



**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«Київська Академія перукарського мистецтва»**

І. Загальні положення.

1.1. Правила внутрішнього розпорядку (далі – Правила) регламентують основні права та обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин для викладачів, студентів і працівників вищого навчального закладу «Київська Академія перукарського мистецтва» (далі – КАПМ). Крім цього, правилами зумовлюється організація і тривалість робочого дня співробітників і студентів, міра заохочення і покарання члена колективу.

1.2. Основним завданням Правил є створення оптимальних умов для оволодіння студентами своєю професією, формування соціальної, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян України, формування громадянської позиції, наполегливості, власної гідності, готовності до трудової діяльності, забезпечення високої морально-етичних норм співжиття, атмосфери доброземності і взаємної поваги між студентами, викладачами та співробітниками КАПМ.

1.3. Незнання Правил не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

- 1.4. Виконання Правил обов'язкове для всіх студентів.
- 1.5. Зміни та доповнення до цих правил вносяться ректором КАПМ.
- 1.6. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, розв'язує ректор та адміністрація КАПМ, в межах наданих їм повноважень.
- 1.7. Правила обов'язкові до виконання викладачами, студентами і всіма іншими особами, що працюють або знаходяться на території КАПМ.
- 1.8. Правила внутрішнього розпорядку повинні сприяти дотриманню навчальної дисципліни, раціональному використанню навчального часу, поліпшенню якості навчального процесу.

2. Основні права студентів, що навчаються в КАПМ.

- 2.1. Студенти, що навчаються в КАПМ мають право на:
 - вибір форми навчання;
 - безпечні і вешідеконь умови навчання, праці та побуту;
 - трудову діяльність у позанавчальний час;
 - додаткову оплату за вивідку у зв'язку з навчанням та основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які осиднують роботу з навчанням;
 - користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами, бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових та інших підрозділів КАПМ;
 - участь у творчих, науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, фестивалях, традиційних святах КАПМ;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, творчої та науково-дослідної роботи, організації діяльності, побуту;

- обрання навчальних дисциплін за вибором в межах передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- моральне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у творчій та науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фінансового та пенсійного насильства;
- безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових та інших підрозділів вищого навчального закладу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- участь в обговоренні і вирішенні найважливіших питань діяльності КАПМ, зокрема через громадські організації і органи управління КАПМ;
- переходить з однієї форми навчання на іншу в межах КАПМ в порядку, передбаченому нормативними документами.

2.2. Студенти вищих навчальних закладів, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті.

3. Обов'язки осіб, які навчаються у КАПМ

3.1. Студенти, які навчаються в КАПМ зобов'язані:

- виконувати розпорядження викладачів, адміністрації;
- дотримуватися законодавства про освіту, Статуту та правил внутрішнього розпорядку КАПМ;
- систематично і глибоко оволодіти теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- відвідувати обов'язкові навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку КАГІМ;
- акуратно підходитися до належності КАГІМ (інвентар, навчальне обладнання, книги, прилади, приміщення), а також до своїх документів (студентський квиток, залікова книжка, індивідуальний план, перетрутка до гуртожитку, читальний квиток тощо). Без дозволу адміністрації нічого не вносити із лабораторій, навчальних та інших приміщень. У разі нанесення майнових збитків КАГІМ, студент або інша особа, що навчається чи працює у КАГІМ, зобов'язана відшкодувати вартість збитків або їх повністю ліквідувати. У разі втрати документів сплачувати штраф за безвідповідальне ставлення до них.
- дотримуватись норм етики і моралі, вести себе з честю, утримуватись від дій, які б завдавали іншим студентам чи працівникам КАГІМ виключати свої службові обов'язки.
- дотримуватись охайності зовнішнього вигляду під час навчально-виховного процесу;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватись морально-етичних правил поведінки і спілкування;
- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це методиста або адміністрацію, вказавши причини пропуску занять та надати виправдовуючі документи.