

Затверджено  
педагогічною радою  
структурного підрозділу  
«Міжнародний фаховий  
коледж моди і дизайну»  
ВНЗ «КАПМ»

15 березня 2025 року

Протокол № 5

Директор Ірина БОРЩ



**Правила прийому**  
До структурного підрозділу  
«Міжнародний фаховий коледж моди і  
дизайну» Вищого навчального закладу  
«Київська академія прикладних мистецтв»

## **Порядок прийому до структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» в 2025 році**

Провадження освітньої діяльності у структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (серія АЕ № 636372 від 21.05.2015 року).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому до закладів фахової перед вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 лютого 2025 року № 166 (зі змінами та доповненнями від 29 лютого 2025 року, наказ №388) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 за № 15/43699.

### **I. Загальні положення**

1.1. Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» оголошує прийом на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою за спеціальністю В2 «Дизайн» та J1 «Послуги краси», формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» приймаються громадяни України, громадяни Республіки Польща, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освіту.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на тимчасове проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

1.3. Усі особи, які здобувають освіту у навчальному закладі, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Прийом до структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» здійснюється за конкурсом на контрактній основі.

У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

**вступ на основі** (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-

кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6);

**вступне випробування** – очне, дистанційне (за рішенням закладу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі творчого конкурсу, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 120 – 200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява на участь у конкурсному відборі** до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

**творчий конкурс** – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

**«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

**«Скасовано закладом освіти»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Деактивовано** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог

Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«**Включено до наказу** (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«**Скасовано зарахування**» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти; вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно–комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти у Ліцеї №45 м. Києва (згідно Договору № 41/24 від 30.08.2024 р.) за денною формою приймаються особи з базовою загальною середньою освітою за результатами творчого конкурсу та рейтингом мотиваційного листа.

2.2. На навчання для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра, приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами творчого конкурсу та рейтингом мотиваційного листа.

2.3. Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) на денну та заочну форми навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається постановами Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 "Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах" та від 03 грудня 2024 року № 1833/47178 "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30

серпня 2024 року N 1021" і зазначається у правилах прийому до навчального закладу. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами творчого конкурсу та розглядом мотиваційного листа.

2.4. Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 653 від 09 травня 2024 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

2.5. Навчальний заклад зараховує всі зазначені вище категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV, V, VI цих Правил прийому.

### III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців у структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

### IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Понеділок	} з 9-00 до 18-00
Вівторок	
Середа	
Четвер	
П'ятниця	
Субота	– з 9-00 до 14-00
Неділя	– вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
		вступники на основі освіти

	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Реєстрація електронних кабінетів	25 червня 2025 року	01 липня 2025 року	
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2025 року	05 липня 2025 року	05 липня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	о 18.00 годині 14 липня 2025 року	о 18.00 годині 26 липня 2025 року	о 18.00 годині 02 серпня 2025 року
Додатковий прийом заяв та документів для вступників	11 серпня 2025 року	11 серпня 2025 року	
Закінчення додаткового прийому заяв та документів для вступників	27 серпня 2027 року	27 серпня 2027 року	
Строки проведення навчальним закладом вступних випробувань	14 липня – 22 липня 2025 року	23 липня- 01 серпня 2025 року	05-07 серпня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 14.00 години 23 липня 2025 року	Не пізніше 14.00 години 05 серпня 2025 року	08 серпня 2025 року
Строки закінчення терміну вибору вступниками місця навчання	до 12.00 години 02 серпня 2025 року	до 12.00 години 16 серпня 2025 року	до 18.00 години 16 серпня 2025 року
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 03 серпня 2025 року	Не пізніше 18 серпня 2025 року	не пізніше 25 серпня 2025 року
Додаткове зарахування	Не пізніше 31 серпня 2025 року	до 30 вересня 2025 року	до 30 вересня 2025 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на освітнього рівня фахового молодшого бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня
-------------------------	---

	кваліфікованого робітника	
	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Початок прийому заяв та документів	05 липня 2025 року	05 липня 2025 року
Закінчення прийому заяв	о 18.00 годині 22 липня 2025 року	о 18.00 годині 02 серпня 2025 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	23 липня-01 серпня 2025 року	05-07 серпня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 14.00 години 05 серпня 2025 року	08 серпня 2025 року
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 18 серпня 2025 року	не пізніше 25 серпня 2025 року
Додаткове зарахування	до 30 вересня 2025 року	до 30 вересня 2025 року

#### **V. Порядок прийому заяв і документів для вступу у структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв»**

5.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

Подають першу заяву з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії закладу освіти, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет, або подати заяву в електронній формі;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти.

5.2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

На базі структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» існує консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5.3. Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають:

у заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

«Претендую на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.3. У заяві вступники вказують напрям підготовки, спеціальність, факультет, спеціалізацію та форму навчання.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку після 01 травня 2021 року), особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року можуть подавати свідоцтво про народження (але на протязі 90 днів після зарахування зобов'язані подати документ, що посвідчує особу);

- копію військово-облікового документа (копію посвідчення про приписку до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (військкомату) для юнаків до 2009 року народження);

- документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, якщо інформація не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, а також вступники, які проживають на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей передбачених наказом № 271.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти у разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник пред'являє особисто оригінали та додає:

копію документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

- копію військово-облікового документа (копію посвідчення про приписку до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (військкомату) для юнаків до 2009 року народження);

- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямками підготовки (спеціальностями), установленими законодавством, для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.6. Вступник дистанційно подає мотиваційний лист на захист творчої роботи з'являється очно.

5.7. Мінімальна кількість балів оцінювання творчого конкурсу – від 120 балів.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією вищого навчального закладу або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Вступники, допускаються до участі в творчому конкурсі за умови наявності в них оригіналу документа, що посвідчує особу.

5.10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації,

поданої вступником до навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

5.11. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у навчальних закладах.

5.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів творчого конкурсу. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті <http://kapi.com.ua/>.

5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступень (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.18. Приймальна комісія навчального закладу перевіряє в Єдиній базі перелік заяв вступника, поданих до інших навчальних закладів.

## **VI. Організація і проведення конкурсу**

6.1. Приймальна комісія структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання на основі повної та базової загальної середньої освіти вступників, які подають мотиваційний лист та презентацію творчої роботи.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної та базової загальної середньої освіти вступають до Структурного підрозділу «Міжнародний фаховий

коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалаврі, зараховуються бали творчого конкурсу та розгляд мотиваційного листа.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра, зараховуються за розглядом мотиваційних листів та результатами творчого конкурсу.

## **VII. Проведення творчого конкурсу та вимоги до мотиваційного листа**

7.1. Іспит з творчого конкурсу, для вступників на основі повної, базової загальної середньої освіти, та на основі кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводяться у формі публічного захисту вступника з образотворчого мистецтва, декоративно-прикладного мистецтва, перукарського мистецтва, фейс-арту, графічного дизайну, дизайну одягу.

7.2. Результати вступних випробувань для вступників оцінюються від 120 до 200 балів.

7.3. Структура мотиваційного листа та вимоги до написання:

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

- Розмір – 1-2 аркуші:
- Формат сторінки – А4;
- Кегль шрифту – 14;
- Інтервал між рядками – 1,5.

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

7.4. Роботи вступників, виконані ними для творчого конкурсу, які не прийняті на навчання, зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

## **VIII. Право на першочергове зарахування**

9.1. Право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів мають: особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

## **ІХ. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування**

9.1. Рейтинговий список формується в базі ЄДЕБО. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

9.2. У межах кожної зазначеної в пункті 10.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

9.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність права на першочергове зарахування.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті навчального закладу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті навчального закладу.

## **X. Надання рекомендацій для зарахування**

10.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктами 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі IX відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

11.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії вищого навчального закладу.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **XII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

12.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: а саме, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

### **XIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

13.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази.

13.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії вищого навчального закладу), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

13.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 12.1 розділу XII цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

### **XIV. Наказ про зарахування**

14.1. Накази про зарахування на навчання підписуються директором структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і вебсайті навчального закладу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

Вступники можуть бути відраховані з навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (цю спеціальність). У разі відсутності таких претендентів

на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальностей) цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів.

14.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 12.1 розділу XII цих Правил.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищого навчального закладу**

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу).

Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії: Для одержання акредитації журналісти повинні надати до приймальної комісії відповідну заявку. Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ). Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості: повне найменування ЗМІ; його засновників (співзасновників) або видавця (видавців); тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення); юридичну та фактичну адресу редакції

ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс); прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів; номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу; прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням); прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію. Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводиться засідання приймальної комісії.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3. Навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та цільового прийому, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному вебсайті навчального закладу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передусь дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії ВНЗ «КАПМ»



Єлизавета ВАСЦЯРОВА