

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВНЗ «Київська Академія  
перукарського мистецтва»  
30 червня 2020 року  
Протокол № 7  
Ректор С.П. Лубянська



**Правила прийому до структурного підрозділу  
«Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну»  
Вищого навчального закладу «Київська Академія  
перукарського мистецтва»  
у 2020 році (зі змінами)**

Київ 2020

## **Правила прийому до структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» в 2020 році**

Проведення освітньої діяльності у структурному підрозділі «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (серія АЕ № 636372 від 21.05.2015 року).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВНЗ «Київська Академія перукарського мистецтва» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до закладів фахової перед вищої освіти в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року № 1350, змінених та доповнених згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2020 року № 637

### **I. Загальні положення**

1.1. Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» оголошує прийом на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою за спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до навчального закладу у порядку, передбаченому для громадян України.

1.3. Усі особи, які здобувають вищу освіту у навчальному закладі, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Прийом до структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

## II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти у Загальноосвітньому навчальному закладі II-III ступеня м. Києва «Вечірня (змінна) школа №2» (згідно Договору №21/12 від 24.05.2012 р.) за денною формою приймаються особи з базовою загальною середньою освітою на підставі вступних випробувань.

2.2. На навчання для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра, приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів знань і вмінь вступників з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту.

2.3. Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) на денну та заочну форми навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, за умови вступу на споріднену спеціальність (напрямок підготовки) яка визначається постановами Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 "Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах" та від 29 квітня 2015 року № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" і зазначається у правилах прийому до вищого навчального закладу. (див. додаток 2). Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань або результатами ЗНО з української мови. Для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси за результатами вступних випробувань або результатами ЗНО з української мови.

2.4. Структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

2.5. Вищий навчальний заклад зараховує всі зазначені вище категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV, V, VI та пунктом 14.1 розділу XIV цих Правил прийому.

### III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців у структурному підрозділі «Міжнародний фаховий

коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

### IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Понеділок	} з 9-00 до 18-00
Вівторок	
Середа	
Четвер	
П'ятниця	
Субота	– з 9-00 до 14-00
Неділя	– вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2020 року	13 серпня 2020 року	13 серпня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	о 18.00 годині 13 липня 2020 року	о 18.00 годині 22 серпня 2020 року	о 18.00 годині 11 вересня 2020 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	14 липня – 21 липня 2020 року	23 – 29 серпня 2020 року	09-14 вересня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 12.00 години 23	Не пізніше 12.00 години 05 вересня	Не пізніше 12.00 години 15 вересня 2020 року

	липня 2020 року	2020 року	
Строки закінчення терміну вибору вступниками місця навчання	до 12.00 години 29 липня 2020 року	до 12.00 години 14 вересня 2020 року	до 18.00 години 19 вересня 2020 року
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 31 липня 2020 року	Не пізніше 19 вересня 2020 року	Не пізніше 19 вересня 2020 року
Додаткове зарахування	Не пізніше 31 серпня 2020 року	Не пізніше 30 вересня 2020 року	Не пізніше 30 вересня 2020 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на освітнього рівня фахового молодшого бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника	
	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Початок прийому заяв та документів	13 липня 2020 року	13 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв	о 18.00 годині 10 серпня 2020 року	о 18.00 годині 10 серпня 2020 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	09-14 серпня 2020 року	09-14 серпня 2020 року
Строки проведення додаткових вступних випробувань для осіб, які здобували освіту за іншою спеціальністю.	09-14 серпня 2020 року	09-14 серпня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 12.00 години 15 серпня 2020 року	Не пізніше 12.00 години 15 серпня 2020 року
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 15 вересня 2020 року	Не пізніше 15 вересня 2020 року

## **V. Порядок прийому заяв і документів для вступу у структурний підрозділ «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва»**

5.1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» (далі — заява) в паперовій формі на основі базової загальної середньої освіти та в електронній формі на основі повної загальної середньої освіти. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу.

Не можуть подавати заяви в електронній формі особи, які: мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника у документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236.

Навчальний заклад створює консультаційний центр при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5.3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Подання у 2020 році заяв в паперовій формі вступникам, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, може здійснюватися шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронну адресу приймальної комісії закладу освіти, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, у терміни, визначені в розділі VI Умов. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та підтвердження про отримання заяви надсилається вступнику разом із розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій

формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти в день першого іспиту до його початку.

5.3. У заяві вступники вказують напрям підготовки, спеціальність, факультет, спеціалізацію, нозологію, профіль, мову тощо та форму навчання.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2020 року);

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках передбачених цими Правилами);

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням цих особливостей, передбачених законом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку);

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього - за особистим вибором оригінали або копії;

- сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках передбачених цими Правилами) - за особистим вибором оригінали або копії;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямами підготовки

(спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил, для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.6. Вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2017, 2018 та 2019, 2020 роках.

5.7. Мінімальна кількість балів сертифікату з загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить не менше 100 балів.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією вищого навчального закладу або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Вступники, які вступають за вступними іспитами, допускаються до участі в них за умови наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

5.10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.11. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у навчальних закладах.

5.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань). Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті <http://kapi.com.ua/>.



5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступень (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.18. Приймальна комісія навчального закладу перевіряє в Єдиній базі перелік заяв вступника, поданих до інших навчальних закладів.

## **VI. Організація і проведення конкурсу**

6.1. Приймальна комісія структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання на основі повної загальної середньої освіти вступників, які подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання за 2017, 2018 та 2019, 2020 роки (або його копію) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів у сертифікаті УЦОЯО (вступних екзаменів, конкурсів творчих або фізичних здібностей), наведеним у додатку 5 до цих Правил Прийому.

6.2. Вступ на навчання на основі повної загальної середньої здійснюється у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд у будь-яких комбінаціях, творчих конкурсів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж моди і дизайну» Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалаврі, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних екзаменів..

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, а саме: диктант з української мови та творчий конкурс.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступного іспиту з української мови або сертифікатаЗНО з української мови 2017, 2018, 2019, 2020 років та фахового вступного випробування.

#### 6.4. Конкурсний бал розраховується:

Для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

конкурсний бал **(КБ)** = **П1** + **П2** + **А** + **ОУ**, де **П1** - оцінка вступного іспиту з першого предмета; **П2** - оцінка з творчого конкурсу; **А** - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів; **ОУ** - бал за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів при вступі на спеціальності. Оцінювання вступних іспитів відбувається за шкалою від 100 до 200 балів.

Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

конкурсний бал **(КБ)** = **П1** + **П2** + **А** + **ОУ**, де **П1** - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета; **П2** - оцінка з творчого конкурсу; **А** - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 3), **ОУ** - бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів при вступі на спеціальності.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову та повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою: конкурсний бал **(КБ)** = **П1** + **П2** + **ОУ**, де **П1** - оцінка вступного іспиту з української мови, або результатів ЗНО з української мови 2017, 2018, 2019, 2020 років; **П2** - оцінка фахового вступного випробування. **ОУ** - бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 100-бальною шкалою.

6.5. Для осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають за результатами ЗНО, конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,25.

6.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія цього навчального закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника.

6.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

6.9. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій, приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносять відповідні зміни в документацію та перераховує конкурсний бал.

## **VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти**

7.1. Право брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі в незалежному зовнішньому оцінюванні мають особи, у яких є захворювання, що зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

## **VIII. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань та творчих конкурсів**

8.1. Іспит з творчого конкурсу, для вступників на основі базової загальної середньої освіти, проводяться у формі публічного захисту вступника з образотворчого мистецтва, декоративно-прикладного мистецтва, перукарського мистецтва, фейс-арту або дизайну.

8.2. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання на другий курс підготовки молодшого спеціаліста на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (Додаток 2) проводиться вступне фахове випробування у формі виконання індивідуального творчо-практичного завдання професійного спрямування та іспит з української мови, які оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів., або результатом ЗНО з української мови.

8.3. Результати вступних екзаменів та для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються від 100 до 200 балів.

8.4. Результати вступних екзаменів та для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.5. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються вищим навчальним закладом

не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми фахових випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ВНЗ «Київська Академія перукарського мистецтва».

## **ІХ. Зарахування поза конкурсом**

9.1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

- особи, яким відповідно до закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право;

- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, встановлюється приймальною комісією вищого навчального закладу. Зарахування осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

9.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 10.1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 9.2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

## **Х. Право на першочергове зарахування**

10.1. Право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12.09.2007 № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про

основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надане таке право;

- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;
- випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти).

10.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 11.1 цих Правил.

## **XI. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування**

11.1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

11.2. У межах кожної зазначеної в пункті 11.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

11.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав до зарахування на місця цільового прийому;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

11.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті вищого навчального закладу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті вищого навчального закладу.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 14.1 розділу XIII Правил прийому.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 11.3 розділу XI Правил прийому.

## **XII. Надання рекомендацій для зарахування**

12.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктами 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил, та згідно

з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XI відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

12.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

12.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії вищого навчального закладу.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

### **XIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

13.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії вищого навчального закладу.

13.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання.

13.3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування, зобов'язаний подати оригінали документів.

За рішенням приймальної комісії в ЄДЕБО вилучаються його заяви з рейтингових списків.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії закладу освіти, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в порядку та терміни, визначені в розділі VI Умов. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів з початку навчання.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії закладу освіти, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в порядку та терміни, визначені в розділі VI Умов. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та укладання договору про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів з початку навчання.

#### **XIV. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

14.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 13.1 розділу XIII цих Правил.

14.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії вищого навчального закладу), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

14.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 14.1 розділу XIV цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

14.4. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб, оригінали зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

#### **XV. Наказ про зарахування**

15.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ВНЗ «Київська Академія перукарського мистецтва» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті вищого навчального закладу у

вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

15.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

Вступники можуть бути відраховані з навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (цю спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальностей) цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів.

15.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 13.1 розділу XIII цих Правил.

## **XVI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України**

16.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”, “Про закордонних українців”, Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 “Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації” та від 03 червня 1994 року № 271 “Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова”, постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов’язаннями України, приймаються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягу державного замовлення.

16.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищого навчального закладу користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.

16.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або



тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

16.4. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

## **XVII. Зарахування до вищих навчальних закладів на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників**

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пункту 14.2 розділу XIV цих Правил.

17.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

## **XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищого навчального закладу**

18.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу).

Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії: Для одержання акредитації журналісти повинні надати до приймальної комісії відповідну заявку. Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості: повне найменування ЗМІ; його засновників (співзасновників) або видавця (видавців); тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення); юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс); прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів; номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу; прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням); прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію. Акредитаційне

посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання приймальної комісії.

18.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

18.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та цільового прийому, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

18.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

18.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

18.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів IX-XI Правил прийому.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії ВНЗ «КАПМ»

А.О.Весельська

**Порядок**  
**подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до**  
**Структурного підрозділу «Міжнародний фаховий коледж коледж моди і дизайну»**  
**ВНЗ «Київська Академія перукарського мистецтва» у 20120 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації та її розгляду вищим навчальним закладом

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі " або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, з обов'язковим зазначенням причини анулювання;

«Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги абзацу другого пункту 14.1 розділу XIV Правил прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до обраного вищого навчального закладу за обраним напрямом підготовки (обраною спеціальністю) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

1.3. Вищий навчальний заклад «Київська Академія перукарського мистецтва» не пізніше ніж до 01 червня вносить до Єдиної бази перелік напрямів (спеціальностей), за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожного напрямку (спеціальності) зазначаються:

структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), на якому ведеться підготовка;

освітньо-кваліфікаційний рівень навчання;

назва та код напрямку (спеціальності), за необхідності – назва спеціалізації;

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;

можливість подання заяв в електронній формі.

## **II. Подання електронної заяви**

2.1. Заяву в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахування, визначених Умовами прийому та цими Правилами. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у документі про освіту повинні збігатись з прізвищем, іменем, по

батькові вступника в документі, що посвідчує особу, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – також у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

серію та номер документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

серію та номер документа, що посвідчує особу, та коли й ким виданий.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

2.5 У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника у документах, що зазначені у пункті 1 цього розділу, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна та пароля вступник може відновити їх за умови звернення до служби підтримки адміністратора Єдиної бази.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний), із зазначенням телефонних кодів, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 6.3 розділу VI цих Правил, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

2.9. Подана електронна заява може бути скасованою вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)».

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва»**

3.1. Керівник вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до вищого навчального закладу відповідно до Умов прийому, цього Порядку та даних правил прийому.

3.2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу, а та, якій зазначений статус встановлено – до 12.00 години поточного робочого дня. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів,

що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3.3. На підставі рішення приймальної комісії вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

3.4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії вищого навчального закладу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3.5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу XI цих правил, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 3.3 – 3.5 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктами 4.2 та 4.3 розділу IV цих правил.

3.6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги пункту 14.1 розділу XIV цих правил.

3.7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

3.8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією

вищого навчального закладу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих».