

Затверджено:
Соком' висшого району в м. Києві державна
Адміністрація

№ 114 *В. Д. Д. Д. Д.* 2002 р.

Заступник голови *Д. Д. Д.*



Затверджено:
Міністерство Освіти і Наук
України

Заступник державного
Секретаря

Г. Г. Г.

№ *114* 2002 р.



СТАТУТ

Вищого навчального закладу "КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ ПЕРУКАРСЬКОГО МИСТЕЦТВА"

Державний навчальний заклад вищої освіти
"Київська Академія перукарського
мистецтва"

Затверджено:
Рішенням зборів засновників
Протокол № *1*
№ *114* 2002 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Київська Академія перукарського мистецтва – є вищим навчальним закладом, заснований власником і підпорядкований власником
- 1.2 Даний Статут Вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» (у подальшому «Академія»), розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає порядок дії організації, діяльності та лінійної Академії, права та обов'язки її Учасників, повноваження її органів управління і контролю та інші відносини, пов'язані з діяльністю Академії
- 1.3 Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерств, які стосуються сфери освіти.
- 1.4 Найменування Академії:
- українською мовою -
повне - **Вищий навчальний заклад «Київська академія перукарського мистецтва»**
 - скорочена - **«КАПМ»**
 - російською мовою -
повне - **Высшее учебное заведение «Киевская Академия парикмахерского искусства»**
 - скорочена - **«КАПИ»**
- 1.5 Юридична адреса та місцезнаходження Академії 03067 м. Київ, вул. Виборзька, будинок 86

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТА ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЇ

- 2.1 Метою діяльності Академії є поширення розвитку перукарського мистецтва на Україні, задоволення громадських потреб в освіті.
- 2.2 Академія створюється і метою підготовки висококваліфікованих фахівців в перукарському мистецтві та інших професіях, згідно отриманих позитивів; розвитку творчих здібностей молоді, підвищення культурного та професійного рівня.
- 2.3 Академія є юридичною особою, володіє відособленим майном, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банку, пенитку.
- Для здійснення своєї діяльності Академія має круглу печатку із власним

навісцування, кутовий штамп, бланк, інші печатки, штамп та реквізит, кошту емблеми та прототип емблеми своєї підприємства.

2.4. Освітніми напрямками діяльності Академії є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців в керівницькому мистецтві та в інших професіях різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, згідно отриманих ліцензій;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів, згідно отриманих ліцензій;
- організація підготовчого відділення;
- організація навчальних курсів, професійної та допрофесійної підготовки;
- інноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;
- науково-дослідницька робота;
- організація підготовки в галузі дошкільної, позашкільної та соціальної освіти;
- організація ліцеїв та ліцейних класів;
- організація, фінансування та проведення різних роду конференцій, семінарів, просвітницька діяльність;
- організація культурно-виступних заходів (концертів, виступів авторів, виставки, сценів, версіслюв, експозицій);
- створення підприємства громадського характеру студентів;
- інформаційна діяльність;
- рекламна діяльність;
- видавництво та реалізація друкованої продукції;
- міжнародна діяльність у галузі освіти, стирання отриманою українськими студентами золотої освіти в інших країнах;
- організація стажування студентів в Україні та в інших країнах;
- розробка спільних з партнерськими закладами інших країн навчальних планів та програм підготовчих фахівців;
- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності;
- спільна діяльність з підприємствами, установами та організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

2.5. Академія несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- дотримання вимог Закону України "Про освіту", " Про професійно-технічну освіту", "Про вищу освіту" та інших законодавчих актів України у сфері освіти;
- дотримання державних стандартів освіти;
- безпеки та незапідляні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, прийнятим особою;
- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників освітньо-наукового процесу.

2.6. Акредитована і певних напрямків (спеціальностей) Академія буде мати право видавати диплом про вищу освіту з цих спеціальностей на прохання, затвердженом Кабінетом Міністрів України.

2.7. Академія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених діючим законодавством України. Втручання органів державного управління в шкільну, наукову та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2.8. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Академія має право створювати філії, представництва, дочірні підприємства, інші підприємстві структури (підприємства) з правом відкриття поточних, розрахункових та валютних рахунків.

заверджувати повідомлення про них, вступати в будь-які форми соціально-підприємництва з іншими підприємствами, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, дотримуючись при цьому вимог чинного законодавства України.

2.9. Академія не відповідає за зобов'язання держави, держави не відповідає за зобов'язання Академії. Академія не відповідає за зобов'язання Законодавчої, Засідання відповідають за зобов'язання в межах зроблених ними внесків.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

3.1. Головними завданнями Академії є:

- сприяння подальшому розвитку перукарського мистецтва на Україні, підготовка висококваліфікованих майстрів в області перукарського мистецтва, досягнення успіхів на українських та зарубіжних конкурсах і чемпіонатах, та чемпіонату світу по перукарському мистецтву;
- проведення освітньої діяльності згідно створеної ліцензії, яка включає навчальній, науковій, культурній, мистецтвній напрямки роботи;
- забезпечення умов для оптимізації системи знань, формування соціальної гідної, психічної особистості; виконання морально, психічно і фізично здорового покладання громадян; забезпечення високих ступенів моралі, атмосфери доброземності і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі і підготовка їх до певної діяльності;
- забезпечення виконання умов ліцензування та інших умов та підготовки фахівців з певною освітою;
- проведення наукових досліджень та освіти підготовки майбутніх фахівців;
- підготовка майстрів до самостійної наукової або викладацької діяльності;

3.2. Академія для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установами для інших навчальних закладів згідно з отриманими ліцензіями;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
- готувати фахівців за законодавчим підприємства, установ, організацій незалежно від форми власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та за домовляннями (контрактами) з громадянами, розробляти та запроваджувати певні програми навчально-виховної діяльності;
- створювати в установленому чинним законодавством порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності для здійснення статутних діяльності (будівля, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань, відповідно до чинного законодавства;
- розширяти власну соціальну базу;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт певних функцій;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для інших навчальних закладів;

- користування банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- здійснення самостійної інформаційно-видавничої діяльності у встановленому порядку;
- отримувати за результатами переданої додаткової праці та підлягає, зареєстровані для засідань відповідного рівня.

3.3. Академія зобов'язана в своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

3.4. Академія у своїй діяльності:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших зобов'язань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність на матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання санітарних вимог відносно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

4. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

4.1. Структура Академії визначається Учасниками відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад та голівних закладів Академії.

4.2. Основними структурними підрозділами Академії є:

- факультети;
- кафедр;
- навчально-консультативні пункти, бібліотеки, лабораторії та інші структури, що забезпечують освітню діяльність.

4.3. Структурні підрозділи функціонують відповідно до переліку повноважень, які розробляються та утверджуються керівництвом Академії згідно з чинним законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. Управління Академією здійснюється на основі суміщення прав Учасників та керівництва Академії, розширення повноважень, поєднання єдинородованості та саморегування, реалізації прав власника на використання свого майна.

5.2. Управління діяльністю Академії здійснює уповноважений Засіданнями ректор, який діє на засадах єдиновладності і призначається на посаду відповідно до Законів України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про вищу освіту".

5.3. Засідання ректора, головний бухгалтер(фінансовий директор) призначаються на посаду і звільняються з посади ректором Академії відповідно до чинного законодавства.

5.4. Вищим органом управління Академії є збори Засідання, які відбуваються не рідше ніж один раз у рік. Збори викликаються рішенням, коли на них присутній Засідання, які мають 60 і більше голосів членів. Кількість голосів кожного із Засідання визначається на Загальних Зборах у відповідності до розміру його часті у Статутному фонді. До вибіркової компетенції Зборів Засідання відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Академії;
- внесення змін та доповнень до Статуту Академії;

- прийняти рішення про ліквідацію Академії, призначити ліквідаційну комісію, затвердити ліквідаційний баланс;
- затвердити рішення результати діяльності Академії, її філій, представництв;
- вирішення питань про створення та ліквідацію філій та представництв;
- внесення рішень про протягнення до кримінальної відповідальності посадових осіб Академії;
- обрання та відкликання членів ревізійної комісії;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення Законниками додаткових внесків;
- вирішення питань про придбання Академією частки Закладників;
- інші справи Законників.

Збори Законників можуть делегувати свої права ректору Академії на особистий строк.

5.5. Ревізійна комісія призначається Закономними Зборами Законників. Ректор не може бути членом ревізійної комісії.

5.6. Перевірка діяльності Академії відбувається за дорученням Загальної Жорні Законників.

5.7. Загальні Жорні Законників при проведенні ревізії мають право користуватися послугами сторонніх аудиторських організацій, які спеціалізуються в цій галузі.

5.8. Для вирішення основних питань діяльності Академії створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи – ректорат, деканати, предметні комісії;
- дорадчі органи – Річна рада тандо.

5.9. Річна Рада виконує такі функції:

- визначає основні напрямки навчально-методичної, науково-дослідницької та мистецької роботи;
- розглядає та затверджує навчальні плани та програми;
- розглядає звіти з науково-дослідницької та навчально-методичної роботи структурних підрозділів Академії;
- дає рекомендації по удосконаленню навчальної роботи;
- затверджує основні напрямки методичної роботи;
- розглядає питання підготовки та видання/випуску навчальних та методичних посібників та іншої учбово-методичної літератури;
- визначає основний зміст і напрямки діяльності структурних підрозділів;
- приймає рішення з загально-навчальних питань діяльності Академії.

5.10. Рішення Річної Ради набирає чинності після затвердження його ректором Академії.

6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

6.1. Студентське самоврядування в Академії функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і справ гаранційному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.2. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування погоджується ректором Академії.

6.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством.

6.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпеченні і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів.

- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організації співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і міжвідомими організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння привласнюванню інтуїтивності.

4.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, Академії.

4.4. Найвищим органом студентського самоврядування є Загальні Збори студентів Академії, на які обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, на складі якої входять старости і представники груп. Органом студентської ради Головою, який обирається на збори.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

7.1. Ректор Академії призначається її Засновниками.

Ректор Академії виконує такі функції:

- самостійно в межах чинного законодавства керує питання діяльності закладу;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Академії;
- представляє вищої спеціальної заклад в державних та інших органах, відомствах на результати діяльності закладу перед органами державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого він перебуває;
- є розпорядником майна і коштів закладу;
- затверджує кошторис, укладає угоди, має документи, підписує банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє працівників Академії згідно з чинним законодавством;
- забезпечує задоволення морального та матеріального задоволення, притаманне до діяльності вищої спеціальної закладу згідно з чинним законодавством;
- забезпечує виконання правил дотримання законності та порядку в межах закладу;
- відраховує студентів із Академії та позбавляє їх;
- визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- контролює виконання навчальної діяльності і програм, планів науково-дослідницьких робіт;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників Академії, здійснює методи оздоровлення;
- розробляє і видає на затвердження загальному збором трудової колективу Академії Правила внутрішнього розпорядку;
- несе персональну відповідальність за дотримання порядку виконання і достовірність обліку та статистичної діяльності;
- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечує соціальної захист учасників навчально-виховного процесу;
- забезпечує оздоровлення згідно до звіту, рівня та обсягу освіти.

7.2. Ректор Академії може делегувати частину своїх прав і обов'язків проректорам.

7.3. Ректор несе відповідальність перед Учасниками за стан діяльності Академії, у тому числі наукової, фінансово-господарської.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВІХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Академії є студенти, керівники, викладачі, науково-педагогічні працівники.

8.2. Студенти Академії мають право на:

- шкільня для здобуття певного освітнього та освітньо-експертизного рівня;
- вибір форм навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Академії;
- доступ до інформації в усіх галузях, що призначена для забезпечення навчального процесу;
- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, конкурсах, виставках, тощо;
- особисто або через своїх представників брати участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту;
- створення фондів для студентських потреб;
- продовження освіти за соціальною, відсутністю до одержаної кваліфікації;
- безпечні і сприятливі умови навчання та праці;
- перевагу у працевлаштуванні відповідно до чинного законодавства;
- трудову діяльність в позашкільній час;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фінансового та матеріального насильства, від дій недоброзичливців, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- участь у роботі громадських організацій, політичних партій.

8.3. Відшкодування студентів за рахунок спеціального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, зберігається крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

8.4. Обов'язки студентів Академії:

- дотримання законності, моральних, етичних норм;
- систематичне і глибоке опанування знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- дотримання Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- знання змісту навчального плану у терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- виконання вимог інструкцій, правил та інших нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки особисто та утримання інших від їх порушень.

8.5. За несумлінного виконання та порушень Правил внутрішнього розпорядку ректор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Академії.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Академії встановлюється цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

8.6. Іншого спеціального заходу студент може бути відрахований:

- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за власним бажанням;
- за невиконанням складених іспитів протягом семістри;
- за несумлінним виконанням навчального плану та графіка навчального процесу;

- за пошкодження книг, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, наркотичного або токсичного си'яння;
 - за вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування покалія громадського впливу;
 - за одержане грубо порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку;
 - за фінансову зборгованість.
- 8.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
 - вільний вибір форм, методів, засобів навчання, викладення педагогічної підготовки;
 - участь у громадському самоврядуванні;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм, форм навчання, місця освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації.
- 8.8. Викладацькі педагогічні та науково-педагогічні працівники під виконання професійних обов'язків не допускаються за аматором, передбаченим чинним законодавством.
- 8.9. Права професорсько-викладацького та інших працівників Академії забезпечуються шляхом виконання керівництвом Академії умов контракту.
- 8.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії зобов'язані:
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
 - забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових умов щодо змісту, рівня та обсягу освіти, спрямовані розвитку здібностей студентів;
 - виконувати і особистою прикладом стверджувати потреби до працівників загальноосвітньої моралі;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів.
- 8.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України за трудовим договором, контрактом.
- 8.12. Зайняття педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, контрактом, обрання за конкурсом, або розірвання контракту з відповідною адміністрацій у зв'язку зі змінами організації навчального процесу, в тому числі ліквідації, перепрофесіоналізація вищого навчального закладу, зміною обсягу робіт, повільності працівником може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.
- 8.13. Адміністрація та Учасники Академії забезпечують педагогічним та науково-педагогічним працівникам:
- необхідні умови праці, побуту, відпочинку;
 - правовий, соціальний, професійний захист;
 - аспіраційне дослідницьке освітнє педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про вищу освіту" та чинного законодавства;
 - аспіраційне надбавка до посадового окладу всім категоріям працівників вищого навчального закладу в залежності від особистого вкладу кожного працівника в досягненні діяльну роботу.

- 8.14. За досягнення високих результатів праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Академії можуть бути заохочені матеріальною і моральною підтримкою.
- 8.15. Перелік обов'язків (робіт), що їх виконує кожен працівник та його спеціальність, кваліфікацією чи посадою, визначається окремими інструкціями і положеннями, затвердженими в установленому порядку, кваліфікаційними довідниками складу службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, положеннями і Правилами внутрішнього розпорядку та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.
- 8.16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть проводити перепідготовку і підвищувати кваліфікацію в інститутах (факультетах) післядипломної освіти та стажування у інших закладах освіти, в науково-дослідних установах, промислових підприємствах, тощо.
- 8.17. Безпосереднє керівництво навчальним, науково-методичним, адміністративно-господарським та іншою діяльністю здійснюють професори, що відповідають за ці напрямки діяльності. Кількість посад професорів Академії визначає ректор за погодженням із Учасниками.
- 8.18. Перелік праці та обов'язків навчально-дослідницького та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначається Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЇ

- 9.1. Організація навчального процесу в Академії, як система організаційних і педагогічних заходів, спрямованих на реалізацію завдань освіти на відповідному кваліфікаційному рівні відповідає до державних стандартів освіти, здійснюється на базі Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 9.2. Навчальний процес в Академії спрямований на підготовку фахівців з високою освітою, на формування їх професійної компетентності та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного накопичення теоретичних знань та практичних навичок.
- Для інтересів цієї підготовки навчального процесу на основі навчальної ріш складається робочий навчальний план.
- Нормативні навчальні дисципліни визначаються державним стандартом освіти. Допоміжні їх види та обсяги є обов'язковими для Академії.
- Вибіркові навчальні дисципліни визначаються вищим навчальним закладом, їх перелік затверджується рішенням ради Академії.
- 9.4. Для вимог навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми освітнього, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану вищим навчальним закладом складається робоча програма дисципліни, яка є нормативним документом Академії.
- 9.5. За відповідності робочі навчальні структури до вимог державних стандартів освіти відносять Ресурс, або керівник підрозділу Академії.
- За виконання індивідуального плану відоміть студент.
- 9.6. Навчальний процес в Академії здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студента, практичні підготовки, контрольні завдання.
- 9.7. Основні види навчальних занять в Академії:
- лекція;
 - лабораторна, практична, семінарська, індивідуальна заняття;

- консультації.
- 9.8. Гарантія рівня підготовки, якої забезпечить викладач дисципліни про вищу освіту, викладач Академії, забезпечується:
- організацією підготовки фахівців за навчальними програмами, які комплексно відображають знання провідних вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів;
 - впровадження в навчальні програми передових наукових досягнень світової науки, техніки і технологій;
 - впровадження ступеневі підготовки з конкурентним перекладом студентів з попереднього ступеня на наступний, якщо це буде відповідати чинному законодавству в галузі освіти.
- 9.9. Робочий час викладача Академії визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових та організаційних обов'язків у поточному навчальному році, що відображається в його індивідуальному робочому плані.
- 9.10. Навчання в Академії здійснюється за такими формами:
- денна (стаціонарна);
 - заочна (дистанційна);
 - очно-заочна;
 - вечірня;
 - екстернат.
- 9.11. Переведення студентів на наступний курс здійснюється наказом ректора.
- 9.12. Науково-методичне забезпечення навчального процесу є невід'ємною частиною високої якості навчання студентів. З цією метою в Академії створюються навчально-методичні комісії, які виконують:
- державний стандарт освітньо-кваліфікаційних рівнів;
 - робочий навчальний план;
 - навчальні програми з усіх напрямків і спеціальних навчальних дисциплін;
 - програми навчальної, виробничої та іншої практики;
 - підручники та навчальні посібники;
 - інструкційно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
 - банки контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу;
 - критерії оцінки рівня знань студентів з окремих навчальних дисциплін;
 - методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, виконання курсових робіт та дипломних робіт.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 10.1. Наука та науково-виробнича діяльність Академії є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою і може здійснюватися науково-педагогічними працівниками за допомогою, контрактами, державними замовленнями, програмами.
- 10.2. Науково-дослідна робота передбачає:
- ефективне використання наукового потенціалу кафедр для проведення досліджень з проблем суспільства, суспільно-політичних, педагогічних і економічних наук;
 - підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, навчання студентів до їх виконання.
- 10.3. Основними завданнями науково-дослідної роботи є:

- пошук оптимальних тестів та методик вивчення та розвитку творчих здібностей майбутніх судинників-модельєрів у галузі парубарського мистецтва та декоративної косметики;

- розробка освітніх технологій у парубарській справі та моделювання шевелюв із залученням наукових освітнологічних теорій;

- розробка технологій та обладнання обстеження фізичного стану волосся та методику вивчення та моделювання фізичного стану волосся;

- дослідження впливу заміни на фізичній та психологічній стан людини.

Результати наукових досліджень використовуються в ході навчального заняття. Для проведення наукових досліджень залучаються викладачі, науковці, аспіранти, студенти.

11.4. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів Академії, кредитів, благодійних внесків, та інших джерел, визначених чинним законодавством.

11.5. Наукові дослідження в Академії здійснюються за планом, затвердженим певною радою Академії, науковими властивостями, окремими рішеннями та угодами, контрастами, згідно чинного законодавства.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

11.1. Академія самостійно здійснює міжнародне наукове співробітництво та встановлює зовнішнь-економічні зв'язки з навчальними закладами, фірмами, громадськими організаціями світу.

11.2. Основними видами зовнішнь-економічної діяльності Академії є:

- навчання іноземних студентів, підвищення кваліфікації фахівців згідно вимог світової спільноти;

- запровадження українських студентів на стажування за кордоном для отримання певних знань та умінь згідно певних технологій та сучасних розробок;

- участь Академії у міжнародних конкурсах, чемпіонатах;

- організація спільної підготовки і стажування студентів;

- проведення спільних наукових розробок;

- виконання наукових робіт за грантами, міжконтинентальними фондами (пожежної справи);

- інші види зовнішнь-економічної діяльності, передбачені чинним законодавством.

12. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ.

12.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Академії складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріали і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Академії можуть передатися Учасниками у користування та окремі види управління об'єкти права власності: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблені продукти, інтелектуальна власність, грошові кошти.

12.2. Академія здійснює права володіння, користування і розпорядження відомостями в земельних ділянках та переданими на баланс майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

- 12.3. Відсутня можливість, що закріплена за Академією, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 12.4. Джерелами фінансування Академії є:
- грошові та матеріальні внески засновників;
 - кошти, одержані та підготовку та перепідготовку кадрів відносно до укладених договорів;
 - адміністрування витрат на освіту;
 - кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги), виконані на замовлення юридичних осіб та громадян;
 - добровільні грошові внески;
 - інші кошти.
- 12.5. Академія самостійно здійснює операційний і бухгалтерський облік своєї роботи, надає статистичну звітність, надає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю та відношенням напрямками діяльності іншого навчального закладу.
- 12.6. Аудит фінансової діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 12.7. Відносини Академії з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.
- 12.8. Академія самостійно вишичує фонд заробітної платні без обмежень його росту з боку державних органів.
- 12.9. Мінімальний розмір заробітної платні для осіб, що працюють на контрактній умові не може бути меншим ніж розмір мінімальної заробітної платні, встановленої в Україні.
- 12.10. ЛОГОТИП АКАДЕМІЇ. ПЕЧАТКА АКАДЕМІЇ.**

Логотипом Академії є зображення діамант-Янгла. З лівого боку є зображення крила яке є продовженням правої руки, на тій контур однієї грудки, з правого боку є зображення довгого волосся, яке закриває руку. Загалом зображення діамант-Янгла є до ліній талії. З правого боку під крилом напис є чотирьох заглавних букв англійською курсивним шрифтом *KAMA*, це є аббревіатурою Київської Академії перукарського мистецтва.

На власній печатці Академії в центрі є зображення логотипу товариства, яке описано.

13. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ.

- 13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, розділення, перетворення) Академії здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 13.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновниками, чи за рішенням суду або арбітражу. Порядком створення та роботи ліквідаційної комісії визначається згідно з чинним законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
- 13.3. При ліквідації академії студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України.
- 13.4. У разі ліквідації Академії, якщо її надано статус неприбуткової організації, її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зраховуються до доходу бюджету.