

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
2015 р.
Ректор *В. С. Бабанський*

«СХВАЛЕНО»
рішенням педагогічної ради
ВНЗ «Київська Академія
перукарського мистецтва»
Протокол № 4
від «15» *березня* 2015 р.

**Положення про органи студентського самоврядування у
вищому навчальному закладі
«Київська Академія перукарського мистецтва»**

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у вищому навчальному закладі «Київська Академія перукарського мистецтва» (далі - КАПМ).
- 1.2. Студентське самоврядування в КАПМ є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.
- 1.3. Студентське самоврядування в КАПМ діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності, гласності та виборчості.
- 1.4. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в КАПМ. Кожен студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.
- 1.5. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборчих засадах за ініціативою студентів.
- 1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом КАПМ, Положенням про органи студентського самоврядування КАПМ.
- 1.7. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства КАПМ.
- 1.8. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не носить політичного або релігійного характеру.

1.9. Обсяг повноважень органів студентського самоврядування визначається цим Положенням й узгоджується з керівництвом КАПМ та радою студентів КАПМ але не може бути меншим, ніж визначено чинним законодавством.

1.10. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією КАПМ здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва. Керівництво КАПМ зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

1.11. У педагогічній раді КАПМ має забезпечуватися представництво від органів студентського самоврядування не менше 10 відсотків від загальної кількості її членів.

1.12. Органи студентського самоврядування мають право звертатися до адміністрації КАПМ з пропозиціями та заявами щодо вирішення завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

1.13. Органи студентського самоврядування КАПМ можуть мати власні розрахунковий рахунок, печатку та символіку.

1.14. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.15. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер окрім випадків передбачених чинним законодавством.

2. Мета і завдання органів студентського самоврядування КАПМ.

2.1. Основна мета студентського самоврядування – забезпечення і захист прав та законних інтересів студентів, забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування направлена на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.

2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування КАПМ є:

2.2.1. Забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу.

2.2.2. Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків.

2.2.3. Контроль за забезпеченням прав та інтересів студентів.

2.2.4. Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів.

2.2.5. Сприяння покращенню умов проживання й відпочинку студентів.

2.2.6. Сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності.

2.2.7. Співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів.

2.2.8. Сприяння проєктуванню випускників КАПМ.

- 2.2.9. Забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики.
- 2.2.10. Забезпечення інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам (спільно з відповідними службами КАПМ).
- 2.2.11. Представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах КАПМ та його структурних підрозділах.
- 2.2.12. Залучення студентів у вільний від навчання час до участі в громадських роботах.
- 2.2.13. Співпраця з адміністрацією КАПМ та інших структурних підрозділів, керівниками навчальних груп.
- 2.2.14. Координація діяльності старост навчальних груп.
- 2.2.15. Організація дозвілля студентів: проведення вечорів відпочинку, дискотек, конкурсів, КВК - змагань, конкурсів, фестивалів, свят, диспутів, дискусій, конференцій, спортивних та творчих заходів культурно-виховного характеру.
- 2.2.16. Сприяння соціальному захисту та оздоровленню студентів.
- 2.2.17. Співпраця із профкомом, іншими студентськими громадськими та молодіжними організаціями, що діють в КАПМ.
- 2.2.18. Пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, шкідливих звичок, тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотиків тощо.
- 2.2.19. Організація чергувань студентів при проведенні масових заходів в КАПМ.
- 2.2.20. Здійснення представництва інтересів студентської громади в органах центральної та місцевої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних і недержавних установах та організаціях.

3. Права та обов'язки студентського самоврядування КАПМ

- 3.1. Органи студентського самоврядування:
- 3.1.1. Беруть участь в управлінні КАПМ через представництво членів органів студентського самоврядування у Педагогічній раді.
- 3.1.2. Узгадальнюють та аналізують зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності КАПМ і звертаються до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.
- 3.1.3. Вносять пропозиції щодо контролю за якістю навчального процесу, беруть участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, студентами та представниками адміністрації або викладачами.
- 3.1.4. Беруть участь у вирішенні питань щодо відрахування (повонлення) студентів з коледжу, виселення (поселення) з гуртожитку.
- 3.1.5. Беруть участь у розробці документів, що регламентують діяльність КАПМ з усіх питань, пов'язаних із студентським життям.

3.1.6. Мають право звертатися до адміністрації з проханням щодо заснування студентських друкованих та електронних засобів інформації та брати участь у їх виданні.

3.1.7. Мають право одержувати від адміністрації КАПМ об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснювати її аналіз та пропонувати відповідні заходи.

3.1.8. Ведуть конструктивний діалог з адміністрацією КАПМ щодо дій посадових осіб структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагають реагування на скаргу згідно з чинним законодавством.

3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

3.2.1. Чітко дотримуватися цього Положення.

3.2.2. Регулярно інформувати студентську громаду та адміністрацію КАПМ про свою діяльність.

3.2.3. Допомогати адміністрації КАПМ у роботі, спрямованій на поліпшення умов та якості навчання, побуту та відпочинку студентів, реалізацію їх творчого потенціалу, навчально – виховної роботи.

3.2.4. Звітувати перед студентами КАПМ та радою студентів КАПМ про виконану роботу.

3.2.5. Нести відповідальність за виконану роботу.

3.3. Представники органів студентського самоврядування мають право:

3.3.1. Обирати і бути обраними до органів студентського самоврядування відповідно до цього Положення.

3.3.2. Звертатися до будь-якого органу студентського самоврядування, адміністрації КАПМ щодо питань, що стосуються компетенції цих органів та отримувати відповідь по суті питань.

3.3.3. Опротестовувати дії посадових осіб, структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують їхні права чи припиняють їхню гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності органів студентського самоврядування.

4. Організаційна структура студентського самоврядування КАПМ

4.1. Студентське самоврядування в КАПМ здійснюється на рівнях КАПМ, відділення, курсу, навчальної групи.

4.4. Засідання виконавчих органів студентського самоврядування проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин загальної кількості їх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.5. Засідання будь-якого органу студентського самоврядування веде голова або за його дорученням заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

- 4.6. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підвігні загальній Конференції студентів КАПМ.
- 4.7. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.
- 4.8. В КАПМ діють такі органи студентського самоврядування:
- конференція студентів КАПМ;
 - рада студентів КАПМ.

5. Конференція студентів КАПМ

- 5.1. Вищим органом студентського самоврядування КАПМ є Конференція студентів (далі - КСК), на засіданні КСК мають бути присутні 2 відсотка студентів від загальної кількості денної форми навчання. КСК розглядає найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.
- 5.2. Делегатами КСК можуть бути тільки студенти, яких затвердила рада студентів за поданням відділу.
- 5.3. До складу делегатів КСК за посадами входять члени ради студентів.
- 5.4. КСК може скликатися:
- радою студентів КАПМ (2/3 голосів);
 - на вимогу не менше ніж 10% студентів КАПМ;
 - за ініціативою адміністрації КАПМ.
- 5.4. КСК проводять не рідше одного разу на навчальний рік.
- 5.5. Про час, місце та порядок денний КСК оголошується не пізніше ніж за 6 робочих днів до її проведення.
- 5.6. КСК є правомочною за наявності більшості половини від загальної кількості делегатів.
- 5.7. КСК обирає головуючого, президента, секретаря та лічильну комісію.
- 5.8. Рішення КСК приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- 5.9. Протокол КСК підписують головуючий та секретар.
- 5.10. Рішення КСК є обов'язковим для виконання органами студентського самоврядування КАПМ та враховується адміністрацією КАПМ. Дії адміністрації, які йдуть асупереч рішенням КСК мають бути обгрунтованими.
- 5.11. КСК правомочна розглядати і вирішувати питання, які згідно з законодавством України, Статутом КАПМ та цим Положенням віднесені до її компетенції. А саме:
- 5.11.1. Обрати голову ради студентів КАПМ, або призначити його повноваженням.
 - 5.11.2. Заслухувати обов'язковий щорічний звіт голови ради студентів КАПМ.
 - 5.11.3. Ухвалювати Положення про студентське самоврядування КАПМ, вносити зміни до нього.

5.11.4. Визначити чергові завдання, стратегію і напрями дії студентського самоврядування КАПМ.

5.12.5. Інші повноваження, передбачені законодавством України, статутом КАПМ та цим Положенням.

6. Рада студентів КАПМ

6.1. Вищим представницьким органом студентського самоврядування КАПМ є рада студентів (далі - РСК).

6.2. До складу РСК входять:

- голова РСК;

- заступники голови РСК;

- голова секретаріату РСК;

- один представник від відділення, який обирається студентами на зборах відділення;

- студенти які активно проявили себе в громадській діяльності КАПМ та виявляють зацікавленість у роботі в органах студентського самоврядування обираються за поданням навчальної групи на засіданні РСК або на звітній виборній конференції студентів КАПМ.

Зазначені особи мають право мати посвідчення члена РСК.

6.3. Засідання РСК відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова РСК за своєю ініціативою або на вимогу не менше ніж 2/3 членів РСК.

6.4. РСК може припинити свою роботу у зв'язку з канікулами, природними катаклізмами, техногенними аваріями тощо, відповідним своїм рішенням.

6.5. Засідання РСК є правомочними за наявності більшої половини її членів.

6.6. Рішення РСК приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів.

6.7. Рішення РСК підписує голова та секретар РСК.

6.8. Рішення РСК є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування КАПМ.

6.9. Рада студентів КАПМ:

6.9.1. Організовує та координує діяльність студентського самоврядування КАПМ.

6.9.2. Визначає позицію студентського самоврядування в КАПМ з актуальних питань студентського життя.

6.9.3. Приймає рішення в межах своїх повноважень.

6.9.5. Заслуховує звіти керівників органів студентського самоврядування КАПМ.

6.10. Голова ради студентів КАПМ обирається на конференції студентів КАПМ з числа присутніх делегатів відкритим голосуванням терміном на два роки. Реєстрація кандидатів на посаду голови ради студентів КАПМ здійснюється секретаріатом РСК на підставі особистої заяви кандидата або подання студентського колективу, які подаються не пізніше 3 робочих днів до дати проведення засідання РСК.

6.11. Голова РСК:

- 6.11.1. Представляє інтереси студентів КАІМ в усіх органах, організаціях і установах.
- 6.11.2. Організовує роботу РСК та КСМК, несе відповідальність за ефективність їхньої діяльності.
- 6.11.3. Призначає та звільняє своїх заступників.
- 6.11.4. Має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.
- 6.11.5. Є членом педагогічної ради КАІМ.
- 6.11.7. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації для здійснення своєї діяльності.
- 6.11.8. В межах своїх повноважень видає усні та письмові розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування КАІМ.
- 6.11.9. Не менше двох разів на рік звітує перед радою студентів КАІМ.
- 6.11.10. Організовує проведення засідань ради студентів КАІМ.
- 6.11.11. Виконує доручення адміністрації КАІМ, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій, програм тощо.
- 6.11.12. Відповідає за діяльність органів студентського самоврядування КАІМ.
- 6.11.13. Організовує контроль за виконанням обов'язків керівниками органів студентського самоврядування усіх рівнів.
- 6.11.14. Погоджує з адміністрацією КАІМ питання, вирішення яких належить до компетенції органів студентського самоврядування.
- 6.11.15. Бере участь у виборі форм та методів залучення студентів, визначенні та розподілі матеріальної допомоги, засобів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування органів студентського самоврядування та студентських організацій.
- 6.11.16. Здійснює загальне керівництво організаційною, фінансовою та господарською діяльністю органів студентського самоврядування.
- 6.11.17. Розв'язує питання щодо студентського самоврядування, для обговорення на педагогічній раді КАІМ.
- 6.11.18. При необхідності для реалізації цілей і завдань студентського самоврядування може додатково утворювати інші комісії, відділи, підрозділи тощо.
- 6.11.19. Має право призначати виконуючого обов'язки у разі звільнення за власним бажанням будь якої посадової особи органів студентського самоврядування КАІМ за підставою його письмової заяви.
- 6.12. Перший заступник голови РСК:
 - 6.12.1. Виконує обов'язки та має право підпису голови РСК у разі його відсутності.
 - 6.12.2. Відповідає за діяльність секретаріату РСК.
 - 6.12.3. Відповідає за підготовку засідань РСК.
 - 6.12.4. Виконує доручення голови РСК.
- 6.13. Заступник голови РСК:

- 6.13.1. Виконує обов'язки голови у разі відсутності голови РСК та першого заступника голови РСК.
- 6.13.2. Виконує доручення голови РСК.
- 6.14. Повноваження голови РСК припиняються у разі:
- 6.14.1. Закінчення строку обрання.
- 6.14.2. Складання повноважень за його особистою заявою.
- 6.14.3. Втрати статусу студента.
- 6.14.4. Висловлення недовіри радою студентів КАПМ у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або відставки ним через інші обставини, що унеможливають виконання своїх обов'язків.
- 6.14.5. За станом здоров'я, що унеможливає виконання його обов'язків.
- 6.15. Повноваження РСК:
- 6.15.1. Культурно-мистецька:
- організовує змістове дозвілля студентів;
 - здійснює та налагоджує, а також розробляє та реалізує культурно-масову роботу та заходи в 6.15. спільно із відділеннями;
 - співпрацює з іншими навчальними закладами та організаціями міста в сфері культури та культурно-масових заходів;
 - займається туристичною діяльністю: формує і координує студентські туристичні команди, проводить туристичні походи тощо;
 - співпрацює з туристичними організаціями, лікувальними закладами міста;
 - сприяє вихованню патріотичності та духовності у студентства КАПМ.
- 6.15.2. Інформаційна:
- відповідає за організацію та оформлення студентських стінгазет, стендів, оголошень, афіш, клитків, запрошень та ін.;
 - відповідає за якість роботи редакції КАПМ;
 - інформує студентство КАПМ про роботу органів студентського самоуправління;
 - співпрацює з місцевими ЗМІ міста.
- 6.15.3. Навчально-наукова та творча:
- координує діяльність наукових студентських гуртків;
 - бере участь в організації і проведенні конкурсів, студентських олімпіад на рівні КАПМ;
 - спільно з адміністрацією КАПМ розробляє наукові та творчі заходи (конференції, фестивалі, дебати, круглі столи тощо);
 - розробляє та реалізує студентські наукові та творчі проекти;
 - веде реєстр переможців конкурсів, олімпіад і найактивніших учасників різних студентських наукових та творчих заходів;
 - рекомендує студентів для участі в науково-практичних конференціях всіх рівнів тощо;
 - веде реєстр відмінників навчання.
- 6.15.4. Спортивно-оздоровча:

- пропагує здоровий спосіб життя;
- здійснює та налагоджує, а також розробляє та реалізує спортивно-масову роботу та заходи спортивного напрямку в КАПМ.
- організовує лекції, семінари для студентів КАПМ про різноманітні захворювання, шкідливість паління, пияцтва, наркоманію;

6.15.5. Організаційна:

- збирає, систематизує і поширює серед студентів інформацію про загальноміські, міжвузівські та заходи що проводяться в КАПМ;
- відповідає за організацію необхідної кількості людей на заходи всіх рівнів, включаючи робочі групи для роботи на сцені;
- проводить соціологічні дослідження й опитування студентів КАПМ з метою визначення їхньої думки з того чи іншого питання;
- спільно із адміністрацією коледжу вирішує питання покращення умов навчання і проживання студентів;
- спільно з господарською частиною КАПМ створює трудові загони, контролює проведення суботників.

7. Секретаріат ради студентів КАПМ

7.1. Секретаріат РСК є постійно діючим органом РСК, що здійснює експертно – аналітичне, інформаційне та інше забезпечення діяльності РСК.

7.2. Секретаріат РСК підзвітний та підконтрольний голові РСК.

7.3. Основне секретаріат РСК секретар, якого призначає (звільняє) голова РСК.

7.4. Секретар РСК:

7.4.1. Веде протоколи засідань РСК.

7.4.2. Готує та підписує витяги з протоколів.

7.4.3. Реєструє вхідні та вихідні документи РСК.

7.4.4. За дорученням голови РСК або за рішенням РСК готує документи для підпису.

7.4.5. Відповідає за документообіг РСК.

8. Перехідні положення

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження ректором КАПМ.

8.2. Протягом місяця з моменту введення в дію цього Положення, робота студентського самоврядування КАПМ має бути приведена у відповідність з цим Положенням.

8.3. Право вносити зміни та доповнення до діючого положення про органи студентського самоврядування КАПМ має адміністрація КАПМ за поданням ради студентів.

Голова РСК

А.В. Осадчук