду ОПП готуються членами комісії (проектної групи) і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Результати проведеного самообстеження оформлюються у формі звіту про результати перегляду. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП та/або прийняття інших управлінських рішень.

7.7. Зміни в ОПП затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих головою групи забезпечення та є складовою частиною освітньо-професійної програми.

8. РЕАЛІЗАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОПП

8.1. Порядок реалізації ОПП визначається «Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська Академія прикладних мистецтв» та іншими внутрішніми нормативними документами.

8.2. Моніторинг ОПП

З метою забезпечення якості ОПП моніторинг проводиться щорічно.

Задля об'єктивного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти з оцінюванням актуальності змісту ОПП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами освіти та готовності випускників до професійної діяльності моніторинг ОПП здійснюється:

- гарантом (головою групи забезпечення) ОПП із залученням стейкхолдерів;
- комісією з якості Коледжу.

При проведенні моніторингу ОПП застосовуються критерії якості, що забезпечують досягнення цілей ОПП (актуальність обраних цілей, врахування очікувань здобувачів освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, роботодавців, інших стейкхолдерів, а також більш широких цілей освітнього процесу, можливість досягнення заявлених цілей за допомогою даної ОПП).

Моніторинг ОПП здійснюється шляхом оцінювання ОПП та процесів її реалізації за наступними критеріями:

- проектування та цілі ОПП;
- структура та зміст ОПП;
- доступ до ОПП та визнання результатів навчання;
- навчання і викладання за ОПП;
- контрольні заходи, оцінювання здобувачів освіти та академічна доброчесність;
- людські ресурси;
- освітнє середовище та матеріальні ресурси;
- внутрішнє забезпечення якості ОПП;
- прозорість та публічність;
- навчання через дослідження.

8.3. Перегляд ОПП здійснюється з метою її удосконалення (шляхом оновлення або модернізації).

8.4. Оновлення ОПП - форма перегляду ОПП у вигляді оновлення окремих елементів ОПП із відповідними змінами в програмах ОК, навчальному плані ОПП тощо; в процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОПП.

ОПП щорічно оновлюють у частині змісту ОК, крім цілей і РН. Підставою для оновлення ОПП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта ОПП та/або викладачів ОПП;
- результати оцінювання якості ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення ОПП відображаються у відповідних структурних елементах ОПП

(ОК, НП, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практичної підготовки та інше).

8.5. Модернізація ОПП - форма перегляду ОПП (у вигляді докорінної зміни ОПП), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОПП і зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій; у процесі модернізації може відбуватись зміна ОК ОПП, обсягу і послідовності їх вивчення тощо.

Зміна виду ОПП також є модернізацією.

Особливим випадком модернізації ОПП є затвердження стандартів фахової передвищої освіти.

Модернізацію ОПП проводять з ініціативи:

– директора Коледжу – в разі незадовільних висновків щодо її якості в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів освіти, негативних висновків акредитаційної експертизи;

– голови групи забезпечення ОПП за відсутності набору вступників на ОПП, наявності висновків про недостатньо високу якість ОПП за результатами різних процедур оцінювання;

– ГЗ з метою врахування змін, що відбулися в професійному середовищі, змін умов, в яких реалізується ОПП; змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

– стейкхолдерів ОПП.

До модернізації ОПП залучають представників роботодавців, зовнішніх експертів стосовно даної ОПП (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

Модернізована ОПП разом з обґрунтованим висновком щодо внесених до неї змін має пройти затвердження в порядку, визначеному даним Положенням.

Для оцінювання якості підготовки фахівців і визначених компетентностей та РН ОПП проводяться опитування педагогічних працівників, здобувачів освіти, роботодавців, академічної спільноти і випускників.

9. ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА НАБІР ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

9.1. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому, але на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року), за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

9.2. Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу згідно з Правилами прийому до Коледжу.

9.3. Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому відмовитися від її реалізації в порядку, встановленому в Положенні, або провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг і надати матеріали вдосконалення Педагогічній раді Коледжу.

9.4. У разі схвалення удосконаленої ОПП Педагогічною радою Коледжу,

набір здобувачів освіти на навчання за цією ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

10. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

10.1. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

-у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

-за поданням навчальної частини, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої та/або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі. Приймає Педагогічна рада Коледжу.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

**Вищий навчальний заклад
“Київська Академія прикладних мистецтв”
Структурний підрозділ
«Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(НАЗВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)**

фахової передвищої освіти

освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ (шифр і найменування)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (код і найменування)

КВАЛІФІКАЦІЯ (назва освітньої кваліфікації назва професійної кваліфікації)

**ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДОЮ
СП «МФКМІД» ВНЗ «КАПМ»
(протокол № ____ від «____» _____ 20__ р.)**

**Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з «____» _____ 20__ р.
(наказ № _____ від «____» _____ 20__ р.)**

Директор МФКМІД _____ / Ірина БОРЩ

Київ 20____ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

(НАЗВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)

Освітньо-професійний рівень – фаховий молодший бакалавр

Галузь знань – шифр і найменування

Спеціальність – код і найменування

Освітня кваліфікація – назва освітньої кваліфікації, назва професійної кваліфікації

ПОГОДЖЕНО

Голова циклової комісії мистецьких
дисциплін,

« » _____ 2024 р.

Ректор ВНЗ «КАПМ», кандидат психологічних
наук

_____/Світлана ЛУБЯНСЬКА
« » _____ 2024 р.

Освітньо-професійну програму розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії мистецьких дисциплін спеціальності 022 Дизайн, протокол №____ від _____ 20__р.

Освітньо-професійну програму розглянуто і схвалено на засіданні навчально-методичної ради коледжу, протокол №____ від _____ 20__р.

Директор МФКМІД _____ / _____

Київ 20 __р.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Загальна інформація

Мета освітньої програми

Характеристика освітньої програми

Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Викладання та оцінювання

Перелік компетентностей випускника

Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Академічна мобільність

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

Перелік освітніх компонентів ОПП

Структурно-логічна схема ОПП

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

6. Матриця забезпечення результатів навчання (рн) освітнім компонентам освітньо-професійної програми

7. Матриця забезпечення результатів навчання

1. Передмова

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП.

URL:

Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП.

Розроблено робочою групою у складі:

...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності _____
галузі знань _____ спеціалізація _____ (за наявності)

I. Загальна характеристика

Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. Наприклад: фаховий молодший бакалавр з початкової освіти
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. Наприклад: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву)
Рівень кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій

Офіційна назва освітньо-професійної програми	<p>Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки.</p> <p>Наприклад: Дизайн середовища Графічний дизайн</p>
Обсяг освітньо-професійної програми	<p>Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років).</p> <p>Наприклад: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців</p>
Наявність акредитації	<p>Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП.</p> <p>У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p>
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<p>Вказується рівень освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта - вища освіта. <p>Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності).</p>
Мова викладання	<p>Українська</p>

Интернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
Мета освітньо-професійної програми	
<p>Чітко та стисло формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)</p>	
Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); -цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосовування на

	<p>практиці);</p> <p>- інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо).</p>
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	<p>Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.</p> <p>Наприклад: продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
Працевлаштування випускників	<p>Стисло вказуються види економічно діяльності, професійні назви робіт.</p> <p>Можливості професійної сертифікації. -\</p> <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надані чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327(зі змінами)) (зазначають код та професійну назву роботи)</p>
Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП. Наприклад: студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.</p>
Оцінювання	<p>Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП.</p> <p>Наприклад: екзамени, тестування, контрольні роботи, захист курсової роботи (проекту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо.</p> <p>Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти</p> <p>Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-ьох бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.</p>
Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність (ІК)	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності (ЗК)	Вказуються компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності (СФК)	Вказуються: компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.
Програмні результати навчання	
Результати навчання	Вказуються відповідно до компетентностей: результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.
Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо

Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян
--	--

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1			
ОК 2			
...			
Всього за циклом загальної підготовки			
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОКп			
...			
...			
Всього за циклом професійної підготовки			
1.3 Цикл практичної підготовки			
ОКп	<i>Види практик</i>		
....			
	Дипломне проектування		
	Атестація		
Всього за циклом практичної підготовки			
Всього за циклом нормативних дисциплін			
Вибіркові навчальні компоненти			
2.1. Цикл загальної підготовки за вибором студента			
ВК 1	Вибіркова дисципліна №1		
...			
Всього за циклом загальної підготовки			
2.2. Цикл професійної підготовки за вибором студента			
ВКп	Вибіркова дисципліна №		
...	Вибіркова дисципліна №		
Всього за циклом професійної підготовки			
Всього вибіркові освітні компоненти за вибором студента			
Разом			

Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти
Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	
ЗК1						
ЗК2						
...						
ЗКn						
СК1						
СК2						
...						
СКn						

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Програмні результати	Компетентності					
	Загальні компетентності				Спеціальні (фахові) к	
	ЗК1	ЗК2	...	ЗКn	СК1	
РН1						
РН2						
РН3						
...						

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати	Компетентності					
	Загальні компетентності				Спеціальні (фахові) к	
	ЗК1	ЗК2	...	ЗКn	СК1	
РН1						
РН2						
РН3						
...						

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

11. Зміни до освітньої програми (за наявності).

Порівняльна таблиця змін при незначній модернізації ОПП (назва освітньо-професійної програми) зі спеціальності
(код, найменування)

Ініціатори змін	Складова чинної ОП, що змінюється	Новий зміст складової ОП	Пояснення

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (редакція 202 року)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (редакція 202 року)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП				1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1.Цикл загальної підготовки				1.1.Цикл загальної підготовки			
OK 1				OK 1			
OK 2				OK 2			
OK 3				OK 3			
...				...			
...				...			
Всього за циклом загальної підготовки				Всього за циклом загальної підготовки			
1.2.Цикл професійної підготовки				1.2.Цикл професійної підготовки			
OKn				OKn			
...				...			
...				...			
...				...			
Всього за циклом професійної підготовки				Всього за циклом професійної підготовки			-
Вибіркові навчальні компоненти				Вибіркові навчальні компоненти			
2.1.Цикл загальної підготовки за вибором студента				2.1.Цикл загальної підготовки за вибором студента			
BK 1	Вибіркова дисципліна №1			BK 1	Вибіркова дисципліна №1		
...				...			
Всього за циклом загальної підготовки				Всього за циклом загальної підготовки			
2.2.Цикл професійної підготовки за вибором студента				2.2.Цикл професійної підготовки за вибором студента			
BKn				BKn			
...				...			
Всього за циклом професійної підготовки				Всього за циклом професійної підготовки			

Всього вибіркові освітні компоненти за вибором студента				Всього вибіркові освітні компоненти за вибором студента		
Разом				Разом		

Примітка. Вказуються зміни до освітньо-професійної програми на підставі щорічного моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми згідно проведених опитувань учасників освітнього процесу та рекомендацій роботодавців, керівників баз практик. Освітньо-професійна програма також підлягає перегляду у випадку затвердження Стандарту спеціальності ОПП, внесення змін до Стандарту фахової передвищої освіти, затвердження професійного стандарту тощо.

Голова групи забезпечення освітньо-професійної програми,
керівник робочої групи

_____ підпис

_____ (прізвище, ініціали)

Зміни до освітньо-професійної програми ухвалені педагогічною радою

Протокол № __ від «__» _____ 202_ р.