

## **8. Правила ведення й оформлення щоденника**

- 8.1 Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 8.2 Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться коледж, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
- 8.3 Під час практики студент щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 8.4 Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від коледжу й від закладу, установи, організації, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.
- 8.5 Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
- 8.6 Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на випускаючу циклову комісію.
- 8.7. Без заповнення щоденника практика не зараховується.

## **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)  
студента \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальність 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма «Дизайн інтер'єру»

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_







**8. Правила ведення й оформлення щоденника**

- 8.1 Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 8.2 Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться коледж, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
- 8.3 Під час практики студент щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 8.4 Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від коледжу й від закладу, установи, організації, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.
- 8.5 Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
- 8.6 Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на випускаючу циклову комісію.
- 8.7. Без заповнення щоденника практика не зараховується.

## **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)  
студента \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальність 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма «Графічний дизайн»

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_







**Структурний підрозділ  
Міжнародний фаховий коледж моді і дизайну  
Вищого навчального закладу  
«Київська Академія прикладних наук»**

**8. Правила ведення й оформлення щоденника**

- 8.1 Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 8.2 Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться коледж, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
- 8.3 Під час практики студент щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 8.4 Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від коледжу й від закладу, установи, організації, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.
- 8.5 Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
- 8.6 Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на випускаючу циклову комісію.
- 8.7. Без заповнення щоденника практика не зараховується.

## **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)  
студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальність 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_







**Структурний підрозділ  
Міжнародний фаховий коледж моді і дизайну  
Вищого навчального закладу «Київська Академія прикладних наук»**

**8. Правила ведення й оформлення щоденника**

- 8.1 Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 8.2 Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться коледж, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
- 8.3 Під час практики студент щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 8.4 Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від коледжу й від закладу, установи, організації, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.
- 8.5 Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
- 8.6 Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на випускаючу циклову комісію.
- 8.7. Без заповнення щоденника практика не зараховується.

## **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)  
студента \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальність 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма «Графічний дизайн»

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_







