

Затверджено
педагогічною радою
ВНЗ «Київська академія
прикладних мистецтв»
2026 року
Протокол № 8

Ректор  Світлана ЛУБІАНСЬКА

Правила прийому

Вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв»

Київ 2026

Правила прийому до вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» в 2026 році

Провадження освітньої діяльності у ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (серія АЕ № 636372 від 21.05.2015 року).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому до вищих навчальних закладів України в 2026 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року 74 № 373 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 3/45768

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Київська академія прикладних мистецтв» оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за спеціальністю В2 «Дизайн» формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. Організацію прийому вступників до ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» (далі – Академія) здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Академії. Головою приймальної комісії призначається керівник Академії.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Академії, затвердженим педагогічною радою навчального закладу відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Академії оприлюднюється на веб-сайті (<https://kapi.com.ua/> в розділі «Публічна інформація»).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.3. При приймальній комісії створюється консультаційний центр для надання допомоги при реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним

1.4. Керівник Академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6);

вступне випробування - оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цього Порядку може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника - вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих здібностей (далі творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну

програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та правил прийому;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту»

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства. До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) відносяться:

іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні;

громадяни Республіки Польща;

особи, яких визнано біженцями; особи, які потребують додаткового захисту.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти у ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» здійснюється на конкурсній основі за рівнем (ступенем) вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);

2.3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні (ступені) освіти: третій рівень повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО); освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра (далі - НРК5); перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі - НРК6);

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

2.4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) здійснюється на основі ПЗСО та НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

2.5. Прийом до вищого навчального закладу «Київська академія прикладних мистецтв» здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Спеціальність В2 «Дизайн»

№	Освітньо-професійна програма	Спеціалізації	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Форма навчання	За кошти фізичних осіб та юридичних осіб
1	«Фешн дизайн»	Дизайн зачіски та макіяжу	Повна загальна середня освіта (11 класів)	денна	15
				заочна	5
			фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра	денна	3
				заочна	5
		Дизайн стилю та візажу	Повна загальна середня освіта (11 класів)	денна	15
			фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра	денна	3
		Дизайн костюму	Повна загальна середня освіта (11 класів)	денна	15
			фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра	денна	4
		2	«Дизайн»	Графічний дизайн	Повна загальна середня освіта (11 класів)
заочна	4				
фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра	денна				4
	заочна				5
Дизайн середовища	Повна загальна середня освіта (11 класів)			денна	10
	фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра			денна	2
				Ліцензайний обсяг	

2.6. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де

неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271)

III. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти

3.1. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку та правил прийому.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> . **Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня.**

Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер одного або декількох (за бажанням вступника) документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти. Документ про основу вступу має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 січня року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

у даних сертифікатів/екзаменаційних листів НМТ;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Неможливо зареєструвати електронний кабінет вступника: у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні); особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не проведена процедура визнання та встановлення еквівалентності; за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі його відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя особи розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів. З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання.

Подання заяв на допуск до конкурсного відбору, на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання

здійснюють в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.4. Вступні випробування у ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» проводяться у формі:

зовнішнього оцінювання у формі НМТ,

та вступне випробування у формі творчого конкурсу.

3.5. Програма творчого конкурсу затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті сайті (<https://kapi.com.ua/> в розділі «Абітурієнту»).

3.6. Заява на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти;

вступне випробування (вступні випробування) в закладі вищої освіти, в якому (яких) вступник має намір взяти участь;

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти вступник надає згоду на відеозапис вступних випробувань в закладі вищої освіти, оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «**Нова**». Заява на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти з статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв.

Якщо в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти, то заяві присвоюється статус «**Підтверджена**».

Якщо приймається рішення про недопущення вступника до участі у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти, то заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника. Заява на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». При присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії закладу вищої освіти зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

3.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на творчий конкурс у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях в закладі вищої освіти та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається. Відомості про результати вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія.

Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти, якщо це не суперечить правилам прийому.

3.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти; конкурсну пропозицію;

джерело фінансування (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів. Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до дванадцяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами

вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом **«Зареєстровано в ЄДЕБО»**.

3.9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом **«Зареєстровано в ЄДЕБО»** розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: **«Зареєстровано у закладі освіти»** або **«Потребує уточнення вступником»**. Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти на підставі якого здійснюється вступ без попереднього проведення процедури визнання та встановлення еквівалентності, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для таких документів про освіту здійснюється валідація - аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО та НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу **«Відмовлено закладом освіти»** (із зазначенням причини відмови). При присвоєнні заяві статусу **«Потребує уточнення вступником»** уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на **«Зареєстровано у закладі освіти»**.

3.10. Заяви на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті

електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви.

3.11. Приймальна комісія протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допуск чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).**

3.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: **«Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».** Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус **«Зареєстровано у закладі освіти»**, не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус **«Зареєстровано у закладі освіти»**, не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки 24 під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус **«Скасовано закладом освіти».**

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цього Порядку та правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, до шкали 100-200.

3.14. Для конкурсного відбору забезпечується строге впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення строгого впорядкування. Прізвища вступників, місцем

проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси, підлягають шифруванню.

3.15. За результатами конкурсного відбору вступникам можуть надаватись рекомендації до зарахування.

3.16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору формуються рекомендації до зарахування вступникам. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник, відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку), має право на отримання такої рекомендації. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування): підтвердити вибір місця навчання; укласти договір про навчання між закладом освіти та вступником; укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб); підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників); підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців). Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV- VI цих Правил, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання закладом вищої освіти рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

Договір про навчання між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання в закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 р. № 735. У Договорі можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Якщо правила прийому передбачають можливість укладання Договору про навчання дистанційно шляхом

акцептування публічної оферти, вступник, а також батьки або законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово облікового документа, який приймальна комісія перевіряє на валідність засобами системи Резерв+. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), подається до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо він не містить повідомлення про вчинення правопорушення («перебуває у розшуку», «порушення правил військового обліку», тощо) та його валідність підтверджується засобами системи Резерв\.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть своєчасно підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їх зарахуванню. У разі невиконання інших вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, **протягом шести місяців з початку навчання**. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена приймальної комісії освіти змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)»**. Статус інших заяв автоматично змінюється на **«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)»**.

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цим Порядком строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.19. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником закладу на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.20. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми. Строк виконання освітньої програми може бути скорочений закладом вищої освіти за рахунок визнання результатів попереднього навчання: вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного, ветеринарного спрямувань) (додаток 6). У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу та для міждисциплінарних освітніх програм - не більше 60 кредитів ЄКТС.

3.21. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.22. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору у вступній кампанії та процедур зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК

4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань. Приймальна комісія ВНЗ «Київська академія прикладних мистецтв» допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання на основі повної загальної середньої освіти вступників, які вступають за результатами НМТ тесту (2023, 2024, 2025, 2026 років) та творчого конкурсу. Творчу роботу (презентацію) вступники захищають особисто у навчальному закладі.

НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети)

4.2. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2026 року або НМТ 2025 року**, а також творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4 + КТ \times ТК),$$

де П1, П2, П3, П4 - оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів (**обов'язкові** - українська мова, математика, історія України; **на вибір** – біологія, географія, фізика, іноземна мова, хімія, українська література);

КТ - оцінка творчого конкурсу;

K1, K2, K3, K4 - предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

2) для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2024 року**, а також у творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4 + КТ \times ТК),$$

де: П1, П2, П3, П4 - оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року (**обов'язкові** - українська мова, математика, історія України; **на вибір** – біологія, географія, фізика, іноземна мова, хімія, українська література);

КТ - оцінка творчого конкурсу;

K1, K2, K3, K4 - предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

3) для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2023 року**, а також проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + КТ \times ТК),$$

де: П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року (**обов'язкові** - українська мова, математика; **на вибір** – історія України, біологія, фізика, іноземна мова, хімія);

КТ - оцінка творчого конкурсу;

K1, K2, K3 - предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

4.3. При розрахунку конкурсного бала: результати оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених Порядком прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ; результати

національних випускних Іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених Порядком прийому випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій Порядку прийому; оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271. Оцінка річного оцінювання за

дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів

4.4. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому: РК за місцем фактичного знаходження закладу вищої освіти дорівнює 1,00; ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетностями 1 або 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 9); 1,00 - в інших випадках.

4.5. Реєстрація заяв на творчий конкурс розпочинається 03 липня та закінчується о 18:00 25 липня.

Творчі конкурси проводяться в декілька потоків з 08 липня до 01 серпня.

4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня 2026 року	
Початок реєстрації заяв на творчий конкурс	03 липня 2026 року	
Закінчення реєстрації заяв на творчий конкурс	25 липня 2026 року	
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2026 року	19 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити творчий конкурс, що проводить вищий навчальний заклад	о 18.00 годині 1 серпня 2026 року	о 18.00 годині 1 серпня 2026 року
Строки проведення вищим навчальним закладом творчих конкурсів	08 липня – 01 серпня 2026 року	08 липня – 01 серпня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	04 серпня 2026 року	04 серпня 2026 року

Надання рекомендацій для зарахування	07 серпня 2026 року	07 серпня 2026 року
Строки закінчення терміну вибору вступниками місця навчання	до 18-00 11 серпня 2026 року	до 18-00 11 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників	12 серпня 2026 року	12 серпня 2026 року
Додатковий прийом заяв на навчання	01 – 26 вересня 2026 року	01 – 26 вересня 2026 року
Зарахування за додатковим прийомом	до 30 вересня 2026 року	до 30 вересня 2026 року

4.3 Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить вищий навчальний заклад «Київська академія прикладних мистецтв», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра та молодшого бакалавра на здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	
	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня 2025 року	
Початок реєстрації заяв на творчий конкурс	03 липня 2026 року	
Закінчення реєстрації заяв на творчий конкурс	25 липня 2026 року	
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2026 року	19 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв	о 18.00 годині 1 серпня 2026 року	о 18.00 годині 1 серпня 2026 року
Строки проведення вищим навчальним закладом творчих конкурсів	08 липня – 01 серпня 2026 року	08 липня – 01 серпня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	04 серпня 2026 року	04 серпня 2026 року
Надання рекомендацій для зарахування	07 серпня 2026 року	07 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників	до 18-00 12 серпня 2026 року	до 18-00 12 серпня 2026 року
Додатковий прийом заяв на навчання	01 – 26 вересня 2026 року	01 – 26 вересня 2026 року
Зарахування за додатковим прийомом	до 30 вересня 2026 року	до 30 вересня 2026 року

4.4. Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується: для вступу на місця державного замовлення о 18:00 01 серпня, для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб - 23 вересня.

4.5. Порядок роботи приймальної комісії:

Дні тижня	Часи роботи
Понеділок	09.00-18.00
Вівторок	09.00-18.00
Середа	09.00-18.00
Четвер	09.00-18.00
П'ятниця	09.00-18.00
Субота	09.00-16.00
Неділя	09.00-14.00

V. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

5.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013

року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

5.2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти передбаченому для громадян України.

5.3. Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без індивідуального дозволу МОН.

VI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищого навчального закладу

6.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу).

Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії: Для одержання акредитації журналісти повинні надати до приймальної комісії відповідну заявку. Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості: повне найменування ЗМІ; його засновників (співзасновників) або видавця (видавців); тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення); юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс); прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів; номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу; прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням); прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію. Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання приймальної комісії.

6.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

6.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та цільового прийому, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

6.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

6.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

6.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії ВНЗ «КАПМ»



Єлизавета ВАСІЯРОВА