

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради

ВНЗ «Київська Академія перукарського мистецтва» № *1/2015* р., № *2*

Ректор *С.П. Лубенькин*

Київ - 2015.

1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) розроблено (далі Положення) на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів України про працю, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 05.10.2013р. №1005, Статуту КАІМ.

2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: директорів коледжів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки.

3. Посади вважаються вакантними після звільнення науково-педагогічного працівника на підставних, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису КАІМ.

4. Конкурсний відбір на посади науково-педагогічних працівників проводиться стосовно осіб, які мають повну вищу освіту, наукові ступені та/або звання (наочесні) знання відповідно до профілю факультету (кафедри), а також випускників аспірантури та докторантури.

5. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через 3 місяці після набуття нею статусу вакантної, в порядку обрання та конкурсом не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

6. Для початку процедури оголошення конкурсу завідувач кафедри подає до начальника відділу пропозиції щодо вакантних посад, на які будуть звертатися науково-педагогічні працівники.

7. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються публікуються у друкованих або електронних засобах інформації.

8. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити:

- повну назву закладу;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів;
- строки подання заяв та документів, їх стасний перелік;
- адресу подання документів.

9. Термін подання заяв та документів – становить не менше одного місяця від дня опублікування оголошення.

10. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

11. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників утворюється конкурсна комісія.

Конкурсну комісію КАПМ очолює перший проректор.

12. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;
- визначення відповідності наукових ступенів та/або вчень (печерних) заяв претендентів на посади науково-педагогічних працівників;

13. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

14. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову протягом трьох днів.

15. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

16. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає для участі у конкурсі такі матеріали:

- написану власноруч заяву про допуск до участі у конкурсі, яку підписує перший проректор, завідувач кафедри;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографо;
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь та вчені звання, атестатів доцента, професора;
- список наукових праць;
- виписку зі протоколу засідання відповідних трудових колективів (кільдеку, факультету, кафедри, бібліотеки) про рекомендацію до обрання;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи передбачені законодавством України).

17. Претенденти на посаду оформляють документи у швидкокопійній з обліком, який розміщують на внутрішній сторінці обкладинки і подають їх до начальника відділу.

18. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

19. Кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданні конкурсної комісії в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претенденти комісія може запропонувати йому прочитати робочі лекції, промовити практичні заняття.

При озередньому обговоренні робляться висновки стосовно:

- професійного рівня, наукової кваліфікації, педагогічної майстерності;
- наукового і методичного рівня викладання навчальних(ої) дисциплін(и) у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку підготовки та/або відповідній спеціальності;

– дотримання норм педагогічної етики і моралі, поваги до честі і гідності осіб, які навчаються в університеті, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

– зміст Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Правила внутрішнього розпорядку КАІМ.

20. За результатами обговорення таємним голосуванням науково-педагогічних працівників конкурсна комісія приймає рішення з рекомендацією про обрання (необрання) претендента на посаду.

21. Претендентам надається можливість ознайомитися з висновками конкурсної комісії.

22. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця після закінчення прийому документів.

23. Посади науково-педагогічних працівників, які звільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею тришестирічного віку, відпустку у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпустку у зв'язку з шлюбом, шпирту відпустку) вакантними не вважаються і заміняються лише конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством.

24. Рішення конкурсної комісії при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 1/3 членів конкурсної комісії.

25. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів на цьому самому засіданні конкурсної комісії. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

26. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (сидючий) претендент не набрав більше половини голосів присутніх членів конкурсної комісії або результату конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора КАІМ то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

27. Рішення конкурсної комісії є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видавши наказу ректора про прийняття її на роботу (продовження трудового договору (контракту)).

28. При прийнятті на роботу документи науково-педагогічного працівника, який був обраний на відповідну посаду і з яким укладається трудовий договір (контракт) на подальшу роботу в КАІМ, передаються до відділу кадрів для оформлення особової справи.

29. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з науково-педагогічними працівниками укладається контракт строком від 1 до 5 років. Строк контракту установлюється за погодженням сторін. Внесити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін.

30. Ректор університету має право призначити осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором (контрактом) до

обрання за конкурсом, але за термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року.

31. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

Перший проректор



А.В. Дубинський