

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами Учасників
Вищого приватного навчального закладу
"Київська Академія перукарського
мистецтва"
Протокол № 01/2022 від 18.07.2022 року

СТАТУТ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ
ПРИКЛАДНИХ МИСТЕЦТВ»
Ідентифікаційний код 26199252
(нова редакція)

Київ 2022

2.3. Академія є юридичною особою, володіє відособленим майном, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку. Для здійснення своєї діяльності Академія має круглу печатку із власним найменуванням, кутовий штамп, бланки, інші печатки, штампи та реквізити, власну емблему та прапор, емблеми своїх підрозділів.

2.4. Основними напрямками діяльності Академії є:

- ◆ підготовка висококваліфікованих фахівців в прикладному мистецтві та в інших професіях різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, згідно отриманих ліцензій;
- ◆ перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів, згідно отриманих ліцензій;
- ◆ організація підготовчого відділення;
- ◆ організація навчальних курсів, професійної та допрофесійної підготовки;
- ◆ інноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;
- ◆ науково-дослідницька робота;
- ◆ організація підготовки в галузі дошкільної, позашкільної та середньої освіти;
- ◆ організація ліцеїв та ліцейних класів;
- ◆ організація, фінансування та проведення різного роду конференцій, семінарів, просвітницька діяльність;
- ◆ організація культурно-видовищних заходів (концертів, виступів акторів, виставок, салонів, вернісажів, експозицій);
- ◆ створення підприємства громадського харчування студентів;
- ◆ інформаційна діяльність;
- ◆ рекламна діяльність;
- ◆ видавництво та реалізація друкованої продукції;
- ◆ міжнародна діяльність у галузі освіти, сприяння отриманню українськими студентами додаткової освіти в інших країнах;
- ◆ організація стажування студентів в Україні та в інших країнах;
- ◆ розробка спільних з навчальними закладами інших країн навчальних планів та програм підготовки фахівців;
- ◆ капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- ◆ отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності;
- ◆ спільна діяльність з підприємствами, установами та організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

2.5. Академія несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- ◆ дотримання вимог Закону України "Про освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про вищу освіту" та інших законодавчих актів України у сфері освіти;
- ◆ дотримання державних стандартів освіти;
- ◆ безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- ◆ дотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, приватним особам;
- ◆ дотримання фінансової дисципліни;
- ◆ соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.6. Акредитована з певних напрямків (спеціальностей) Академія буде мати право видавати диплом про вищу освіту з цих спеціальностей за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.7. Академія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених діючим законодавством України. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2.8. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Академія має право створювати філії, представництва, дочірні підприємства, інші відокремлені структури (підрозділи) з правом відкриття поточних, розрахункових та валютних рахунків,

затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва з іншими підприємствами, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, дотримуючись при цьому вимог чинного законодавства України.

2.9. Академія не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Академії. Академія на відповідає за зобов'язаннями Учасників, Учасники відповідають за зобов'язаннями в межах зроблених ними внесків.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ.

3.1. Головними завданнями Академії є:

- ◆ сприяння подальшому розвитку прикладних мистецтв в Україні, підготовка висококваліфікованих майстрів в області прикладних мистецтв, досягнення успіхів на українських та зарубіжних конкурсах і чемпіонатах, та чемпіонату світу по прикладному мистецтву;
- ◆ проведення освітньої діяльності згідно отриманої ліцензії, яка включає навчальний, виховний, культурний, методичний напрямки роботи;
- ◆ забезпечення умов для оволодіння системи знань, формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- ◆ забезпечення набуття студентами знань у певній галузі і підготовка їх до певної діяльності;
- ◆ забезпечення виконання умов ліцензування та інших угод та підготовку фахівців з вищою освітою;
- ◆ проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
- ◆ підготовка молоді до самостійної наукової або викладацької діяльності;

3.2. Академія для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

- ◆ визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів згідно з отриманих ліцензій;
- ◆ визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
- ◆ готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та за договорами (контрактами) з громадянами, розробляти та запроваджувати власні програми навчально-виховної діяльності;
- ◆ створювати в установленому чинним законодавством порядку структурні підрозділи;
- ◆ отримувати кошти і матеріальні цінності для здійснення статутної діяльності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- ◆ укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань, відповідно до чинного законодавства;
- ◆ розвивати власну соціальну базу;
- ◆ здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- ◆ користування пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- ◆ користування банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;

- ◆ здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність у встановленому порядку;
 - ◆ отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.
- 3.3. Академія зобов'язана в своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.
- 3.4. Академія у своїй діяльності:
- ◆ забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи:
- ◆ забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
 - ◆ здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

4. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

- 4.1. Структура Академії визначається Учасниками відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад та головних завдань Академії.
- 4.2. Основними структурними підрозділами Академії є:
- ◆ факультети;
 - ◆ кафедри;
 - ◆ навчально-консультаційні пункти, бібліотеки, лабораторії та інші структури, що забезпечують освітню діяльність.
- 4.3. Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються керівництвом Академії згідно з чинним законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

- 5.1. Управління Академією здійснюється на основі суміщення прав Учасників та керівництва Академії, розмежування повноважень, поєднання єдиначальності та самоврядування, реалізації прав власника на використання свого майна.
- 5.2. Управління діяльністю Академії здійснює уповноважений Учасниками ректор, який діє на засадах єдиначальності і призначається на посаду відповідно до Законів України "Про освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про вищу освіту".
- 5.3. Заступники ректора, головний бухгалтер (фінансовий директор) призначаються на посаду і звільнюються з посади ректором Академії відповідно до чинного законодавства.
- 5.4. Вищим органом управління Академії є збори Учасників, які відбуваються не рідше ніж один раз на рік. Збори вважаються повноважними, коли на них присутні $\frac{3}{5}$ усіх Учасників.

До виняткової компетенції Зборів Учасників відносяться:

- ◆ визначення основних напрямків діяльності Академії;
- ◆ внесення змін та доповнень до Статуту Академії;
- ◆ прийняття рішень про ліквідацію Академії, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- ◆ затвердження річних результатів діяльності Академії, її філій, представництв;
- ◆ вирішення питання про створення та ліквідацію філій та представництв;
- ◆ винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Академії;
- ◆ обрання та відкликання членів ревізійної комісії;
- ◆ формування Статутного капіталі;
- ◆ встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових внесків;
- ◆ вирішення питань про придбання Академією частки Учасників;

- ◆ зміна складу Учасників.

Збори Учасників можуть делегувати свої права ректору Академії на необмежений строк. Загальні збори Учасників приймають рішення з будь-якого питання порядку денного простою більшістю голосів.

Учасник може вийти зі складу учасників Академії на підставі заяви про вихід, яка подається на розгляд загальних зборів учасників Академії.

До складу учасників загальні збори можуть приймати фізичних та/або юридичних осіб на підставі заяви про вступ, яка надається на розгляд загальних зборів учасників Академії.

5.5. Ревізійна комісія призначається Загальними Зборами Учасників. Ректор не може бути членом ревізійної комісії.

5.6. Перевірка діяльності Академії відбувається за дорученням Загальних зборів Учасників.

5.7. Загальні збори Учасників при проведенні ревізії мають право користуватись послугами сторонніх аудиторських організацій, які спеціалізуються в цій галузі.

5.8. Для вирішення основних питань діяльності Академії створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія;

- дорадчі органи - Вчена рада тощо.

5.9. Вчена Рада виконує такі функції:

- ◆ визначає основні напрямки навчально-методичної, науково-дослідницької та виховної роботи;

- ◆ розглядає та затверджує навчальні плани та програми;

- ◆ розглядає звіти з науково-дослідницької та навчально-методичної роботи

структурних підрозділів Академії;

- ◆ дає рекомендації щодо удосконалення навчальної роботи;

- ◆ затверджує основні напрямки методичної роботи;

◆ розглядає питання підготовки та видавництва навчальних та методичних посібників та іншої учбово-методичної літератури;

- ◆ визначає основний зміст і напрямки діяльності структурних підрозділів;

- ◆ приймає рішення з життєво-важливих питань діяльності Академії.

5.10. Рішення Вченої Ради набирає чинності після затвердження його ректором Академії.

6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

6.1. Студентське самоврядування в Академії функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.2. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування погоджується ректором Академії.

6.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством.

6.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- ◆ забезпечення захисту прав та інтересів студентів;

- ◆ сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;

- ◆ створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- ◆ організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями,

- ◆ сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;

- ◆ сприяння проведення серед студентів соціологічних досліджень;

- ◆ сприяння працевлаштування випускників.

6.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, Академії.

6.6. Найвищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Академії, на якій обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на зборах.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

7.1. Ректор Академії призначається її Учасниками.

Ректор Академії виконує такі функції:

- ◆ самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності закладу;
- ◆ у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Академії;
- ◆ представляє вищий навчальний заклад в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед органом державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого він перебуває;
- ◆ є розпорядником майна і коштів закладу;
- ◆ затверджує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- ◆ приймає на роботу та звільнює працівників Академії згідно з чинним законодавством;
- ◆ застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- ◆ забезпечує охорону праці дотримання законності та порядку в межах закладу;
- ◆ відраховує студентів із Академії та поновлює їх;
- ◆ визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- ◆ контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково дослідницьких робіт;
- ◆ здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я студентів;
- ◆ організовує побутове обслуговування студентів і працівників Академії, здійснює заходи оздоровлення;
- ◆ розробляє і подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Академії правила внутрішнього розпорядку;
- ◆ несе персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності;
- ◆ здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- ◆ забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- ◆ забезпечує встановлення вимог до змісту, рівня та обсягу освіти.

7.2. Ректор Академії може делегувати частину своїх прав і обов'язків проректорам.

7.3. Ректор несе відповідальність перед учасниками за стан діяльності Академії, у тому числі наукової, фінансово-господарської.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Академії є студенти, керівники, педагогічні, науково-педагогічні працівники.

8.2. Студенти Академії мають право на:

- ◆ навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня;
- ◆ вибір форм навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм;
- ◆ користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Академії;

- ◆ доступ до інформації в усіх галузях, що призначена для забезпечення навчального процесу;
- ◆ участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, конкурсах, виставках, тощо;
- ◆ особисто або через своїх представників брати участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту;
- ◆ створення фондів для студентських потреб;
- ◆ продовження освіти за спеціальністю, відповідно до одержаної кваліфікації;
- ◆ безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- ◆ перерву у навчанні відповідно до чинного законодавства;
- ◆ трудову діяльність в позаурочний час;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

- ◆ участь у роботі громадських організацій, політичних партій.
- 8.3. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

8.4. Обов'язки студентів Академії:

- ◆ додержання законодавства, моральних, етичних норм;
- ◆ систематичне і глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищування загального культурного рівня;
- ◆ додержання Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- ◆ виконання вимог навчального плану у терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- ◆ виконання вимог інструкцій, правил та інших нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки особисто та утримання інших від їх порушень.

8.5. За невиконання обов'язків та порушень Правил внутрішнього розпорядку ректор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Академії. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Академії встановлюється цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

8.6. З вищого навчального закладу студент може бути відрахований:

- ◆ у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- ◆ за власним бажанням;
- ◆ за незадовільне складання іспитів протягом сесії;
- ◆ за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- ◆ за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотечі, гуртожитку в нетверезому стані, наркотичному або токсичному сп'янінні;
- ◆ за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- ◆ за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку;
- ◆ за фінансову заборгованість.

8.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії мають право на:

- ◆ захист професійної честі, гідності;
- ◆ вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- ◆ участь у громадському самоврядуванні;

- ♦ підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації.

8.8. Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком, передбачених чинним законодавством.

8.9. Права професорсько-викладацьких та інших працівників Академії забезпечуються шляхом виконання керівництвом Академії умов контракту.

8.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії зобов'язані:

- ♦ постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- ♦ забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових умов щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- ♦ настановами і особистим прикладом стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- ♦ додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів.

8.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України за трудовим договором, контрактом.

8.12. Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, контрактом, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами організації навчального процесу, в тому числі ліквідації, перепрофілювання вищого навчального закладу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватись лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачене трудовим договором, контрактом.

8.13. Адміністрація та Учасники Академії забезпечують педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- ♦ незалежні умови праці, побуту, відпочинку;
- ♦ правовий, соціальний, професійний захист;
- ♦ встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про вищу освіту" та чинного законодавства;
- ♦ встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників вищого навчального закладу в залежності від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи.

8.14. За досягнення високих результатів праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Академії можуть бути заохочені видами морального і матеріального заохочення.

8.15. Перелік обов'язків (робіт), що їх виконує кожен працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями та положеннями, затвердженими в установленому порядку, кваліфікаційними довідниками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, положеннями і Правилами внутрішнього розпорядку та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.

8.16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть проходити перепідготовку і підвищувати кваліфікацію в інститутах (факультетах) післядипломної освіти та стажування у вищих закладах освіти, в науково-дослідних установах, промислових підприємствах, тощо.

8.17. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, адміністративно-господарською та іншою діяльністю здійснюють проректори, що відповідають за ці напрямки діяльності. Кількість посад проректорів Академії встановлює ректор за погодженням із учасниками.

8.18. Перелік прав та обов'язків навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначається Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЇ

9.1. Організація навчального процесу в Академії, як система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на ліцензованому кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти, здійснюються на базі положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9.2. Навчальний процес в Академії спрямований на підготовку фахівців з вищою освітою, на формування їх професійної компетенції та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного оновлення теоретичних знань та практичних навичок.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Академії. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються вищим навчальним закладом, їх перелік затверджується вченою радою Академії.

9.4. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану вищим навчальним закладом складається робоча програма дисциплін, яка є нормативним документом Академії.

9.5. За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає Ректор, або керівник підрозділу Академії. За виконання індивідуального плану відповідає студент.

9.6. Навчальний процес в Академії здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студента, практична підготовка, контрольні заходи.

9.7. Основні види навчальних занять в Академії:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

9.8. Гарантія рівня підготовки, який забезпечить визнання дипломів про вищу освіту, виданих Академією, забезпечується:

- організацією підготовки фахівців за навчальними програмами, які концептуально відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів;
- впровадження в навчальні програми перспективних найсучасніших досягнень світової науки, техніки і технології;
- впровадження ступеневої підготовки з конкурсним переходом студентів з попереднього ступеня на наступний, якщо це буде відповідати чинному законодавству в галузі освіти.

9.9. Робочий час викладача Академії визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових та організаційних обов'язків у поточному навчальному році, що відображається в його індивідуальному робочому плані.

9.10. Навчання в Академії здійснюється за такими формами:

- денна (стаціонарна);
- заочна (дистанційна);
- очно-заочна;
- вечірня;
- екстернат.

Переведення встигаючих на наступний курс здійснюється наказом ректора.

912 Науково-методичне забезпечення навчального процесу є невід'ємною частиною високої якості навчання студентів. З цією метою в Академії створюються навчально-методичні комплекси, які включають:

- ◆ державний стандарт освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- ◆ робочий навчальний план;
- ◆ навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- ◆ програми навчальної, виробничої та інших видів практики;
- ◆ підручники та навчальні посібники,
- ◆ інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- ◆ банки контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу;
- ◆ критерії оцінки рівня знань студентів з конкретної навчальної дисципліни;
- ◆ методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт та дипломних робіт.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

10.1. Наукова та науково-виробнича діяльність Академії є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою і може здійснюватися науково-педагогічними працівниками за договорами, контрактами, державними замовленнями, програмами.

10.2. Науково-дослідна робота передбачає:

- ◆ ефективне використання наукового потенціалу кафедр для проведення досліджень з проблем гуманітарних, суспільно-політичних, педагогічних і економічних наук.
- ◆ підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до їх виконання.

10.3. Основними завданнями науково-дослідної роботи є:

- ◆ пошук оптимальних тестів та методик виявлення та розвитку творчих здібностей майбутніх художників-модельєрів у галузі прикладних мистецтв та декоративної косметики;
- ◆ розробка освітніх технологій у прикладній справі та моделювання зачісок із залученням наукових психологічних теорій;
- ◆ розробка технологій та обладнання обстеження фізичного стану волосся та методик виправлення незадовільного фізичного стану волосся;
- ◆ дослідження впливу зачіски на фізичний та психологічний стан людини.

Результати наукових досліджень використовуються в ході навчальних занять. Для проведення наукових досліджень залучаються викладачі, науковці, аспіранти, студенти.

10.4. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів Академії, кредитів, благодійних внесків, та інших джерел, визначених чинним законодавством.

10.5. дослідження в Академії здійснюються за планами, затвердженими вченою радою Академії, науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами, згідно чинного законодавства.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ.

11.1. Академія самостійно здійснює міжнародне наукове співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з навчальними закладами, фірмами, громадськими організаціями світу.

11.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

- ◆ навчання іноземних студентів, підвищення кваліфікації фахівців згідно наданої ліцензії;
- ◆ направлення українських студентів на стажування за кордон для отримання ними знань та умінь згідно нових технологій та сучасних розробок;
- ◆ участь Академії у міжнародних конкурсах, чемпіонатах;
- ◆ організація спільної підготовки і стажування студентів;
- ◆ проведення спільних наукових розробок;
- ◆ виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- ◆ інші види зовнішньоекономічної діяльності, передбачені чинним законодавством.

12. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ.

12.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Академії складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріали і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Академії можуть передаватися учасниками у користування та оперативне управління об'єкти права власності: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

12.2. Академія здійснює права володіння, користування і розпорядження відведеними їй земельними ділянками та переданими на баланс майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

12.3. Відчуження майна, що закріплене за Академією, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.4. Джерелами фінансування Академії є:

- ◆ грошові та матеріальні внески Учасників;
- ◆ кошти, одержані за підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- ◆ відшкодування витрат на освіту;
- ◆ кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги), виконані на замовлення юридичних осіб та громадян;
- ◆ добровільні грошові внески;
- ◆ інші кошти.

12.5. Академія самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності вищого навчального закладу.

12.6. Аудит фінансової діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.7. Відносини Академії з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

12.8. Академія самостійно визначає фонд заробітної платні без обмежень його росту з боку державних органів.

12.9. Мінімальний розмір заробітної платні для осіб, що працюють на контрактних умовах не може бути меншою ніж розмір мінімальної заробітної платні, встановленої в Україні.

12.10. ЛОГОТИП АКАДЕМІЇ. ПЕЧАТКА АКАДЕМІЇ.

Логотипом Академії є зображення дівчини-Янгола. З лівого боку зображенні крила які є продовженням правої руки, на тілі контур однієї груди, з правого боку є зображення довгого волосся, яке закриває руку. Загалом зображення дівчини-Янгола є до лінії талії. З правого боку під крилом напис з чотирьох заглавних букв написаних курсорним шрифтом КАПМ, що є аббревіатурою Київської Академії прикладних мистецтв.

На власній печатці Академії в центрі є зображення логотипу товариства, яке описано.

13. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ.

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Академії здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Учасниками, чи за рішенням суду або арбітражу. Порядок створення та роботи ліквідаційної комісії визначається згідно з чинним законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

13.3. При ліквідації академії студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

13.4. У разі ліквідації Академії, якщо їй надано статус неприбуткової організації, її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зраховуються до доходу бюджету.

13.5. При реорганізації і ліквідації Академії працівникам, які звільнюються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.6. Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться згідно чинного законодавства України.

Підписи Учасників:

Лубинська Світлана

ПП "Київська Академія мистецтва", в особі
Лубинської Світлани

Лубинський Олександр Володимирович,
від імені якого діє представник по довіреності
Лубинський Олександр Володимирович

Лубинський Олександр Володимирович

Борщ Ірина Павлівна

Місто

